



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ. ๐๒๑๐๗/

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลอัตรากำลังและสถานภาพ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรายงานข้อมูลอัตรากำลังและสถานภาพ ประจำทุกไตรมาส ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าได้มีการปรับลดรอบระยะเวลาการรายงานลงจากเดิมรายงานทุกไตรมาส เป็นกำหนดรอบรายงาน ๒ รอบ/ปีงบประมาณ หรือทุก ๖ เดือน เพื่อลดภาระงาน ดังนี้

รอบที่	ช่วงเวลาของรอบ	สถานะข้อมูล ณ วันที่	กำหนดส่งการรายงานข้อมูล
๑	๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม	วันที่ ๓๑ มีนาคม	ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน
๒	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน	วันที่ ๓๐ กันยายน	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

และเพื่อให้การรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มีการปรับปรุงใหม่ รายละเอียดตาม QR Code ดังแนบ และนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Exel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manpowermoe@gmail.com

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคลขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูล เพื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลจักได้นำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต่อไป

- รว
ดำเนินตาม (แนบ) ที่ ๑๐๗

(นางหัทธมาญจน์ อุดลธิรเชตต์) รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

วันที่ ๑๐

(สัญญาลักษณ์ รุณแก้ว ชุมขวัญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวกาญจณี พูคำใบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

12 พ.ค. 2566

ตีพิมพ์
19/๒๕๖๖

เลขที่รับ	๒๑๕๙
วันที่	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา	๑๔.๕๔



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๕๓๙๐

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา/สำนักงาน ก.ค.ศ. /สำนักงาน กศน. /สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานศึกษาธิการภาค/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักเลขาธิการคุรุสภา/สำนัก/กอง/สำนักงาน/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ และกลุ่ม/ศูนย์ในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเรื่อง มาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำรายงานข้อมูลอัตรากำลังและสถานภาพ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ได้มีการปรับลดรอบระยะเวลาการรายงานลง จากเดิมรายงานแบบ ๔ ไตรมาส/ปีงบประมาณ หรือ ทุก ๓ เดือน รายงานข้อมูล ๑ ครั้ง เป็นกำหนดรอบการรายงาน ๒ รอบ/ปีงบประมาณ หรือ ทุก ๖ เดือน รายงานข้อมูล ๑ ครั้ง เพื่อลดภาระงานและให้การรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน จึงเห็นสมควรมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มีการปรับปรุงใหม่ รายละเอียดจัด QR Code ที่ปรากฏ และนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manpowermoe@gmail.com ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖



สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๓๐๗

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓



แบบฟอร์มรายงานข้อมูล
<http://gg.gg/13maja>

คำชี้แจง

เรื่อง การรายงานข้อมูลอัตรากำลังและสถานภาพ

เนื่องด้วยมาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐ (ใหม่) ของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) รายงานข้อมูลอัตรากำลัง และสถานภาพ หรือเดิม คือ การรายงานอัตรากำลังรายไตรมาส

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า ควรลดรอบการรายงานลง เพื่อจะได้ไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับทางส่วนราชการมากเกินไป จากเดิมกำหนดให้รายงานเป็นไตรมาส (ทุก ๓ เดือน รายงาน ๑ ครั้ง) ทำให้ใน ๑ ปีงบประมาณจะมีการรายงานทั้งหมด ๔ ไตรมาสหรือ ๔ ครั้ง

ทาง สป. จึงได้กำหนดวิธีการรายงานใหม่ เป็นการรายงานปีงบประมาณละ ๒ รอบ (ทุก ๖ เดือน รายงาน ๑ ครั้ง) โดยช่วงระยะเวลาในการรายงานเป็นดังนี้

รอบที่	ช่วงเวลาของรอบ	สถานะข้อมูล ณ วันที่	กำหนดส่งการรายงานข้อมูล
๑	๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม	วันที่ ๓๑ มีนาคม	ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน
๒	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน	วันที่ ๓๐ กันยายน	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

โดยรูปแบบการกรอกข้อมูลจะมีการเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อย ซึ่งจะเห็นได้จากตารางที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งส่วนราชการจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกตาราง หากตารางใดให้ระบุเพศ กรุณาระบุให้ครบถ้วน เนื่องจาก ข้อมูลทั้งหมดจะสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริหารอัตรากำลังในภาพรวมของ สป. ได้ และ สป. สามารถ นำข้อมูลมาจัดทำแบบรายงานข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาตั้งชื่อไฟล์ (ชื่อหน่วยงาน)_รอบที่ (ใส่รอบ) และส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manpowermoe@gmail.com

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่งานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล หรือติดต่อ ๐๒ ๒๘๐ ๑๓๐๗ (ติดต่อเบอร์ภายใน ๑๑๘๑) หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manpowermoe@gmail.com

รายงานสถานภาพและข้อมูลตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บังคับกรอกข้อมูล

ข้อมูล ณ วันที่	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ผู้ประสานงาน	ว่าที่ร้อยตรี สัตย์ลักษณ์ ชูแก้ว ชุมขวัญ
ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
หมายเลขติดต่อ	๐ ๕๔๔๒ ๒๕๐๑-๒ ต่อ ๓๐๐/ มือถือ ๐๙๘ ๘๖๙ ๖๕๓๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	gdychum2560@gmail.com

คำชี้แจง :

๑. การจัดทำรายงานสถานภาพและข้อมูลตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นการจัดทำรายงานข้อมูลในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานทุกสำนัก / กลุ่มทุกกลุ่ม ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ศูนย์ประสานงานและบริการการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศป.บ.จชต.) สำนักงานศึกษาธิการ ภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด
๒. รายชื่อผู้ประสานงานจะถูกนำมาใช้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้กำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ที่มาของรายงานข้อมูลฯ ของแต่ละหน่วยงาน ให้รายงานข้อมูล ณ วันสุดท้ายของรอบปี โดยรายงานทุกระยะ ๒ เดือน (๑ปี : รายงาน ๒ รอบ/ปีงบประมาณ)

(ข้อมูลรอบที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม และ ข้อมูลรอบที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน)

*** กรณีวันสุดท้ายของรอบนั้นๆ เป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่ทำการที่ได้จากวันหยุดราชการนั้น เป็นวันสุดท้ายของรอบนั้นแทน ***

๔. กำหนดการส่งรายงานข้อมูลฯ ประจำรอบของแต่ละหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนแรกในรอบถัดไป

(กำหนดส่งรอบที่ ๑ วันที่ ๑๕ เมษายน และ ส่งรอบที่ ๒ ๑๕ ตุลาคม)

*** กรณีวันตามกำหนดส่งเป็นวันหยุดราชการ ให้กำหนดส่งเป็นวันที่ทำการที่ได้จากวันหยุดราชการนั้น เป็นวันกำหนดส่งของรอบนั้นแทน ***

๕. โปรดดาวน์โหลดข้อมูลจาก QR Code ทุกครั้งก่อนการจัดทำข้อมูลประจำรอบ เนื่องจาก กบค .สอ. สป. ได้มีการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันแล้ว

รอบ	ช่วงเวลาของรอบ	สถานะข้อมูล ณ วันที่	กำหนดส่งการรายงานข้อมูล
๑	๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม	วันที่ ๓๑ มีนาคม	ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน
๒	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน	วันที่ ๓๐ กันยายน	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

*** หากมีข้อขัดข้องหรือสอบถามประการใด กรุณาติดต่องานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๑๓๐๗ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : manpowermoe@gmail.com

และขอขอบคุณหน่วยงานนี้ที่โปรดดูแลข้อมูลที่ขอมูลดังกล่าว มา ณ โอกาสนี้

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

1. Download ไฟล์ข้อมูลก่อน
2. ปรับขนาด Font เป็น TH SarabunIT๙
3. การปรับขนาดตารางให้ Click Format >>> Auto Fit Row Height ๑ รอบ และ Click Format >>> Auto Column Width ๑ รอบ หรือ หน้าแรก >>> รูปแบบ >>> ปรับความสูงของแถวพอดีอัตโนมัติ และ หน้าแรก >>> รูปแบบ >>> ปรับความกว้างของคอลัมน์พอดีอัตโนมัติ
4. สามารถตัดข้อความออกในส่วนที่หน่วยงานของท่านไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลได้ (หากพบว่าไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง)
5. กรุณามอบงานให้กลุ่มอำนาจการ / ฝ่าย (งาน) บริหารงานทั่วไป ของหน่วยงานท่านเป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและผู้ประสานงาน

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกตาราง หากตารางใดให้ระบุเหตุผล กรุณาระบุให้ครบถ้วน
เนื่องจากข้อมูลทั้งหมดจะสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริหารอัตรากำลังในภาพรวมของ สป.
และสามารถจัดทำข้อมูลส่งไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้



รายงานข้อมูลอัตราค่าจ้างและสถานภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๑ รายงานข้อมูลสถานภาพด้านอายุ (จำนวนรายตำแหน่ง)

บังคับกรอกข้อมูล

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	ช่วงอายุ (จำนวน)								รวม (คน)	อายุเฉลี่ย	หมายเหตุ
		ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๒๕ ปี - ๓๐ ปี	๓๑ ปี - ๓๕ ปี	๓๖ ปี - ๔๐ ปี	๔๑ ปี - ๔๕ ปี	๔๖ ปี - ๕๐ ปี	๕๑ ปี - ๕๕ ปี	๕๖ ปี - ๖๐ ปี			
	ผู้บริหาร											
๑	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง					๑					๕๕	
๒	รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง							๑			๕๘	
	กลุ่มอำนวยการ											
๑	นักจัดการงานทั่วไป			๑							๔๙	
๒	นักประชาสัมพันธ์				๑						๔๒	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี			๑							๔๘	
๔	นักวิชาการพัสดุ			๑							๔๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ			๑							๓๗	
	กลุ่มบริหารงานบุคคล											
๑	นักทรัพยากรบุคคล				๔				๒		๔๑	
๒	นิติกร			๑							๓๙	
	กลุ่มนโยบายและแผน											
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				๑						๔๕.๗๕	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑							๒๙	
	กลุ่มพัฒนากิจการศึกษ											
๑	นักวิชาการศึกษา				๑	๒					๔๕	

วิมลรัตน์

วิมลรัตน์

รายงานข้อมูลอัตราค่าจ้างและสถานภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๑ รายงานข้อมูลสถานภาพด้านอายุ (จำแนกรายตำแหน่ง)

บังคับกรอกข้อมูล

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	ช่วงอายุ (จำนวน)										รวม (คน)	อายุเฉลี่ย	หมายเหตุ	
		ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๒๕ ปี - ๓๐ ปี	๓๑ ปี - ๓๕ ปี	๓๖ ปี - ๔๐ ปี	๔๑ ปี - ๔๕ ปี	๔๖ ปี - ๕๐ ปี	๕๑ ปี - ๕๕ ปี	๕๖ ปี - ๖๐ ปี						
	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน														
๑	นักวิชาการศึกษา			๑								๑		๒	๔๘
	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล														
๑	ศึกษานิเทศก์					๑						๑		๕	๕๒
๒	เจ้าพนักงานธุรการ											๑		๑	๕๘
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน														
๑	นักวิชาการศึกษา											๑		๔	๕๖
	หน่วยตรวจสอบภายใน														
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			๑										๑	๒๗
	รวม	๐	๓	๒	๑๐	๗	๔	๔	๑๐	๔	๑๐	๑๐	๔๐	๕๐	๕๕
	ตำแหน่งพนักงานราชการ														
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน														
๑	พนักงานจัดการงานทั่วไป			๑										๑	๒๗
	รวม	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๒๗
	รวม	๐	๔	๒	๑๐	๗	๔	๔	๑๐	๗	๑๐	๑๐	๔๑	๕๑	๕๖.๘๔

ตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศบป.จชต. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

KS

KS

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๒ รายงานข้อมูลสถานภาพด้านวุฒิการศึกษา (จำแนกรายตำแหน่ง)

บังคับกรอกข้อมูล

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	วุฒิการศึกษาสูงสุด (จำนวน)												รวม			
		ต่ำกว่า ป.ตรี		ป.ศ.สูง		ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก		อื่นๆ					
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง						
	ผู้บริหาร																
๑	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง																๑
๒	รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง																๑
	กลุ่มอำนวยการ																
๑	นักจัดการงานทั่วไป					๑											๒
๒	นักประชาสัมพันธ์						๑										๑
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี								๒								๒
๔	นักวิชาการพัสดุ									๑							๑
๕	เจ้าพนักงานธุรการ																๑
	กลุ่มบริหารงานบุคคล																
๑	นักทรัพยากรบุคคล									๑							๑
๒	นิติกร																๑
	กลุ่มนโยบายและแผน																
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																๑
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์																๑
	กลุ่มพัฒนากิจการ																
๑	นักวิชาการศึกษา																๑
	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน																
๑	นักวิชาการศึกษา																๑
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน																
๑	นักวิชาการศึกษา																๑

๑

๑

๑

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๒ รายงานข้อมูลสถานภาพด้านวุฒิการศึกษา (จำแนกรายตำแหน่ง)

บังคับกรอกข้อมูล

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	วุฒิการศึกษาสูงสุด (จำนวน)														รวม	
		ต่ำกว่า ป.ตรี		ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก		อื่นๆ							
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย						
	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล																
๑	ศึกษานิเทศก์																
๒	เจ้าพนักงานธุรการ																
	หน่วยตรวจสอบภายใน																
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน																
	รวม	๐	๐	๐	๐	๕	๘	๒๐	๔	๒	๑						๔๐
	ตำแหน่งพนักงานราชการ																
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน																
๑	พนักงานจัดการงานทั่วไป																
	รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

ตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศบป.จชต. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒๖/๑๒/๒๕๖๒

๒๖/๑๒/๒๕๖๒

บึงคับกรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๓.๑ รายงานข้อมูลสถานภาพผู้บริหาร (จำแนกรายตำแหน่ง) *

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ ก.พ. กัทหนด		สังกัด	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	วัน/เดือน/ปี เข้าสู่อำนาจหน้าที่รับตำแหน่ง เช่น ๕ ปี ...	วัน/เดือน/ปี เกิด (พุทธศักราช)	วัน/เดือน/ปี ที่รับราชการ(พุทธศักราช)	เกษียณ ๑ ค.ค.	หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่งในสายงานบริหารงาน เช่น นักวิเคราะห์ฯ นักศึกษาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก... ผู้อำนวยการสำนัก...	ชื่อตำแหน่งในสายงาน เช่น นักวิเคราะห์ฯ นักทรัพยากรบุคคล...							
๑.	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงราย ดังนี้								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นราย ดังนี้								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิราย ดังนี้								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔.	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญราย ดังนี้								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕.	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงราย (ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกลุ่ม / ผู้อำนวยการศูนย์ ดังนี้								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖.	ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (ศึกษาธิการจังหวัด) ระดับสูง๑.....ราย ดังนี้								
๑	นางทัศนีย์ อุดมศิริเขตต์	ศึกษาธิการจังหวัด	ศึกษาธิการจังหวัด	ศจจ.ลำปาง	ปร.ด.	๑๑ มกราคม ๒๕๖๕	๕ มกราคม ๒๕๑๑	๕ กันยายน ๒๕๓๑	๒๕๓๑	
๗.	ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (รองศึกษาธิการจังหวัด) ระดับต้น๑.....ราย ดังนี้								
๑	นายณรงค์ พันหนูเทียน	รองศึกษาธิการจังหวัด	รองศึกษาธิการจังหวัด	ศจจ.ลำปาง	ศษ.ม.	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓ มีนาคม ๒๕๐๘	๒๙ มิถุนายน ๒๕๓๓	๒๕๖๘	

คำชี้แจง : ส่วนราชการในระดับกลุ่ม สังกัดสำนักอำนาจการ สป. ไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูล

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

บังคับกรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๑.๓.๒ รายงานข้อมูลสถานภาพผู้บริหาร (จำแนกตามการแบ่งโครงสร้างภายใน) *

ลำดับ	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่งทางการบริหารภายใน	ตำแหน่งทางการวิชาการ
ประเภทบริหาร ระดับสูง จำนวน ราย ดังนี้			
-			
ประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน ราย ดังนี้			
-			
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ราย ดังนี้ (ระดับ ๙ เดิม)			ศึกษาธิการจังหวัด
๑ นางทัศนกาญจน์ อดุลธิราชเขตต์		ศึกษาธิการจังหวัด	ศึกษาธิการจังหวัด
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ราย ดังนี้ (ระดับ ๘ เดิม ซึ่งสามารถประเมินผลงานสู่ระดับเชี่ยวชาญได้ เช่น ศปท. ศธ. กลุ่มตรวจสอบภายใน ศธ.)			รองศึกษาธิการจังหวัด
๑ นายณรงค์ พันธุบุญเทียน		รองศึกษาธิการจังหวัด	รองศึกษาธิการจังหวัด
ประเภทวิชาการ จำนวน ราย ดังนี้			
๑ นายณัฐพล วัฒนตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ผู้ช่วยกรรมการกลุ่มอำนวยการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒ นางสาวกาญจณี พุคำใบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓ นางเนตรชนก ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔ นางจิตดา มิ่งขวัญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	นักวิชาการศึกษชำนาญการพิเศษ
๕ นางจินดา สุวรรณชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	นักวิชาการศึกษชำนาญการพิเศษ
๖ นายพีรพงศ์ ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗ นายโสภณวิชัย คำบุญทา	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	นักวิชาการศึกษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
๘ นางรุ่งทิพย์ ถ้ำทอง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง: เนื่องจากการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน / สำนัก / กลุ่ม / คุมน / ศูนย์ ยังไม่ได้รับการอนุมัติ จาก อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ให้แบ่งส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องจัดทำฐานข้อมูลนี้

เริ่มกรอกข้อมูลตั้งแต่ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(Handwritten signature)

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

บังคับกรอกข้อมูล(ทุกตาราง)

ส่วนที่ ๑.๔ รายงานข้อมูลสถานภาพการใช้กำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)				สถานภาพการใช้กำลังคน (ให้ระบุเลขที่ตำแหน่ง)				โปรดระบุเลขที่ตำแหน่งว่างซึ่งไม่ได้รับการสรรหาเพื่อการประโยชน์ในการบริหารกำลังคน	ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับเลขที่ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ไม่สอดคล้องกับตำแหน่ง	ช่วยราชการ ในหน่วยงานอื่น	อยู่ระหว่าง ทำผลงานนอกเหนือหน่วยงาน	กันตำแหน่งไว้สำหรับบรรจุนักเรียนทุน ผู้ลาออกไปรับราชการทหาร ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์กรอื่นชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานตามมติ ครม. กลับเข้ารับราชการ	อื่นๆ โปรดระบุ... เกษียณอายุ ...		
		กรอบตำแหน่งที่ ก.พ./ ก.ค.ศ. อนุมัติ	จำนวนตำแหน่งที่มีเงิน	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีเงิน	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งว่างที่รอการสรรหา คัดเลือก	ร้อยละตำแหน่งว่างที่รอการสรรหา คัดเลือก *	ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับเลขที่ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ไม่สอดคล้องกับตำแหน่ง								ช่วยราชการ ในหน่วยงานอื่น	อยู่ระหว่าง ทำผลงานนอกเหนือหน่วยงาน
	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา																	
	ผู้บริหาร																	
๑	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	๓	๑	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม	๔	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	กลุ่มอำนาจการ																	
๑	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม	๗	๗	๐	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	กลุ่มบริหารงานบุคคล																	
๑	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๖	๐	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม	๑๓	๑๑	๒	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

สมป

สมป

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

บัญชีกรอกข้อมูล(ทุกตาราง)

ส่วนที่ ๑.๔ รายงานข้อมูลสถานภาพการใช้กำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)						สถานภาพการใช้กำลังคน (ให้ระบุเลขที่ตำแหน่ง)								
		กรอบตำแหน่งที่ ก.พ./ ก.ค.ศ. อนุมัติ	จำนวนตำแหน่งที่มีเงิน	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีเงิน	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งว่างที่รอการสรรหา คัดเลือก *	จำนวนตำแหน่งว่างที่รอการสรรหา คัดเลือก	ร้อยละตำแหน่งที่ว่างที่รอการสรรหา คัดเลือก *	โปรดระบุเลขที่ตำแหน่งว่างที่ยังไม่ได้รับการสรรหา เพื่อประโยชน์ในการบริหารกำลังคน	ปฏิบัติงานสอดคล้องกับเลขที่ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับตำแหน่ง	ช่วยราชการในหน่วยงานอื่น	อยู่ระหว่างทดลองหน่วงงานเดิมเพื่อเลื่อนสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	กันตำแหน่งไว้สำหรับบรรจุนักเรียนผู้ทหาร ผู้ได้รับอนุญาตไปปฏิบัติงานในองค์กรอื่นชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานตามมติ ครม. กลับเข้ารับราชการ	อื่น ๆ โปรดระบุ... เกษียณอายุ ...	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๑	๐	๐									
	รวม	๒๑	๑๑	๑๑	๒	๔	๑๙.๐๕									
๑	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน															
๑	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐									
๒	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๐	๓	๐	๐									
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๐	๐	๐									
	รวม	๕	๕	๑	๔	๐	๐.๐๐									
	หน่วยตรวจสอบภายใน															
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๐	๑	๑๐๐.๐๐									
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐.๐๐									
	รวม	๒	๒	๐	๑	๑	๕๐.๐๐									
	รวมทั้งสิ้น	๖๙	๕๐	๑๙	๕๐	๑๐	๑๕.๕๙									
	ตำแหน่งพนักงานราชการ															
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน															
๑	พนักงานจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๐									
	รวม	๑	๑	๐	๑	๐	๐									

คำชี้แจง ตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการสำนัก ศึกษาธิการจังหวัด นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เป็นต้น ในกรณีไม่ทราบเลขที่ตำแหน่งตามโครงสร้างให้สำรวจการทำหนังสือความอนุเคราะห์ไปที่ กบค.สอ.ส.ป. หากหน่วยงานใดมีร้อยละตำแหน่งว่าง ที่รอการสรรหาคัดเลือก เกินร้อยละ ๕ ของตำแหน่งว่างที่มีเงิน ต้องดำเนินการเร่งรัดการสรรหาบรรจุแต่งตั้งให้กับหน่วยงานนั้นอย่างเร่งด่วน

หมายเหตุ ตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สพ.บ.จชต. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(Signature)

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๕ รายงานข้อมูลสถานภาพด้านวิทยฐานะ และเพศ จำแนกตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

บัญชีการออกข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	รับเงินเดือนอันดับตำแหน่ง กรอก เฉพาะตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เท่านั้น เช่น ค.ศ. ๑ ค.ศ.๒	เพศ (จำนวน)		รวม
				ชาย	หญิง	
	ตำแหน่งข้าราชการครู					
	ผู้บริหาร					
๑	ศึกษานิเทศก์จังหวัด	อำนาจการ ระดับสูง			๑	๑
๒	รองศึกษานิเทศก์จังหวัด	อำนาจการ ระดับต้น			๑	๑
	กลุ่มอำนวยการ					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ			๑	๑
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ			๑	๑
๓	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ			๑	๑
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ			๑	๑
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ			๑	๑
๖	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ			๑	๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน			๑	๑
	กลุ่มบริหารงานบุคคล					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ			๒	๒
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ			๒	๓
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ			๑	๑
๓	นิติกร	ชำนาญการ			๑	๑
๔	นิติกร	ปฏิบัติการ			๑	๑
	กลุ่มนโยบายและแผน					
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ			๑	๑
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ			๓	๓
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ			๒	๒
	กลุ่มพัฒนากิจการศึกษาศึกษา					
๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ			๑	๑
๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ			๒	๒
๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ			๑	๑
	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน					
๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ			๑	๑
๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ			๑	๑

๑๗

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๕ รายงานข้อมูลสถานภาพด้านวิทยฐานะ และเพศ จำแนกตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

บัญชีกรอกข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	รับเงินเดือนอันดับตำแหน่ง กรอก เฉพาะตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เท่านั้น เช่น ค.ศ. ๑ ค.ศ.๒	เพศ (จำนวน)		
				ชาย	หญิง	รวม
	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล					
๑	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๑	๒	๓
๒	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	ค.ศ.๒	๑	๑	๒
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน		๑	๑	๑
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน					
๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑	๑
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ		๒	๒	๒
๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ		๑	๑	๑
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ		๑	๑	๑
		รวม		๑๐	๒๙	๔๐
	ตำแหน่งพนักงานราชการ					
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน					
๑	พนักงานจัดการงานทั่วไป			๑	๑	๑
		รวม		๑	๑	๑

รวม ๑๐ ๒๙ ๔๐

หมายเหตุ ตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ศบ.จชต. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง ตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เป็นต้น