



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๒๑๐๓/..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลอัตรากำลังและสถานภาพ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรายงานข้อมูลอัตรากำลังและสถานภาพ ประจำทุกไตรมาส ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดรอบรายงาน ๒ รอบ/ปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่	ช่วงเวลาของรอบ	สถานะข้อมูล ณ วันที่	กำหนดส่งการรายงานข้อมูล
๑	๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม	วันที่ ๓๑ มีนาคม	ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน
๒	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน	วันที่ ๓๐ กันยายน	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

โดยให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manpowermoe@gmail.com

### ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคลขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อรายงานข้อมูลในรอบที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูล เพื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลจักได้นำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต่อไป

วันที่ ๑๐ ต.ค.

(สัญญากรณ์ ชูแก้ว ชุมขวัญ)

นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

ดร. ดิฉันเพ

อัญญา

(นางหัทธกาญจน์ อัครสิทธิ์เขตต์)

ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

(นางสาวกาญจนา พุคำใบ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

10 ต.ค. 2566

## รายงานสถานภาพและข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บังคับกรอกข้อมูล

ข้อมูล ณ วันที่	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ผู้ประสานงาน	ว่าที่ร้อยตรี สัญลักษณ์ ชูแก้ว ชุมขวัญ
ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
หมายเลขติดต่อ	๐ ๕๔๘๒ ๑๕๐๑-๒ ต่อ ๓๐๐/ มือถือ ๐๙๘ ๘๖๙ ๖๕๓๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	goychum2560@gmail.com

### คำชี้แจง :

๑. การจัดทำรายงานสถานภาพและข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เป็นการจัดทำรายงานข้อมูลในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานทุกสำนัก / กลุ่มทุกกลุ่ม ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศปบ.จชต.) สำนักงานศึกษาธิการ ทุกภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด

๒. รายชื่อผู้ประสานงานจะถูกนำมาใช้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในโอกาสต่อไป และเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการเสนอชื่อเป็นคณะทำงานบริหาร ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้กำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ที่มาของรายงานข้อมูลฯ ของแต่ละหน่วยงาน ให้รายงานข้อมูล ณ วันสุดท้ายของรอบนั้นๆ โดยรายงานทุกระยะ ๖ เดือน (๑ ปี : รายงาน ๒ รอบ/ปีงบประมาณ)

(ข้อมูลรอบที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม และ ข้อมูลรอบที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน)

\*\*\* กรณีวันสุดท้ายของรอบนั้นๆ เป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการที่ถัดจากวันหยุดราชการนั้น เป็นวันสุดท้ายของรอบนั้นแทน \*\*\*

๔. กำหนดการส่งรายงานข้อมูลฯ ประจำรอบของแต่ละหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนแรกในรอบถัดไป

(กำหนดส่งรอบที่ ๑ วันที่ ๑๕ เมษายน และ ส่งรอบที่ ๒ ๑๕ ตุลาคม )

\*\*\* กรณีวันตามกำหนดส่งเป็นวันหยุดราชการ ให้กำหนดส่งเป็นวันทำการที่ถัดจากวันหยุดราชการนั้น เป็นวันกำหนดส่งของรอบนั้นแทน \*\*\*

๕. โปรดดาวน์โหลดข้อมูลจาก QR Code ทุกครั้งก่อนการจัดทำข้อมูลประจำรอบ เนื่องจาก กบค. สอ. สป. ได้มีการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันแล้ว

รอบ	ช่วงเวลาของรอบ	สถานะข้อมูล ณ วันที่	กำหนดส่งการรายงานข้อมูล
๑	๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม	วันที่ ๓๑ มีนาคม	ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน
๒	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน	วันที่ ๓๐ กันยายน	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

\*\*\* หากมีข้อขัดข้องหรือสอบถามประการใด กรุณาติดต่องานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๑๓๐๗ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : manpowermoe@gmail.com

และขอขอบคุณหน่วยงานนี้ที่โปรดอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว มา ณ โอกาสนี้

## คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

๑. Download ไฟล์ข้อมูลก่อน
๒. ปรับขนาด Font เป็น TH SarabunIT๙
๓. การปรับขนาดตารางให้ Click Format >>> Auto Fit Row Height ๑ รอบ และ Click Format >>> Auto Column Width ๑ รอบ หรือ หน้าแรก >>> รูปแบบ >>> ปรับความสูงของแถวพอดีอัตโนมัติ และ หน้าแรก >>> รูปแบบ >>> ปรับความกว้างของคอลัมน์พอดีอัตโนมัติ
๔. สามารถตัดข้อความออกในส่วนที่หน่วยงานของท่านไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลได้ (หากพบว่าไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง)
๕. กรุณามอบงานให้กลุ่มอำนวยการ / ฝ่าย (งาน) บริหารงานทั่วไป ของหน่วยงานท่านเป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและผู้ประสานงาน

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกตาราง หากตารางใดให้ระบุเพศ กรุณาระบุให้ครบถ้วน  
เนื่องจากข้อมูลทั้งหมดจะสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริหารอัตรากำลังในภาพรวมของ สป.  
และสามารถจัดทำข้อมูลส่งไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

รายงานข้อมูลอัตรากำลังและสถานภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีรอบที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๑ รายงานข้อมูลสถานภาพด้านอายุ (จำแนกรายตำแหน่ง)

บังคับกรอกข้อมูล

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	ช่วงอายุ (จำนวน)								รวม (คน)	อายุเฉลี่ย	หมายเหตุ
		ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๒๕ ปี - ๓๐ ปี	๓๑ ปี - ๓๕ ปี	๓๖ ปี - ๔๐ ปี	๔๑ ปี - ๔๕ ปี	๔๖ ปี - ๕๐ ปี	๕๑ ปี - ๕๕ ปี	๕๖ ปี - ๖๐ ปี			
	<b>ผู้บริหาร</b>											
๑	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง							๑		๑	๕๕	
๒	รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง								๑	๑	๕๘	
	<b>กลุ่มอำนวยการ</b>											
๑	นักจัดการงานทั่วไป				๑				๑	๒	๔๙	
๒	นักประชาสัมพันธ์		๑							๑	๒๕	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี				๑				๑	๒	๔๘	
๔	นักวิชาการพัสดุ					๑				๑	๔๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ				๑					๑	๓๗	
	<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>											
๑	นักทรัพยากรบุคคล				๔	๑	๒			๗	๔๑	
๒	นิติกร			๑		๑				๒	๓๙	
	<b>กลุ่มนโยบายและแผน</b>											
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๑	๑		๑		๑	๔	๔๔	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑						๒	๒๙	
	<b>กลุ่มพัฒนากิจการศึกษ</b>											
๑	นักวิชาการศึกษา				๑	๓			๑	๕	๔๕.๕๐	

	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน											
๑	นักวิชาการศึกษา				๒				๑	๓	๔๔.๖๗	
	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล											
๑	ศึกษานิเทศก์				๑	๑	๑	๒	๕	๕๒.๒๐		
๒	เจ้าพนักงานธุรการ								๑	๑	๕๘	
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน											
๑	นักวิชาการศึกษา		๑					๒	๑	๔	๕๖	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑							๑	๒๗	
	รวม	๐	๔	๓	๑๑	๗	๔	๔	๑๐	๔๓	๔๔	
	ตำแหน่งพนักงานราชการ											
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน											
๑	พนักงานจัดการงานทั่วไป		๑							๑	๒๗	
	รวม	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒๗	
	รวม	๐	๕	๓	๑๑	๗	๔	๔	๑๐	๔๔	๔๕.๕๘	

ตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศปบ.จชต. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๒ รายงานข้อมูลสถานภาพด้านวุฒิการศึกษา (จำแนกรายตำแหน่ง)

บังคับกรอกข้อมูล

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	วุฒิการศึกษาสูงสุด (จำนวน)										รวม	
		ต่ำกว่า ป.ตรี		ปกศ.สูง		ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก			อื่นๆ
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย		
	ผู้บริหาร												
๑	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง									๑			๑
๒	รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง								๑				๑
	กลุ่มอำนวยการ												
๑	นักจัดการงานทั่วไป					๑		๑					๒
๒	นักประชาสัมพันธ์					๑							๑
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี								๒				๒
๔	นักวิชาการพัสดุ							๑					๑
๕	เจ้าพนักงานธุรการ						๑						๑
	กลุ่มบริหารงานบุคคล												
๑	นักทรัพยากรบุคคล						๒	๔	๑				๗
๒	นิติกร						๑				๑		๒
	กลุ่มนโยบายและแผน												
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					๑		๓					๔
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์					๒							๒
	กลุ่มพัฒนากิจการศึกษ												
๑	นักวิชาการศึกษา						๑	๔					๕
	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน												
๑	นักวิชาการศึกษา					๑	๑	๑					๓
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน												
๑	นักวิชาการศึกษา					๑		๓					๔

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล													
๑	ศึกษานิเทศก์							๑	๓	๑			๕
๒	เจ้าพนักงานธุรการ						๑						๑
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน						๑						๑
	รวม	๐	๐	๐	๐	๗	๘	๒๐	๔	๒	๑	๐	๗
ตำแหน่งพนักงานราชการ													
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน													
๑	พนักงานจัดการงานทั่วไป						๑						๑
	รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑

ตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศบป.จชต. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

บังคับกรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๑.๓.๑ รายงานข้อมูลสถานภาพผู้บริหาร (จำแนกรายตำแหน่ง) \*

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		สังกัด	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วัน/เดือน/ปี เข้าสู่ระดับตำแหน่ง * หาก ไม่สามารถระบุได้ให้ใส่ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง เช่น ๔ ปี ...	วัน/เดือน/ปี เกิด (พุทธศักราช)	วัน/เดือน/ปี ที่รับราชการ(พุทธศักราช)	เกษียณ ๑ ต.ค.	หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน เช่น ศึกษาธิการภาค ผู้อำนวยการสำนัก...	ชื่อตำแหน่งในสายงาน เช่น นักวิเคราะห์ฯ นัก ทรัพยากรบุคคล...							
๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง .....-.....ราย ดังนี้										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น .....-.....ราย ดังนี้										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ .....-.....ราย ดังนี้										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ .....-.....ราย ดังนี้										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง .....-.....ราย (ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกลุ่ม / ผู้อำนวยการศูนย์ ดังนี้										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖. ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (ศึกษาธิการจังหวัด) ระดับสูง .....๑.....ราย ดังนี้										
๑	นางหัทธกาญจน์ อุดลธิเรชต์	ศึกษาธิการจังหวัด	ศึกษาธิการจังหวัด	ศรจ.ลำปาง	ปร.ด.	๑๑ มกราคม ๒๕๖๕	๕ มกราคม ๒๕๑๑	๕ กันยายน ๒๕๓๑	๒๕๗๑	
๗. ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (รองศึกษาธิการจังหวัด) ระดับต้น .....๑.....ราย ดังนี้										
๑	นายณรงค์ พันหนูเทียน	รองศึกษาธิการจังหวัด	รองศึกษาธิการจังหวัด	ศรจ.ลำปาง	ศษ.ม.	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓ มีนาคม ๒๕๐๘	๒๙ มิถุนายน ๒๕๓๓	๒๕๖๘	

คำชี้แจง : ส่วนราชการในระดับกลุ่ม สังกัดสำนักอำนวยการ สป. ไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๑.๓.๒ รายงานข้อมูลสถานภาพผู้บริหาร (จำแนกตามการแบ่งโครงสร้างภายใน) \*

บังคับกรอกข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่งทางการบริหารภายใน	ตำแหน่งทางการวิชาการ
ประเภทบริหาร ระดับสูง จำนวน .....-.....ราย ดังนี้			
-	-	-	-
ประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน .....-.....ราย ดังนี้			
-	-	-	-
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน .....๑.....ราย ดังนี้ (ระดับ ๙ เดิม)			
๑	นางหัทธกาญจน์ อดุลถิระเขตต์	ศึกษาธิการจังหวัด	ศึกษาธิการจังหวัด
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน .....๑.....ราย ดังนี้ (ระดับ ๘ เดิม ซึ่งสามารถประเมินผลงานสู่ระดับเชี่ยวชาญได้ เช่น ศปท. ศธ. กลุ่มตรวจสอบภายใน ศธ.)			
๑	นายณรงค์ พันหนูเทียน	รองศึกษาธิการจังหวัด	รองศึกษาธิการจังหวัด
ประเภทวิชาการ จำนวน .....๘.....ราย ดังนี้			
๑	นายณัฐพล หมั่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒	นางสาวกาญจณี พุค้ำไพบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓	นางเนตรชนก ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔	นางธิดา มิ่งขวัญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๕	นางจินดา สุวรรณชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๖	นายพีรพงศ์ ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗	นางสาวธมกร หมั่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๘	นางรุ่งทิพย์ ถ้ำทอง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง เนื่องจาก การแบ่งส่วนราชการภายในภายในสำนักงาน / สำนัก / กลุ่ม / ศูนย์ ยังไม่ได้รับการอนุมัติ จาก อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ให้แบ่งส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องจัดทำฐานข้อมูลนี้

เริ่มกรอกข้อมูลตั้งแต่ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

บังคับกรอกข้อมูล(ทุกตาราง)

ส่วนที่ ๑.๔ รายงานข้อมูลสถานภาพการใช้กำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)					สถานภาพการใช้กำลังคน (ให้ระบุเลขที่ตำแหน่ง)							
		กรอบตำแหน่งที่ ก.พ. / ก.ค.ศ. อนุมัติ	จำนวน ตำแหน่ง ที่มีเงิน	จำนวน ตำแหน่ง ที่ไม่มีเงิน	จำนวน ตำแหน่ง ที่มีคน ครอง	จำนวน ตำแหน่ง ว่างที่ รอกการ สรรหา คัดเลือก	ร้อยละ ตำแหน่ง ที่ว่าง ที่ รอกการ สรรหา คัดเลือก *	โปรดระบุเลขที่ ตำแหน่งว่างที่ยังไม่ได้ รับการสรรหา เพื่อ ประโยชน์ในการ บริหารกำลังคน	ปฏิบัติงาน สอดคล้อง กับ เลขที่ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ไม่ สอดคล้อง กับ เลขที่ ตำแหน่ง	ช่วย ราชการ ใน หน่วยงาน อื่น	อยู่ระหว่าง ทำผลงาน นอกเหนือ หน่วยงาน เดิมเพื่อ เลื่อนสู่ ระดับ ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	กันตำแหน่งไว้สำหรับ บรรณกิจเรียนทุน ผู้ ลากออกไปรับราชการ ทหาร ผู้ได้รับอนุญาต ไปปฏิบัติงานใน องค์กรอื่นชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานตาม มติ ครม. กลับเข้ารับ ราชการ	อื่นๆ โปรดระบุ... เกษียณอายุ ...
	<b>ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา</b>													
	<b>ผู้บริหาร</b>													
๑	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					
๒	รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	๓	๑	๒	๑	๐	๐		๑					
	<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>กลุ่มอำนวยการ</b>													
๑	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					
๕	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					
๖	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					
๗	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>													
๑	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					
๓	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๖	๐	๕	๑	๑๖.๖๗	สป๑๐๑๔	๕					
๔	นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๐	๑	๑๐๐.๐๐	สป๑๐๒๐	๐		๑			
๕	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๐	๒	๐	๐		๒					
๖	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๐	๒	๐	๐	๐		๐					
	<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๓</b>	<b>๐</b>	<b>๙</b>	<b>๑</b>	<b>๑๑๖.๖๗</b>		<b>๙</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๐</b>	
	<b>กลุ่มนโยบายและแผน</b>													
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๐	๓	๐	๐		๓					

๓*	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๐	๒	๐	๐		๒					
๔	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑	๐	๐	๐.๐๐		๐					
	รวม	๗	๖	๑	๖	๐	๐.๐๐		๖	๐	๐	๐	๐	
	<b>กลุ่มพัฒนาศึกษา</b>													
๑	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๐	๔	๐	๐		๔					
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑	๐	๐	๐		๐					
	รวม	๖	๕	๑	๕	๐	๐.๐๐		๕	๐	๐	๐	๐	
	<b>กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน</b>													
๑	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐.๐๐		๑					ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๐	๒	๐	๐		๒					
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑	๐	๐	๐.๐๐		๐					
	รวม	๔	๓	๑	๓	๐	๐.๐๐		๓	๐	๐	๐	๐	
	<b>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล</b>													
๑	ศึกษานิเทศก์	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๙	๘	๑๑	๔	๔	๒๑.๐๕	ว่างมีเงิน ลป๑๐๔๘/ลป๑๐๔๙/ ลป๑๐๕๑/ลป๑๐๕๕ ว่างไม่มีเงิน ลป๑๐๔๔/ลป๑๐๔๗/ ลป๑๐๕๒/ลป๑๐๕๓/ ลป๑๐๕๔/ลป๑๐๕๖/ ลป๑๐๕๗/ลป๑๐๕๘/ ลป๑๐๕๙/ลป๑๐๖๐/ ลป๑๐๖๑	๔					
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					
	รวม	๒๑	๑๐	๑๑	๖	๔	๒๑.๐๕		๖	๐	๐	๐	๐	
	<b>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน</b>													
๑	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๐	๓	๐	๐		๓					
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑	๐	๐	๐		๐					
	รวม	๕	๔	๑	๔	๐	๐.๐๐		๔	๐	๐	๐	๐	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>													
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๐	๑	๑๐๐.๐๐	ลป๑๐๖๘	๐					ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑	๐	๐.๐๐		๑					
	รวม	๒	๒	๐	๑	๑	๑๐๐.๐๐		๑	๐	๐	๐	๐	
	รวมทั้งสิ้น	๖๔	๕๐	๑๖	๖๓	๗	๑๐๑.๐๕		๕๓	๐	๐	๐	๐	

๑	ตำแหน่งพนักงานราชการ													
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน													
๑	พนักงานจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑					
	รวม	๑	๑	๐	๑	๐	๐		๑	๐	๐	๐	๐	๐

คำชี้แจง ตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการสำนัก ศึกษาธิการจังหวัด นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เป็นต้น

หมายเหตุ ตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ในกรณีไม่ทราบเลขที่ตำแหน่งตามโครงสร้างให้ส่วนราชการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มาที่ กบค.สอ.สป.

ศปบ.จชต. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หากหน่วยงานใดมีร้อยละตำแหน่งว่าง ที่รอการสรรหาคัดเลือก เกินร้อยละ ๕ ของตำแหน่งว่างที่มีเงิน ต้องดำเนินการเร่งรัดการสรรหาบรรจุแต่งตั้งให้กับหน่วยงานนั้นอย่างเร่งด่วน

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๕ รายงานข้อมูลสถานภาพด้านวิทยฐานะ และเพศ จำแนกตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

บังคับกรอกข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	รับเงินเดือนอันดับตำแหน่ง กรอก เฉพาะตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เท่านั้น เช่น ค.ศ. ๑ ค.ศ.๒ ....	เพศ (จำนวน)		
				ชาย	หญิง	รวม
	<b>ตำแหน่งข้าราชการครู</b>					
	<b>ผู้บริหาร</b>					
๑	ศึกษาธิการจังหวัด	อำนาจการ ระดับสูง		๑	๑	
๒	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนาจการ ระดับต้น	๑		๑	
	<b>กลุ่มอำนวยการ</b>					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	๑		๑	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ		๑	๑	
๓	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑		๑	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ		๑	๑	
๖	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ		๑	๑	
	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน		๑	๑	
	<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ		๒	๒	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๓	๔	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ		๑	๑	
๔	นิติกร	ชำนาญการ		๑	๑	
๕	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑		๑	
	<b>กลุ่มนโยบายและแผน</b>					
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ		๒	๒	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑		๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒		๒	
	<b>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b>					
๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑	
๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ		๓	๓	
๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ		๑	๑	
	<b>กลุ่มลูกเสือ ยุวกวาท และกิจการนักเรียน</b>					
๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ		๑	๑	

๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ		๑		๑
๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ			๑	๑
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล						
๑	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๒	๒	๔
๒	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	ค.ศ.๒	๑		๑
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน			๑	๑
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน						
๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ			๑	๑
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ			๒	๒
๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ		๑		๑
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ			๑	๑
รวม				๑๓	๒๔	๔๓
ตำแหน่งพนักงานราชการ						
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน						
๑	พนักงานจัดการงานทั่วไป	-			๑	๑
รวม				๐	๑	๑

หมายเหตุ ตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ศปบ.จชต. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง ตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการสำนัก ศึกษาธิการจังหวัด นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เป็นต้น

ส่วนที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานภาพ

ส่วนที่ ๑.๒ รายงานข้อมูลจำนวนผู้พิการที่ส่วนราชการจ้างงาน (ไม่มี)

ลำดับ	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการจ้างงาน (จำนวน)				
			ข้าราชการพลเรือน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	จ้างเหมาบริการ	อื่นๆ
	กลุ่ม.....						
๑							
๒							
	รวม						

หมายเหตุ ตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ศปบ.จชต. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา