



## รายงานผลการดำเนินการโครงการ

โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนและประสานงานนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมาย “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑” และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบราชการใหม่

โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามหลัก PDCA ได้แก่ วางแผนเพื่อเตรียมการดำเนินงาน ดำเนินการประชุมและอบรมเพื่อพัฒนา โดยดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดไว้ จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาและวางแผนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินการโครงการดังกล่าว จะเกิดประโยชน์ต่อบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี มีสมรรถนะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น และมีขวัญกำลังใจ มีทักษะการปฏิบัติงานที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันในยุค New Normal และที่จะเกิดในอนาคต The Next Normal ได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมายโครงการ	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	๒
กลุ่มเป้าหมาย	๓
วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ	๓
ระยะเวลาดำเนินการ	๓
สถานที่ดำเนินการ	๓
งบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)	๓
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
ผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานโครงการ	๕

บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน	๖
- กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสร้างสุขในหน่วยงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	๖
- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และวินัยในการปฏิบัติงาน	๗
- กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)	๘
- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับวิถีทำงานแบบ Next Normal”	๙
สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกรายไตรมาส)	๑๐
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๑๐
ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ	๑๐

บทที่ ๓ สรุปผลการประเมินโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑
--	----

ภาคผนวก

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่มีเป้าหมายสูงสุดเพื่อให้ข้าราชการ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามนัยของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎหมาย นโยบายและทิศทางแนวโน้มใหม่ในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพข้าราชการ มาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ตามมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗ -๒๕๖๑) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีเหมาะสมในการปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง และให้ส่วนราชการมีกำลังคนคุณภาพที่เพียงพอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบราชการใหม่ และกระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนและประสานงานนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จ ตามเป้าหมาย“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑”

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการนำองค์กรไปสู่การเปลี่ยนแปลง บุคลากรจำเป็น จะต้องพัฒนาตนเองตลอดเวลาเพื่อให้ทันต่อกระแสโลกยุคใหม่และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จะทำให้บุคลากรเกิดการนำศักยภาพของตนเองมาใช้ได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรควรต้องมีความหลากหลายและมีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ ทำให้การทำงานในสำนักงานต้องทำงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านอุปกรณ์ไอทีจากที่ใดก็ได้ โดยผ่าน Application ต่าง ๆ มากมาย เพื่อให้ทุกอย่างสามารถขับเคลื่อนไปได้ ทักษะความรู้ที่เคยใช้ได้ในวันนี้ อาจจะใช้ไม่ได้อีกแล้วในยุค New Normal ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะบุคลากรในด้าน Reskill, Upskill, Newskill จึงเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการเป็นอันดับแรก เพื่อให้บุคลากรมีทักษะที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันในยุค New Normal และที่จะเกิดในอนาคต The Next Normal ได้การพัฒนาบุคลากรในสำนักงาน ยังคงเป็นประเด็นที่จำเป็นจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง บุคลากรจำเป็นต้องปรับตัว และเรียนรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จึงจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลกและเทคโนโลยีแห่งอนาคต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ประโยชน์จากดิจิทัล จึงเป็นอีกแนวทาง ในการปรับโฉมการทำงาน ทั้งระบบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้การทำงานเป็นระบบ โดยใช้การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้การทำงานออกมามีประสิทธิภาพและคล่องตัว อำนวยความสะดวกให้รวดเร็ว ถูกต้อง และเพื่อให้บุคลากรในองค์กรก้าวไปเป็นบุคคล ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างสมบูรณ์

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและก้าวสู่หน่วยงานดิจิทัล

๒. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์ ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และความสัมพันธ์อันดี ต่อกันระหว่างเพื่อนร่วมงานในองค์กร และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานส่งผลให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

๓. เพื่อเสริมสร้างความสามารถด้านการบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้ค่านิยมขององค์กร “Lampang One Team”

## ๓. เป้าหมายโครงการ

**ผลผลิต (Output)** ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ครูสภา และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง จำนวน ๔๘ คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

**ผลลัพธ์ (Outcome)** ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ครูสภา และลูกจ้าง สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง ได้รับการพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและมาพัฒนางานตามภารกิจสู่หน่วยงานดิจิทัล และพัฒนาการปฏิบัติงาน เต็มตามศักยภาพ

## ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

## ๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/ การสังเกต/ การบันทึกภาพ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. บุคลากรมีความสุข ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๓. บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๔. บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ครูสภา และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๔๘ คน

## ๗. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ ๑ : ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างสรรค์ในหน่วยงาน	๖,๗๕๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และวินัยในการปฏิบัติงาน	๑๙,๐๐๐	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๓ : การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)	๔,๑๘๐	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๔ : การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับวิถีทำงานแบบ Next Normal”	๙,๒๐๐	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๕ : จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๗๐	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖
<b>รวมวงเงิน (บาท)</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	

๘. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๙. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๐. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคุณ)

ที่	รายการ	รวม(บาท)
<b>กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำกิจกรรมการสร้างสรรค์ในหน่วยงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</b>		
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาทต่อมื้อ จำนวน ๒ มื้อ	๓,๑๕๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๘๐ บาทต่อมื้อ จำนวน ๑ มื้อ	๓,๖๐๐
	<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑</b>	<b>๖,๗๕๐</b>
<b>กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และวินัย ในการปฏิบัติงาน</b>		
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๒ คน ๆ ละ ๓๕ บาทต่อมื้อ จำนวน ๒ มื้อ	๓,๖๔๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๒ คน ๆ ละ ๘๐ บาทต่อมื้อ จำนวน ๑ มื้อ	๔,๑๖๐
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๖๐๐

	- วิทยากรบรรยายพิเศษ จำนวน ๑ คน จำนวน ๐.๓๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓๐๐บาท - วิทยากรและคณะ จำนวน ๒.๓๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท - วิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท	
๔	ค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ)	๑,๐๐๐
๕	ค่าที่พักวิทยากรพร้อมคณะ (เหมาจ่าย) จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน	๑,๖๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๙๐๐
๗	ค่าถ่ายเอกสาร	๔,๑๐๐
	<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒</b>	<b>๑๙,๐๐๐</b>
<b>กิจกรรมที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)</b>		
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๘ คน ๆ ละ ๓๕ บาทต่อมื้อ จำนวน ๑ มื้อ	๑,๖๘๐
๒	ค่าถ่ายเอกสาร	๒,๕๐๐
	<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓</b>	<b>๔,๑๘๐</b>
<b>กิจกรรมที่ ๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับวิถีทำงานแบบ Next Normal”</b>		
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๘ คน ๆ ละ ๓๕ บาทต่อมื้อ จำนวน ๒ มื้อ	๓,๓๖๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๘ คน ๆ ละ ๘๐ บาทต่อมื้อ จำนวน ๑ มื้อ	๓,๘๔๐
๓	ค่าบริการติดตั้งระบบ Google Workspace for Education	๒,๐๐๐
	<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔</b>	<b>๙,๒๐๐</b>
	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๗๐
	<b>รวม (สี่หมื่นบาทถ้วน)</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน (บาท)	ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน (บาท)	ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำกิจกรรมการสร้างสุขใน หน่วยงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง		๖,๗๕๐		
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และวินัย ในการปฏิบัติงาน		๑๙,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)			๔,๑๘๐	
กิจกรรมที่ ๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อ รองรับวิถีทำงานแบบ Next Normal”				๙,๒๐๐
จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				๘๗๐
<b>รวม</b>	-	<b>๒๕,๗๕๐</b>	<b>๔,๑๘๐</b>	<b>๑๐,๐๗๐</b>

## ๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๑.๑ ความเสี่ยง :จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากภารกิจงานประจำหรือ  
งานที่เร่งด่วน

๑๑.๒ การบริหารความเสี่ยง : จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการจัด  
โครงการ ให้ชัดเจน และ แจ้งล่วงหน้าก่อนการจัดโครงการ และสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการโดยไม่ให้ตรงกับวันที่มี  
ภารกิจ

## ๑๒. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ผู้ประสาน	๑. นางสาวยุวดี วงษ์ลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
	๒. นางสาวรัชฎาพร สุพรรณ	นิติกรชำนาญการ
	๓. นางโชติกา ใจเฉียบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	โทรศัพท์ ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๐๐-๒ ต่อ ๓๐๐	โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๐๓
	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๙๕๐ ๓๖๕๖	E-mail : chotika.j๙๒@gmail.com

## บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

### สรุปผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปผลการดำเนินการ จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

### กิจกรรมที่ ๑ การจัดกิจกรรมการสร้างสุขในหน่วยงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

จัดกิจกรรมการสร้างสุขในหน่วยงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๘๐.๐๐

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ/กิจกรรม

**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง**  
**ข่าวประจำวัน**  
**5 ม.ค. 66**  
**Lampang Provincial Education Office**  
 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
 ฉบับที่ 144 / 2566

**วันที่ 5 มกราคม 2566 ดร.หัทธกาญจน์ อุดุลศิริเวทย์ ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง**  
**เป็นประธานเปิดการจัดกิจกรรมและบรรยายพิเศษเกี่ยวกับการสร้างสุขในหน่วยงานของ**  
**บุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากร สังกัด**  
**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม**  
**พระบาท 1 ชั้น 3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของ**  
**บุคลากรในการปฏิบัติงานให้กับต่อการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบราชการยุคใหม่**

☎ 054-821-501-2 FAX : 054-821-503 | สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง | ภาพ/ข่าว : โชติกา ไชยนิยม  
 นักประชาสัมพันธ์



## กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และวินัยในการปฏิบัติงาน

จัดกิจกรรมอบรม“กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และวินัย ในการปฏิบัติงาน”

โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางลำปาง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓ บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๘๐.๐๐

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ/กิจกรรม

ข่าวประจำวัน 29 มีนาคม 2566

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  
Lampang Provincial Education Office  
131 ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000

กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และวินัย ในการปฏิบัติงาน



ดร.พิภกา บุญ อุดลธิระเชตต์  
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

นายชาติ ม่วงสว่าง  
ศึกษาธิการภาค 15



วันที่ 29 มีนาคม 2566 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จัดอบรมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และวินัยในการปฏิบัติงาน โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยนายชาติ ม่วงสว่าง ศึกษาธิการภาค 15 เป็นประธานเปิดอบรมและบรรยายพิเศษ ดร.พิภกา บุญ อุดลธิระเชตต์ ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง กล่าวรายงาน โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง และมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ณ ห้องประชุมพระบาท 1 ชั้น 3 สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง ทั้งนี้ ได้ถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง Facebook Live : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจและหน่วยงานอื่นเข้าร่วมการอบรม

054-821-501-2 FAX : 054-821-503 สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง www.lpgpeo.go.th



### กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางลำปาง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๘๐.๐๐

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ/กิจกรรม

ข่าวประจำวัน
24 พฤษภาคม 2566



**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง**  
**Lampang Provincial Education Office**  
 131 ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000



**นายณรงค์ พันหนุเทียน**  
 รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ตามโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566







วันพุธ ที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30 น. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ตามโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมี นายณรงค์ พันหนุเทียน รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เป็นประธานฯ ผู้ร่วมการประชุมประกอบไปด้วย บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ณ ห้องประชุมพระบาท 1 ชั้น 3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

☎ 054-821-501-2 FAX : 054-821-503
📘 สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง
🌐 www.lpgpeo.go.th



### กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับวิถีทำงานแบบ Next Normal”

จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับวิถีทำงานแบบ Next Normal”โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๘๐.๐๐

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ/กิจกรรม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  
Lamphang Provincial Education Office  
131 ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  
การอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับวิถีทำงานแบบ Next Normal”

ในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ. ห้องประชุม พระบาท ศึกษาศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  
เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หลักสูตร  
“เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับวิถีทำงานแบบ Next Normal”  
โดยมีนางสาวกาญจนา หุ่คำใบ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล กล่าวรายงาน การอบรมในครั้งนี้  
มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะในสำนักงานการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล  
ให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ดำเนินการนำผลไปใช้ในการดำเนินงาน  
Google Workspace เข้ามาใช้ในการบริหารงานสำนักงาน  
ณ ห้องประชุมพระบาท 1 ชั้น 3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง อ่างทองเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

☎ 054-821-891,2 FAX: 054-822-301 | สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง | www.lpego.go.th



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกรายไตรมาส)

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๔๐,๐๐๐		-	๒๑,๖๘๔.๐๐	๔,๑๘๐.๐๐	๑๔,๐๙๑.๐๐

แหล่งงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

## ปัญหา อุปสรรค

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากภารกิจงานประจำหรืองานที่เร่งด่วน

## แนวทางแก้ไข

จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการจัดโครงการ ให้ชัดเจน และแจ้งล่วงหน้าก่อนการจัดโครงการ และสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการโดยไม่ให้ตรงกับวันที่มีภารกิจ

## ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๑. ได้รับการบริการในด้านการส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. ประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลา มีความสะดวกสบายในการติดต่อหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
๓. สามารถเพิ่มช่องทางเลือกในการรับรู้ข่าวสารของประชาชนให้มากขึ้น
๔. ระบบการบริหารจัดการระบบการบริหารการศึกษาภายใต้ค่านิยมขององค์กร (Lampang One Team)

## บทที่ ๓

สรุปผลการประเมินโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมฯ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ด้านบริบทของโครงการ, ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ, ด้านกระบวนการของโครงการ และด้านผลผลิตของโครงการ โดยผลสรุปการประเมินโครงการ รายด้านที่มีความพึงพอใจสูงที่สุดคือด้านบริบทของโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละของระดับความพึงพอใจ ๙๔.๐๒ และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๐ ความพึงพอใจด้านผลผลิตของโครงการมีค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละของระดับความพึงพอใจ ๙๓.๙๑ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๔ ด้านกระบวนการของโครงการมีค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละของระดับความพึงพอใจ ๙๒.๗๕ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๙ และด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละของระดับความพึงพอใจ ๙๒.๗๒ และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๔ ตามลำดับ โดยทุกด้านที่กล่าวมาข้างต้นมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ทั้งนี้ ผลการประเมินโครงการในภาพรวมของการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๖๖ และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๘ และมีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด และมีความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมที่ร้อยละ ๙๓.๒๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

## เกณฑ์การประเมินแบบประเมินโครงการ

ระดับความคิดเห็น	ช่วงคะแนน	
	ต่ำสุด	สูงสุด
น้อยที่สุด	๑.๐๐	๑.๔๙
น้อย	๑.๕๐	๒.๔๙
ปานกลาง	๒.๕๐	๓.๔๙
มาก	๓.๕๐	๔.๔๙
มากที่สุด	๔.๕๐	๕.๐๐

ด้านบริบทของโครงการ							
หัวข้อ	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	C.V. (%)	ร้อยละของ ระดับความ พึงพอใจ	ระดับ ความ พึงพอใจ
กำหนดนโยบายเกี่ยวกับ โครงการพัฒนาบุคลากร อย่างชัดเจน	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๔	๐.๔๕	๙.๔๗	๙๔.๗๘	มากที่สุด
โครงการมีความสอดคล้อง กับนโยบายรัฐบาลและ หน่วยงานต้นสังกัด	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๗	๑๐.๐๒	๙๓.๙๑	มากที่สุด
โครงการมีความสอดคล้อง กับสภาพความเป็นจริงใน ปัจจุบัน	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๗	๑๐.๐๒	๙๓.๙๑	มากที่สุด
โครงการมีความเหมาะสม และมีความจำเป็นต่อ องค์กร	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๕๗	๑๒.๓๑	๙๓.๐๔	มากที่สุด
โครงการมีความสอดคล้อง กับความต้องการของ บุคลากร	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๗	๑๐.๐๒	๙๓.๙๑	มากที่สุด
วัตถุประสงค์ของโครงการ มีความชัดเจนและ สอดคล้องกับกิจกรรม	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๔	๐.๔๕	๙.๔๗	๙๔.๗๘	มากที่สุด
กิจกรรมของโครงการ สามารถปฏิบัติได้จริง	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๗	๑๐.๐๒	๙๓.๙๑	มากที่สุด
สภาพแวดล้อมขององค์กร มีความเหมาะสม เอื้อต่อ การดำเนินโครงการให้ บรรลุผล	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๗	๑๐.๐๒	๙๓.๙๑	มากที่สุด
<b>ด้านบริบทของโครงการ</b>	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๐	๙.๓๗	๙๔.๐๒	มากที่สุด

ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ							
หัวข้อ	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	C.V. (%)	ร้อยละของ ระดับความ พึงพอใจ	ระดับ ความ พึงพอใจ
มีแผนการดำเนินโครงการ อย่างชัดเจน เป็นระบบ	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๑	๐.๕๘	๑๒.๖๕	๙๒.๑๗	มากที่สุด
รูปแบบกิจกรรมมีความ หลากหลาย สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการ	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๕๒	๐.๕๙	๑๓.๑๒	๙๐.๔๓	มากที่สุด
หลักสูตรและการฝึกทักษะ เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๕๗	๑๒.๓๑	๙๓.๐๔	มากที่สุด
วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เชื่อมโยง เนื้อหาหลักสูตรกับ สถานการณ์จริง	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๕๖	๑๑.๙๐	๙๓.๙๑	มากที่สุด
วิทยากรมีการสื่อสารที่ชัดเจน เปิดโอกาสให้ท่านร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๕๗	๑๒.๓๑	๙๓.๐๔	มากที่สุด
เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็น ประโยชน์	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๕๖	๑๑.๙๐	๙๓.๙๑	มากที่สุด
วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการ อบรมพัฒนามีความเหมาะสม	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๕๗	๑๒.๓๑	๙๓.๐๔	มากที่สุด
การจัดสถานที่และอุปกรณ์ มี ความเหมาะสม	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๑	๐.๕๘	๑๒.๖๕	๙๒.๑๗	มากที่สุด
<b>ด้านปัจจัยนำเข้า ของโครงการ</b>	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๔	๐.๕๔	๑๑.๗๒	๙๒.๗๒	มากที่สุด

ด้านกระบวนการของโครงการ							
หัวข้อ	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	C.V. (%)	ร้อยละของ ระดับความ พึงพอใจ	ระดับ ความ พึงพอใจ
กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินกิจกรรมไว้อย่างชัดเจน	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๗๑	๑๕.๓๕	๙๓.๐๔	มากที่สุด
ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนและแผนงานที่กำหนดไว้	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๗๑	๑๕.๓๕	๙๓.๐๔	มากที่สุด
มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายทราบล่วงหน้า	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๑	๐.๗๒	๑๕.๖๗	๙๒.๑๗	มากที่สุด
กำหนดขั้นตอน วิธีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) อย่างชัดเจน เป็นระบบ	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๗๑	๑๕.๓๕	๙๓.๐๔	มากที่สุด
การพัฒนาความรู้ ทักษะสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการเรียนรู้ทางระบบ e-learning มีความเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบและชีวิตการทำงานของบุคลากร	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๗๑	๑๕.๓๕	๙๓.๐๔	มากที่สุด
การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย โดยวิธีจัดอบรมและเชิญวิทยากรจากภายนอกเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ มีความเหมาะสมกับหัวข้อกิจกรรม (หัวข้อ “วินัยเชิงบวก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”)	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๗๐	๑๔.๙๗	๙๓.๙๑	มากที่สุด
การพัฒนาทักษะ โดยวิธีจัดอบรมในสำนักงานและเชิญวิทยากรจากภายนอกเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ สาธิต และฝึกปฏิบัติ มีความเหมาะสมกับหัวข้อกิจกรรม (หัวข้อ	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๗๑	๑๕.๓๕	๙๓.๐๔	มากที่สุด

“การอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างความสมดุลระหว่างชีวิต การทำงานและสุขภาพ” (Workshop on Work-Life Balance) )							๑๕
การติดสติ๊กเกอร์แจ้งจำนวน การเผาผลาญแคลอรีที่ ชั้นบันได มีรูปแบบสีสันสะดุด ตา สร้างแรงจูงใจ บรรยากาศ และทัศนคติการออกกำลังกาย ภายในระหว่างการทำงาน	๒.๐๐	๕.๐๐	๔.๕๗	๐.๙๐	๑๙.๖๒	๙๑.๓๐	มากที่สุด
การจัดกิจกรรมออกกำลังกาย ทุกวันพุธ มีรูปแบบเหมาะสม ระยะเวลาเพียงพอ ตอบสนอง ความต้องการ สร้างการมีส่วน ร่วม	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๕๗	๐.๗๙	๑๗.๒๖	๙๑.๓๐	มากที่สุด
การพัฒนาสมรรถนะ โดยวิธี จัดประชุมในสำนักงาน เชิญ วิทยากรภายใน ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงาน เป็นผู้ ถ่ายทอดความรู้และนำเสนอ ขั้นตอนงาน เป็นกิจกรรมที่มี รูปแบบและบรรยากาศเอื้อให้ เกิดการพัฒนาศักยภาพคน ศักยภาพทีม และการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (หัวข้อ “การประชุมเชิงปฏิบัติการ การทำงานเป็นทีม)	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๗๑	๑๕.๓๕	๙๓.๐๔	มากที่สุด
เมื่อพบปัญหาอุปสรรคขณะ ดำเนินกิจกรรม มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการ ให้ สอดคล้องกับสภาพบริบท	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๗๑	๑๕.๓๕	๙๓.๐๔	มากที่สุด
มีการติดตาม ประเมินผลการ จัดกิจกรรม	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๗๑	๑๕.๓๕	๙๓.๐๔	มากที่สุด
ด้านกระบวนการของ โครงการ	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๔	๐.๖๙	๑๔.๘๗	๙๒.๗๕	มากที่สุด

ด้านผลผลิตของโครงการ							
หัวข้อ	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	C.V. (%)	ร้อยละของ ระดับความ พึงพอใจ	ระดับ ความ พึงพอใจ
การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล (ID Plan) เกิด ประโยชน์ต่อท่านในการ พัฒนาประสิทธิภาพงาน	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๗	๑๐.๐๒	๙๓.๙๑	มากที่สุด
การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล (ID Plan) เกิด ประโยชน์ต่อท่านในการ วางแผนความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๗	๑๐.๐๒	๙๓.๙๑	มากที่สุด
การเรียนรู้ทางระบบ e- learning ทำให้ท่านได้รับ ความรู้ มีทักษะและสมรรถนะ ในการทำงานมากขึ้น	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๕	๐.๔๙	๑๐.๔๗	๙๓.๐๔	มากที่สุด
การเรียนรู้ทางระบบ e- learning ส่งผลให้ท่านต้อง บริหารจัดการเวลาการเรียนรู้ ชีวิตการทำงานและชีวิต ส่วนตัว	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๗	๑๐.๐๒	๙๓.๙๑	มากที่สุด
นำความรู้ด้านกฎหมายไปใช้ ในการปฏิบัติตนและการ ทำงานได้	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๗	๑๐.๐๒	๙๓.๙๑	มากที่สุด
แม้ว่างานจะมีความยุ่งยาก และซับซ้อน แต่ท่านได้รับ ความร่วมมือและความ ช่วยเหลือจากทีม ทำให้งาน ของท่านประสบความสำเร็จ	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๕๖	๑๑.๙๐	๙๓.๙๑	มากที่สุด
ท่านสามารถพัฒนาคุณภาพ ชีวิตการทำงานให้สอดคล้องกับ สุขภาพมากขึ้น	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๕๖	๑๑.๙๐	๙๓.๙๑	มากที่สุด
ประโยชน์ของการดำเนิน โครงการนี้ในภาพรวม	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๔	๐.๔๕	๙.๔๗	๙๔.๗๘	มากที่สุด
<b>ด้านผลผลิตของโครงการ</b>	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๔	๙.๔๖	๙๓.๙๑	มากที่สุด

หัวข้อ	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	C.V. (%)	ร้อยละของ ระดับความ พึงพอใจ	ระดับ ความ พึงพอใจ
ภาพรวม	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๖๖	๐.๔๘	๑๐.๓๒	๙๓.๒๙	มากที่สุด

ภาคผนวก

## คณะผู้จัดทำ

- |                          |                 |   |
|--------------------------|-----------------|---|
| ๑. นางสาวกาญจณี          | พุดำใบ          | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                          |
| ๒. นางสาวรัชฎาพร         | สุพรรณ          | นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง<br>นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.สัณฐลักษณ์ | ชูแก้ว ชุมขวัญ  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                |
| ๔. นางโชติกา             | ใจเฉียบ         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                |
| ๕. นายสุกิจ              | อัศรมหาเสนาวงศ์ | นิติกรปฏิบัติการ  |
| ๖. นางสาวยุวดี           | วงศ์ลา          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                              |
| ๗. นายปิยะบุตร           | โรจนารัตน์วัฒน์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                               |