



## คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

จัดทำและรวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

1. งานที่ให้บริการ : การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้ให้บริการ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

3. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่รวดเร็ว เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ :

4.1 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

4.2 ระบบสารสนเทศเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ : <https://welfare.dtaf1.org>

5. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

5.1 ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2551

5.2 ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชนในระบบ

5.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 184 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2551

6. วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ :

การกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ซึ่งมีแนวทางในการขอเบิก 2 กรณี ดังนี้

6.1 กรณีผู้มีสิทธินำใบเสร็จรับเงินมาขอเบิก (ต้องเบิกภายใน 1 ปี นับจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน) ดังนี้

(1) คนใช้นอกสถานพยาบาลของรัฐ

(2) คนใช้ในสถานพยาบาลของรัฐกรณียื่นขอหนังสือรับรองสิทธิจากต้นสังกัดไม่ทัน

(3) สถานพยาบาลเอกชน เบิกได้ในกรณี ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ได้รับการรักษาพยาบาลทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายแก่ชีวิต

6.2 กรณีออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ เมื่อผู้มีสิทธิป่วยเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ

## 7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ :

### 7.1 กรณีนำใบเสร็จมาเบิก

- 1) ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยโรงพยาบาลที่ทำการรักษา
- 2) สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่มีเลขและชื่อบัญชีของผู้อำนวยความสะดวก ครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก และหน้าที่ใช้ปัจจุบัน
- 3) สำเนาหลักฐานใบนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์เดือนปัจจุบัน
- 4) สำเนาสมุดประจำตัวผู้อำนวยความสะดวก ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 5) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

### 7.2 กรณีขอหนังสือรับรองสิทธิ

- 1) คำขอหนังสือรับรองสิทธิการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ กก. 1 ก.)
- 2) สำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบงวดปัจจุบัน และงวดแรก (กรณี ครูบรรจุใหม่)
- 3) สำเนาสมุดประจำตัวผู้อำนวยความสะดวก ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

## 8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

8.1 โรงเรียนยื่นคำขออนุมัติเบิกจ่ายเงินผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และจัดพิมพ์เอกสาร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

8.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการส่งเงินสะสมและสมทบของโรงเรียน

8.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการอนุมัติในระบบและตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน สมุดประจำตัวครู ฯลฯ

8.4 เสนอศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบและเอกสารคำร้องขอเบิกเงิน

8.5 ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอเบิก/โรงพยาบาลที่เรียกเก็บ

8.6 เจ้าหน้าที่สรุปและรายงานกองทุนสงเคราะห์ เพื่อขอรับเงินงบประมาณสำหรับเดือนต่อไป

### กรณี นำใบเสร็จรับเงินมาเบิก

1) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ใบเสร็จรับเงิน พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการโรงเรียน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และความถูกต้องครบถ้วนในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิ แล้วลงลายมือชื่อรับรองและประทับตราโรงเรียน

2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางตรวจสอบและพิจารณาเอกสารหลักฐาน ตามจำนวนวงเงินในใบเบิกให้ถูกต้องตรงกัน

4) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ใช้สิทธิโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

5) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รายงานการเบิกจ่ายเงินให้กองทุนสงเคราะห์ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือน

#### กรณี ขอนหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ

1) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขออนุมัติรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบ

2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางวิเคราะห์ ตรวจสอบ และพิจารณาเอกสาร และจำนวนวงเงินที่มีสิทธิแล้วระบุในใบเบิกให้ถูกต้องตรงกัน กับหนังสือรับรองการมีสิทธิ แล้วบันทึกจำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิ และยอดเงินคงเหลือในใบเบิกและในทะเบียนประจำตัวการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และในช่องหมายเหตุให้ระบุข้อความว่าขอนหนังสือรับรอง แล้วออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ 3 ฉบับให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษานำไปยื่นให้กับโรงพยาบาลของรัฐ 2 ฉบับ

3) เสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และโอนเงินให้กับโรงพยาบาลที่เรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

4) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รายงานการเบิกจ่ายเงินให้กองทุนสงเคราะห์ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือน

#### 8. ระยะเวลาดำเนินการ :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	โรงเรียนยื่นคำขออนุมัติเบิกจ่ายเงินผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และจัดพิมพ์เอกสารพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ภายในวันที่ 10 ของเดือน	
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการส่งเงินสะสมและสมทบของโรงเรียน	10 นาที	
3	เจ้าหน้าที่ดำเนินการอนุมัติในระบบและตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน สมุดประจำตัวครู ฯลฯ	10 นาที	
4	เสนอศึกษาธิการจังหวัดลำปางอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	10 นาที	
5	ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอเบิก/โรงพยาบาลที่เรียกเก็บ	ภายในสิ้นเดือน	หากส่งคำขอภายในวันที่ 10 ของเดือน
6	สรุปและรายงานกองทุนสงเคราะห์ เพื่อขอรับเงินงบประมาณสำหรับเดือนต่อไป	10 นาที	

9. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

10. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เบอร์โทรศัพท์ 054 821 501 ต่อ 600

เว็บไซต์ <https://pgpeo.go.th>