



## คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ  
จากกองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

จัดทำและรวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

## คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

1. งานที่ให้บริการ : การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ จากกองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้ให้บริการ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

3. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนที่ลาออกจางาน เพื่อให้ได้รับเงินทุนสำหรับเลี้ยงชีพซึ่งถือเป็นสวัสดิการสำหรับครูโรงเรียนเอกชน

4. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ :

4.1 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

4.2 เว็บไซต์สำหรับยื่นคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ : <https://dtaf1.org/login>

5. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.1 ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2551

5.2 ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556

5.3 ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

5.4 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2551

5.5 คำสั่งกองทุนสงเคราะห์ ที่ 11/2560 เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเอกชนจังหวัดปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

5.6 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินสะสมผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบต้องส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2559

## 6. วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ :

เมื่อผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชน มีความประสงค์ลาออกจากโรงเรียน สิทธิที่จะได้รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์เมื่อลาออก หรือออกจากโรงเรียนด้วยเหตุอื่น มีดังนี้

6.1 เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 ได้แก่ เงินที่กองทุนสงเคราะห์จ่ายให้ผู้มีสิทธิเท่ากับเงินสะสมที่ผู้มีสิทธิส่งพร้อมดอกเบี้ยเมื่อลาออกจากงาน

6.2 เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 2 ได้แก่ เงินที่กองทุนสงเคราะห์จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิเมื่อลาออกจากงานโดยไม่มีความผิดและออกจากงาน กรณีดังนี้

6.2.1 กรณีมีเวลาทำงานครบ 5 ปี หรือส่งเงินสะสมครบ 60 งวด สำหรับผู้มีสิทธิที่บรรจตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ.2525 (บรรจก่อนวันที่ 11 ม.ค. 51) และมีเวลาทำงาน ครบ 10 ปี ส่งเงินสะสมครบ 120 งวด สำหรับครูที่บรรจตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 (บรรจหลัง 12 ม.ค. 51)

6.2.2 กรณีโรงเรียนเลิกกิจการ

6.2.3 กรณีโรงเรียนยุบชั้นเรียนที่ละชั้น หรือทั้งระดับ

6.2.4 กรณีทุพพลภาพ

6.2.5 กรณีถึงแก่กรรม (ยื่นคำร้องขอรับเงินกองทุนที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง)

## 7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ :

การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

1. ใบคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ (ที่พิมพ์(print) จากระบบฯ)
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
3. สำเนาใบอนุญาตจำหน่ายครู/สำเนาหนังสือถอดถอนครู
4. สำเนาใบอนุญาตบรรจ หรือ สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู
5. สำเนาบัตรประชาชน
6. สำเนาสมุดประจำตัว (ทั้งเล่มที่มีการบันทึก)
7. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี)

เอกสารอย่างละ 1 แผ่น และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

- ❖ กรณีโรงเรียนเลิกกิจการ แนบ สำเนาหนังสืออนุญาตเลิกกิจการ (อข.5)
- ❖ กรณียุบชั้นเรียน แนบ สำเนาหนังสืออนุญาตยุบชั้นเรียน
- ❖ กรณีทุพพลภาพ แนบ สำเนาหนังสือรับรองการทุพพลภาพจากแพทย์

## 8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- 1) ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพผ่านระบบ <https://dtaf1.org/login>



QR-Code ลิงค์เข้าระบบฯ



QR-Code คู่มือการกรอกข้อมูลในระบบ

- 2) ผู้มีสิทธิพิมพ์(print) คำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพจากระบบตาม ข้อ (1) พร้อมแนบเอกสารประกอบตามข้อ (6) นำส่งเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
- 3) เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางตรวจสอบ คำขอและเอกสารประกอบ รวบรวมนำส่งกองทุนสงเคราะห์
- 4) เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์ดำเนินการตรวจสอบค่านวงเงิน เสนอผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์อนุมัติ และดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ
- 5) สามารถตรวจสอบสถานะการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพได้ที่

[https://fund.unbugsolution.com/registers/check\\_register](https://fund.unbugsolution.com/registers/check_register)



QR-Code ตรวจสอบสถานะ

- 6) สามารถตรวจสอบจำนวนเงินสะสมกองทุนเลี้ยงชีพ ที่ <https://dtaf1.org/login>  
โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ก่อนโรงเรียนดำเนินการถอดถอนข้อมูลออกจากระบบฯ หากโรงเรียนถอดถอนข้อมูลออกจากระบบแล้ว ผู้มีสิทธิจะไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลเงินสะสมได้)



QR-Code ตรวจสอบเงินสะสมฯ



QR-Code คู่มือตรวจสอบเงินสะสมฯ

9. ระยะเวลาดำเนินการ :

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา     | หมายเหตุ |
|-------|---|--------------|----------|
| 1     | ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพผ่านระบบ<br><a href="https://dtaf1.org/login">https://dtaf1.org/login</a>                | 5 นาที       |          |
| 2     | เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน<br>ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ตรวจสอบความถูกต้อง<br>เรียบร้อยของคำร้อง และเอกสารประกอบ | 10 นาที      |          |
| 3     | นำส่งคำร้อง และเอกสารประกอบการพิจารณา<br>ให้กองทุนสงเคราะห์   | 10 นาที      |          |
| 4     | กองทุนสงเคราะห์พิจารณาอนุมัติ และโอนเงินเข้า<br>บัญชีผู้ขอรับเงินฯ  | ภายใน 30 วัน |          |

10. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

11. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เบอร์โทรศัพท์ 054 821 501 ต่อ 600

เว็บไซต์ <https://lpgpeo.go.th>