



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาเอกชน



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
➤ การออกไปอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	๑
➤ การขอโอนกิจการโรงเรียนเอกชน	๒๓
➤ การขออนุญาตเพิ่ม/ขยายประเภทการศึกษาและหลักสูตรของโรงเรียนเอกชน นอกระบบ	๓๘
➤ การขอใช้ชื่อและขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเอกชน	๔๖
➤ การขอเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ	๕๒

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	
	สำนัก/กลุ่ม : ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา โรงเรียนนอกระบบ และโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐาน ตามที่กำหนด สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

๒. ขอบเขต

ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และการพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ (ประเภทสามัญศึกษาและประเภทนานาชาติ) และโรงเรียนนอกระบบ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ โรงเรียน หมายความว่า สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ ที่มีใช้เป็นการสอนของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๓.๒ โรงเรียนในระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๓.๓ โรงเรียนนานาชาติ หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรต่างประเทศหรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่ หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโดยไม่จำกัด เชื้อชาติ ศาสนา และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ

๓.๔ โรงเรียนนอกระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้มีความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ

๓.๕ ผู้รับใบอนุญาต หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๓.๖ ผู้อนุญาต หมายความว่า ศึกษาธิการจังหวัด

๓.๗ ตราสารจัดตั้ง หมายความว่า ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด คือ ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ชื่อ ประเภท ระดับของโรงเรียนในระบบ ๓) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ ๔) เงินทุนและทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง ๕) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายโรงเรียนเอกชนและที่ กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๘ รายละเอียดกิจการของโรงเรียนในระบบ หมายความว่า รายการที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบ พร้อมกับตราสารจัดตั้งในการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน ได้แก่ ๑) โครงการและแผนการดำเนินงาน ๒) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการศึกษา ๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๔) คุณสมบัติ อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้างและสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๙ สข. หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓.๑๐ ศชจ. หมายความว่า ศึกษาธิการจังหวัด

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๔.๓ ศึกษาธิการจังหวัด
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๔.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๔.๖ ผู้ขอจัดตั้ง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

๕.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา

๑) ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๑) ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และชำระค่าธรรมเนียมคำร้อง (โดยแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนในระบบ พร้อมกับคำขอด้วย)

ในส่วนของการดำเนินการด้านอาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น การขอใช้แบบแปลนการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร และการอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นอาคารเรียน ผู้ขอต้องดำเนินการยื่นเรื่องต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้อาคารเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๒) ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจพิจารณาความพร้อมของอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบต่าง ๆ หลักสูตร สื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

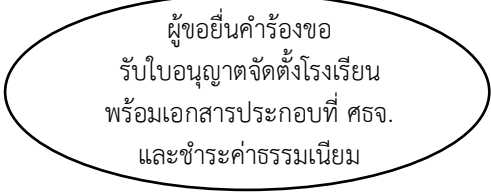
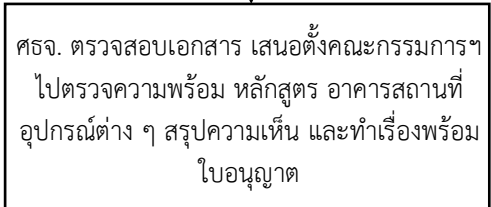
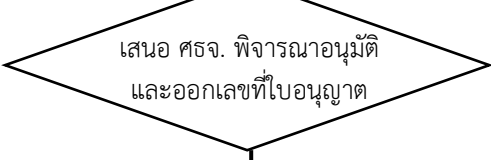
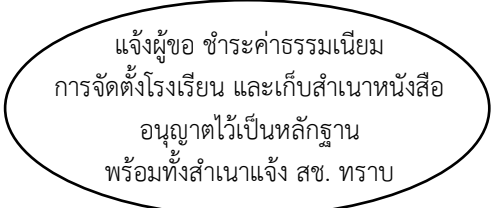
๓) คณะกรรมการตามข้อ ๒ ออกตรวจพิจารณาความพร้อม ณ สถานที่ที่ตั้งของโรงเรียน วิเคราะห์ สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๔) นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๒) พร้อมอนุญาตตราสาร จัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

๕) แจ้งผู้ขอฯ มารับใบอนุญาตตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน โดยผู้ขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเก็บสำเนา ใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๖) แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและสิ่งหาประโยชน์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่า ให้แก่โรงเรียนภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต จึงจะสามารถเปิดดำเนินการได้ ตลอดทั้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐, ๓๗, ๔๐ และมาตรา ๔๒

(ทั้งนี้ ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วัน ที่ยื่นคำขอ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		- รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๑ วัน	- เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แบบคำขอ สข.๑ - เอกสารประกอบการพิจารณา	ผู้ขอจัดตั้ง
๒		- ตรวจสอบ/ศึกษา/วิเคราะห์ เอกสาร/ข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/ออกตรวจสอบ - เสนอเรื่องพร้อมจัดทำใบอนุญาต	๒๖ วัน	- การตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ สามารถเสนอพิจารณาอนุญาตได้ตามกำหนดเวลา	- แบบคำขอ สข.๑ และเอกสารประกอบ - บันทึก/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๓		- เสนอ ศธจ. ลงนามอนุญาต และออกเลขที่ใบอนุญาต	๑ วัน	- ออกใบอนุญาตให้ทันตามกำหนดเวลา	- สรุปผลการตรวจความพร้อม มาตรฐาน รร. - บันทึกเสนออนุญาต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๔		- แจ้งผู้ขอ - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - เก็บสำเนาใบอนุญาต - แจ้ง สข.	๒ วัน	- ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอและตามมาตรฐานกำหนดเวลาที่ระบุในกฎหมาย	- หนังสือแจ้งใบอนุญาต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๕.๒ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ

การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ มี ๒ ขั้นตอน คือ

๑. ผู้ขอต้องขออนุมัติโครงการ/หลักสูตร (Feasibility study)

๒. ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (School license)

ขั้นตอนที่ ๑ การขออนุมัติโครงการ/หลักสูตร(Feasibility study)

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนยื่นเรื่องขออนุมัติโครงการและหลักสูตรต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารโครงการและหลักสูตร

๓. ศึกษาธิการจังหวัดลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

หมายเหตุ หลักสูตรของโรงเรียนนานาชาติ จำแนกเป็น ๓ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักสูตรที่นำมาจากต่างประเทศ

ประเภทที่ ๒ หลักสูตรที่นำมาจากต่างประเทศแล้วปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่

ประเภทที่ ๓ คือ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนทราบ

ขั้นตอนที่ ๒ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน (School license)

๑. ผู้ขอฯยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามที่ระบุในคำขอด้วย และชำระค่าธรรมเนียมคำขอ

ในส่วนของการดำเนินการด้านอาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น การขอใช้แบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และการอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นอาคารเรียน ผู้ขอต้องดำเนินการยื่นเรื่องต่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้อาคารเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๒. ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการตามข้อ ๒ ออกตรวจพิจารณา ณ สถานที่ที่ตั้งโรงเรียนนานาชาติวิเคราะห์สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๔. เสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและออกเลขที่ใบอนุญาต

๕. แจ้งให้ผู้ขอฯมารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงเรียน และเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๖. แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ (ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองที่ดินและสิ่งสาธารณูปโภคที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่า) ให้แก่โรงเรียนภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต จึงจะสามารถเปิดดำเนินการได้ ตลอดทั้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐, ๓๗, ๔๐ และมาตรา ๔๒

(ทั้งนี้ ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)

ขั้นตอนที่ ๑ การขออนุมัติโครงการ/หลักสูตร(Feasibility study)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		- รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	- เอกสารโครงการและหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารโครงการและหลักสูตร	ผู้ขอจัดตั้ง
๒		- ศจ. ตรวจสอบเอกสารโครงการและหลักสูตร - ส่งโครงการ/หลักสูตร ให้ สช. พิจารณา - สช. พิจารณา	-	- การตรวจสอบ วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ สามารถเสนอพิจารณาอนุญาตได้ตามกำหนดเวลา	- เอกสารโครงการและหลักสูตร	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สช.
๓		- เสนอ รพว.ศธ. อนุมัติหลักสูตร	-	- เสนอเรื่องได้รวดเร็วและตามเวลาที่กำหนด	- บันทึก/หนังสือเสนอขอความเห็นชอบ	สช.
๔		- ลงทะเบียนรับ - เสนอเรื่องให้ ศจ. ทราบ - รวมเรื่องไว้ดำเนินการต่อไป	๑ วัน	- เสนอเรื่องได้รวดเร็วและตามเวลาที่กำหนด	- หนังสือแจ้งผลเสนอขอความเห็นชอบ	สช.
๕		- แจ้งผู้ขอ - รวบรวมอนุมัติหลักสูตร	๑ วัน	- แจ้งเรื่องได้รวดเร็วและตามกำหนดเวลา	- หนังสือแจ้งผลอนุมัติโครงการ/หลักสูตร	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขั้นตอนที่ ๒ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน (School license)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ขอยื่นคำร้องขอ รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน พร้อมเอกสารประกอบที่ ครจ.	- รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แบบโครงการ/ หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก สช./ รมว.ศธ.)	๑ วัน	- เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- แบบคำขอ สช.๑ - เอกสาร ประกอบการ พิจารณา	ผู้ขอจัดตั้ง
๒	ศธจ. ตรวจสอบเอกสาร เสนอตังคณะกรรมการฯ ไปตรวจสอบความพร้อม หลักสูตร อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ สรุปความเห็น และทำเรื่องพร้อม ใบอนุญาต	- ตรวจสอบ/ศึกษา/วิเคราะห์ เอกสาร/ข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - เสนอตังตั้งคณะกรรมการ /ออกตรวจสอบ - เสนอเรื่องพร้อมจัดทำใบอนุญาต	๓๐ วัน	- การตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ สามารถเสนอพิจารณา อนุญาตได้ตามกำหนดเวลา	- แบบคำขอ สช.๑ และเอกสาร ประกอบ - บันทึก/คำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา เอกชน
๓	เสนอ ศธจ. พิจารณาอนุมัติ และออกเลขที่ใบอนุญาต	- เสนอ ศธจ. ลงนามอนุญาต และ ออกเลขที่ใบอนุญาต	๑ วัน	- ออกใบอนุญาตให้ทันตาม กำหนดเวลา	- สรุปผลการตรวจ ความพร้อม มาตรฐาน รร. - บันทึกเสนอ อนุญาต	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา เอกชน
๔	แจ้งผู้ขอ ชำระค่าธรรมเนียม การจัดตั้งโรงเรียน และเก็บสำเนาหนังสือ อนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งสำเนาแจ้ง สช. ทราบ	- แจ้งผู้ขอ - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - เก็บสำเนาใบอนุญาต - แจ้ง สช.	๒ วัน	- ดำเนินการได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของผู้ขอและ ตามมาตรฐานกำหนดเวลาที่ ระบุในกฎหมาย	- หนังสือแจ้ง ใบอนุญาต	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา เอกชน

๕.๓ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(ในการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ อาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และหากเป็นอาคารเช่า ต้องมีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ได้แก่ โครงการ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน หลักสูตร และเอกสารตามที่ระบุในคำขอ จัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และชำระค่าธรรมเนียมคำขอ (สำหรับประเภททวิวิชาไม่ต้องเสนอหลักสูตร)

๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบ

๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร/คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่และ อุปกรณ์ วิเคราะห์ สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๔. นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาต ออกเลขที่ใบอนุญาต โดยผู้อนุญาต จะต้องพิจารณาคำขอรับ ใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาต

๕. แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตและเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๖. เมื่อผู้ขอได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒๒ และ ๑๒๓ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ขอยื่นคำร้องขอ รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน พร้อมเอกสารประกอบที่ ศธจ.	- รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	- เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- แบบคำขอ สข.๖ - เอกสาร ประกอบการ พิจารณา	ผู้ขอจัดตั้ง
๒	ศธจ. ตรวจสอบเอกสาร เสนอตั้งคณะกรรมการฯ ไปตรวจสอบความพร้อม หลักสูตร อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ สรุปลงความเห็น และทำเรื่องพร้อม ใบอนุญาต	- ตรวจสอบ/ศึกษา/วิเคราะห์ เอกสาร/ข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ /ออกตรวจสอบ - เสนอเรื่องพร้อมจัดทำใบอนุญาต	๒๕ วัน	- การตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปลงความเห็นในด้านต่าง ๆ สามารถเสนอพิจารณา อนุญาตได้ตามกำหนดเวลา	- แบบคำขอ สข.๑๖ และเอกสาร ประกอบ - บันทึก/คำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา เอกชน
๓	เสนอ ศธจ. พิจารณาอนุมัติ และออกเลขที่ใบอนุญาต	- เสนอ ศธจ. ลงนามอนุญาต และ ออกเลขที่ใบอนุญาต	๑ วัน	- ออกใบอนุญาตให้ทันตาม กำหนดเวลา	- สรุปลงการตรวจ ความพร้อม มาตรฐาน รร. - บันทึกเสนอ อนุญาต	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา เอกชน
๔	แจ้งผู้ขอ ชำระค่าธรรมเนียม การจัดตั้งโรงเรียน และเก็บสำเนาหนังสือ อนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งสำเนาแจ้ง สข. ทราบ	- แจ้งผู้ขอ - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - เก็บสำเนาใบอนุญาต - แจ้ง สข.	๒ วัน	- ดำเนินการได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของผู้ขอและ ตามมาตรฐานกำหนดเวลาที่ ระบุในกฎหมาย	- หนังสือแจ้ง ใบอนุญาต	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา เอกชน

๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ มาตรฐานระยะเวลา : การดำเนินงานมาตรฐานระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๖.๒ มาตรฐานเชิงคุณภาพ : เอกสารมีความครบถ้วน สมบูรณ์ตามองค์ประกอบที่กำหนด

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

- ไม่มี -

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง

๑) การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นบุคคลธรรมดา

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (สข.๑)
๒. แบบรายการประวัติย่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๑
๓. โฉนดที่ดินฉบับจริงหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมสำเนา
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. หลักฐานแสดงคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๒๑ และ ๒๒
๖. หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองตนเอง)
๗. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม ไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ๓ รูป
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
๙. หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน
๑๐. สำเนาการรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖) หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมในกรณีที่อยู่นอกเขตควบคุมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๑๑. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ
๑๒. แผนการเรียน
๑๓. บัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นตามข้อ ๒๐ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๕
๑๔. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด
๑๕. ตราสารจัดตั้งโรงเรียน
๑๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน
๑๗. หลักฐานตามมาตรา ๒๓

๑๘. รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา

๑๙. แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (สข.๑)

๒. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ พร้อมสำเนา

๓. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วนพร้อมสำเนา

๔. รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิสมาคมหรือสหกรณ์

๕. รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์

๖. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลเพื่อขอรับใบอนุญาต

๗. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมสำเนา

๘. ทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมสำเนา

๙. ตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ

๑๐. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ

๑๑. โฉนดที่ดินฉบับจริงหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมสำเนา

๑๒. หลักฐานที่แสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้วโรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี พร้อมสำเนา

๑๓. สำเนาการรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖) หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

๑๔. รายชื่อหนังสือในท้องสมุด

๑๕. รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา

๑๖. หนังสือของทางราชการที่แจ้งผลการตรวจสอบที่ตั้งของโรงเรียน (ถ้ามี)

๑๗. แผนการเรียน บัญชีเครื่องมือ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตามข้อ ๒๐ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๕

๑๘. แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน

๑๙. กรณีโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ต้องมีหนังสือได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งจากมหาเถรสมาคม

๒) เอกสารประกอบการพิจารณาโรงเรียนนอกระบบ

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๖)
 ๒. แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๖
 ๓. โครงการจัดตั้งโรงเรียน
 ๔. แบบรายงานการตรวจสอบสถานที่
 ๕. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของที่ดินและอาคารเรียนถ้าเป็นการเช่าต้องมีสัญญาเช่าที่มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอจัดตั้ง สำหรับอาคารเรียนต้องเป็นอาคาร ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๗. หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองตนเอง)
 ๘. หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา
 ๙. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ๓ รูป
 ๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
 ๑๑. หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน
 ๑๒. หลักสูตรที่ขอเปิดสอน (ยกเว้นประเภททวิวิชา)
 ๑๓. ระเบียบการของโรงเรียน
 ๑๔. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ
- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคลให้ยื่นหลักฐานการเป็นนิติบุคคล และรายงานการประชุมที่กำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตด้วย
- ๘.๒ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
 ๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
 ๓. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๔. คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินการโรงเรียนเอกชนในระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
 ๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
 ๖. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑
 ๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๘. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครูบุคลากร ทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๙. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๐. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของ โรงเรียนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๑๒. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๓

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ สข.๑ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

แบบ สข. ๑

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา จังหวัด

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา จังหวัด

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา จังหวัด

สถาบันการศึกษา จังหวัด

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๓

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน
 อักษรย่อ (ถ้ามี)
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
 อักษรย่อ (ถ้ามี)
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร
 ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 โทรศัพท์ โทรสาร

- ☐ ประเภทสามัญศึกษา ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล
☐ ระดับประถมศึกษา
☐ ระดับมัธยมศึกษา

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ☐ ทั่วไป ☐ โรงเรียนการกุศล ☐ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ☐ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์

- ☐ ประเภทอาชีวศึกษา ☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ☐ ทั่วไป ☐ โรงเรียนการกุศล ☐ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ☐ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์

- ☐ ประเภทนานาชาติ ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☐ เตรียมอนุบาล ☐ อนุบาล
☐ ระดับประถมศึกษา
☐ ระดับมัธยมศึกษา

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น
☐ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น
☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
☐ รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
☐ รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น

๔

- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
จำนวน แผ่น
- ☐ ตราสารจัดตั้ง จำนวน แผ่น
- ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น
- ☐ หลักฐานตามมาตรา ๒๓ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ
สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ
ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐาน
ครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

- ☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- ☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
..... / /

๙.๒ สข.๒ ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

แบบ สข. ๒



เลขที่ใบอนุญาต /.....

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
 หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
 ชื่อโรงเรียน
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
 ประเภท

.....
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร
 ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 และมีตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบแนบท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาต ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
 (กรณีผู้รับใบอนุญาต
 เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต
 (.....)

—ประทับตราส่วนราชการผู้อนุญาต—

๙.๓ สข.๕ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

แบบ สข. ๕

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

- (๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด
เรื่อง
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน
ความผิดฐาน
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้
(๔.๑) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด
(๔.๒) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด
(๔.๓) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด

๒

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๓

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
- ☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- ☐ หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น

๔

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐาน ครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
..... / /

๙.๔ สข.๖ ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

แบบ สข. ๖



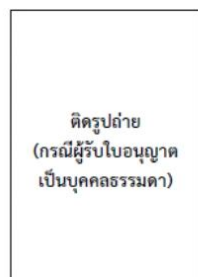
เลขที่ใบอนุญาต /

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
 หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
 ชื่อโรงเรียน
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
 ประเภท

 ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร
 ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 และมีรายละเอียดเกี่ยวกับการของโรงเรียนนอกระบบแนบท้ายใบอนุญาตนี้



ติดรูปถ่าย
 (กรณีผู้รับใบอนุญาต
 เป็นบุคคลธรรมดา)

อนุญาต ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต
 (.....)

—ประทับตราส่วนราชการผู้อนุญาต—

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๑. เอกสารคำขอ (สข.๑ , สข.๖)	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๒. บันทึกข้อความ/คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๓. บันทึกข้อความ/ หนังสือเสนอความ เห็นชอบ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๔. สำเนาหนังสือแจ้ง และใบอนุญาต	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การขอโอนกิจการโรงเรียนเอกชน	
	สำนัก/กลุ่ม : ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การดำเนินการโอนกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ/นอกระบบ เป็นไปตามความประสงค์ของผู้รับใบอนุญาตและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้สามารถดำเนินการและบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

๒. ขอบเขต

การยื่นเรื่องของผู้รับใบอนุญาตหรือทายาท จนถึงการได้รับอนุญาตให้โอนกิจการโรงเรียน

๓. คำจำกัดความ

ผู้รับโอน หมายความว่า ผู้อื่นที่ผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบหรือกรณี que ผู้รับใบอนุญาตตายหรือเป็นบุคคลสาบสูญ ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือ มาตรา ๒๒ แล้วแต่กรณี

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษาธิการจังหวัด

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๔ โรงเรียน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์เทคนิค วิธีการ ตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒

๕.๒ ตรวจสอบเอกสารประกอบการโอนโรงเรียน

๑) การโอนโรงเรียนในระบบ ตรวจสอบเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาตราสารจัดตั้ง สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน กรณีโรงเรียนที่จัดตั้งก่อน พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับต้องเพิ่มเติมเอกสารที่แสดงว่าโรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง ในที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่า

๒) การโอนโรงเรียนนอกระบบ ตรวจสอบเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับ กิจการของโรงเรียน สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาการเช่า/อาคาร ที่มีอายุการเช่าที่กำหนดระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี

นอกจากเอกสารดังกล่าวแล้วการโอนโรงเรียนทั้ง ๒ ประเภทต้องตรวจสอบเอกสารสำคัญ ตามที่ปรากฏในคำร้องขอโอน (อ.๑ หรือ อ.๒ แล้วแต่กรณี)

๕.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับโอน ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือ ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๔ ตรวจสอบสถานที่ตั้ง ห้องเรียน ห้องประกอบ เพื่อตรวจสอบสภาพการเป็นโรงเรียน

๕.๕ จัดทำใบอนุญาตเสนอศึกษาธิการจังหวัดลงนาม

๕.๖ เก็บสำเนาใบอนุญาตเป็นหลักฐานและส่งสำเนาใบอนุญาตให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา
เอกชน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		- รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	- เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แบบคำขอ อ.๑, อ.๒ - เอกสารประกอบการพิจารณา	โรงเรียน
๒		- ตรวจสอบเอกสารตามมาตรา ๑๐๖ หรือ ๑๐๗ แล้วแต่กรณี วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ สรุปความเห็น และทำเรื่องพร้อมใบอนุญาต - เสนอเรื่องพร้อมจัดทำใบอนุญาต	๖ วัน	- เอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน สามารถเสนอพิจารณาอนุญาตได้ตามกำหนดเวลา	- แบบสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร - บันทึกเสนอความเห็นชอบ - ใบอนุญาตโอน อ.๓, อ.๔	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๓		- เสนอ ศธจ. ลงนามอนุญาต และออกเลขที่ใบอนุญาต	๑ วัน	- ออกใบอนุญาตให้ทันตามกำหนดเวลา	- แบบสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร - บันทึกเสนอความเห็นชอบ - ใบอนุญาตโอน อ.๓, อ.๔	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๔		- แจ้งโรงเรียน - เก็บสำเนาใบอนุญาต - แจ้ง สช.	๒ วัน	- ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอและตามมาตรฐานกำหนดเวลาที่ระบุในกฎหมาย	- หนังสือแจ้ง - ใบอนุญาตโอน อ.๓, อ.๔	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ มาตรฐานระยะเวลา : การดำเนินงานมาตรฐานระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๖.๒ มาตรฐานเชิงคุณภาพ : เอกสารมีความครบถ้วน สมบูรณ์ตามองค์ประกอบที่กำหนด

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

- ไม่มี -

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง
- ๑) คำร้องขอโอนและขอรับโอนโรงเรียนเอกชน (อ.๑ , อ.๒)
 - ๒) แบบรายการประวัติย่อของผู้ขอรับโอนโรงเรียน
 - ๓) เอกสารที่แสดงว่าโรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าแล้ว
 - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๕) หลักฐานแสดงความรู้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แล้วแต่กรณี
 - ๖) หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สติบัตร หรือ สด.๙ หรือหนังสือรับรองตนเอง)
 - ๗) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ๓ ใบ
 - ๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๙) หนังสือยินยอมจากทายาททุกคนที่ลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑๐) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน สำเนาใบอนุญาตที่เกี่ยวกับจำนวนที่ดิน อาคารเรียน อาคารประกอบ และความจุนักเรียน
 - ๑๑) แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ
 - ๑๒) บัญชีสำรวจครู นักเรียน บัญชีรายชื่อครู ที่มีอยู่ในวันรับโอน และหลักฐานการวัดผลประเมินผล นักเรียนที่ส่งมอบให้แก่ผู้รับโอน
 - ๑๓) คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (กรณีผู้ขอโอนเสียชีวิต)
กรณี เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นหลักฐานการเป็นนิติบุคคล และให้ยื่นคำร้องของผู้ลงนามแทน นิติบุคคลนั้น (อ.๑) ด้วย โดยยกเว้นไม่ต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๕, ๗ และ ๙ กรณีตามมาตรา ๑๐๗, ๑๐๘ และ ๑๐๙ แล้วแต่กรณี ต้องยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้
 - ๑) คำร้องขอโอนและขอรับโอนโรงเรียน (อ.๑) เป็นผู้ยื่นขอโอนกิจการโรงเรียนให้แก่ ทายาทหรือบุคคลอื่น
 - ๒) สำเนาใบมรณะบัตร
 - ๓) คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและทายาท
 - ๔) หนังสือการยินยอมการโอนโรงเรียนของทายาททุกคน
 - ๕) เอกสารอื่น เช่นเดียวกับกรณีผู้ขอรับโอนเป็นบุคคลธรรมดา
- ๘.๒ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
 ๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การกำหนดความรู้ของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และผู้จัดการ

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ อ.๑ คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ อ. ๑

คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

เขียนที่ วันที่.....
..... เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอโอนใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท
เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับโอนใบอนุญาต

☐ ๒.๑ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา

-๒-

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

- (๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

- (๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

- (๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

- (๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

- ☐ ๒.๒ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ.....ประเภท.....

เลขทะเบียน.....ออกให้ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

- (๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

- (๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

-๓-

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

๓. ผู้ขอโอนมีความประสงค์ขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้รับโอนข้างต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่ใบอนุญาต.....

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป
- ☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์
- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด
- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีนิติบุคคลเป็นห้างหุ้นส่วน
- ☐ สำเนารายชื่อและสัญชาติของกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
- ☐ สำเนารายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นสมาคมหรือสหกรณ์
- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
- ☐ สำเนาดราสารจัดตั้ง
- ☐ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
- ☐ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่า โรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นที่ดิน หรือสิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าแล้ว

-๔-

๔. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอนี้ ถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

๕. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนได้ทราบแล้วว่า เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้เข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับโอน
(.....)

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

.....
.....
.....
.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
.../...../.....

๙.๒ อ.๓ ใบอนุญาตให้โอนโรงเรียนเอกชนในระบบ

แบบ อ. ๓



หนังสืออนุญาตเลขที่ /.....

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบ

ตามคำร้องขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. นั้น

อนุญาตให้.....ผู้ขอโอน
โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....
เลขที่ใบอนุญาต
ให้แก่.....ผู้รับโอน
อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
(กรณีผู้รับใบอนุญาต
เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
(.....)

--ประทับตราส่วนราชการ--

๙.๓ อ.๒ คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ อ. ๒

คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่ วันที่
..... เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอโอนใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท
เลขทะเบียน ออกให้ ณ วันที่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับโอนใบอนุญาต

☐ ๒.๑ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา

-๒-

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

☐ ๒.๒ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย

ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

-๓-

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๓. ผู้ขอโอนมีความประสงค์ขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้รับโอนข้างต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่ใบอนุญาต.....

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ดังต่อไปนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ไว้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป

☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเป็นหุ้นส่วน กรณีนิติบุคคลเป็นห้างหุ้นส่วน

☐ สำเนารายชื่อและสัญญาติของกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

☐ สำเนารายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นสมาคมหรือสหกรณ์

☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล

☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน

-๙-

๔. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
นอกระบบ พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอนี้ ถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

๕. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนได้ทราบแล้วว่า เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะ
เริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้เข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับโอน
(.....)

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

.....
.....
.....
.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
.../...../.....

๙.๔ อ.๔ ใบอนุญาตให้โอนโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

แบบ อ. ๔



หนังสืออนุญาตเลขที่ /.....

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ

ตามคำร้องขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. นั้น

อนุญาตให้.....ผู้ขอโอน
โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....
เลขที่ใบอนุญาต.....
ให้แก่.....ผู้รับโอน
อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
(กรณีผู้รับใบอนุญาต
เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
(.....)

--ประทับตราส่วนราชการ--

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๑. เอกสารคำขอ (อ.๑, อ.๒)	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๒. บันทึกข้อความ/ หนังสือเสนอความ เห็นชอบ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๓. สำเนาหนังสือแจ้ง และใบอนุญาต	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การขออนุญาตเพิ่ม/ขยายประเภทการศึกษาและหลักสูตรของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	
	สำนัก/กลุ่ม : ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้โรงเรียนเอกชนสามารถเพิ่มประเภทการศึกษาและหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบเพิ่มโอกาสให้แก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน

๒. ขอบเขต

การยื่นคำร้องของโรงเรียนจนถึงการได้รับอนุญาตให้เพิ่มประเภทการศึกษาของโรงเรียนนอกระบบ โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา

๓. คำจำกัดความ

- ไม่มี -

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษาธิการจังหวัด

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๔ โรงเรียน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

๕.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่โรงเรียนเอกชนในการขออนุญาตเพิ่ม/ขยายประเภทการศึกษาและหลักสูตรของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๕.๒ โรงเรียนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕.๓ ตรวจสอบ วิเคราะห์ความถูกต้องของเอกสาร ความพร้อมของอาคารสถานที่และอุปกรณ์ วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ สรุปความคิดเห็น และทำเรื่อง พร้อมใบอนุญาต

กรณีโรงเรียนขอเพิ่มหลักสูตร

สำหรับการขอเพิ่มหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบประเภทวิชาชีพ ประเภทศิลปะและกีฬาพิจารณาหลักสูตร และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อวิชาชีพใดให้ขอความเห็นชอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพนั้นให้ขอความเห็นชอบก่อน จึงจะอนุมัติให้ใช้หลักสูตรได้ เช่นถ้าหลักสูตรมีผลกระทบต่อสุขภาพให้ขอความเห็นชอบ จากกระทรวงสาธารณสุขก่อน หรือหลักสูตรที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงภายในให้หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงภายในให้ขอความเห็นชอบก่อนผู้อนุมัติหลักสูตรสำหรับโรงเรียนที่ตั้งในส่วนภูมิภาคคือผู้ว่าราชการจังหวัด

๕.๔ นำเสนอศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาอนุญาต และ ออกเลขที่ใบอนุญาต

๕.๕ แจ้างการอนุญาตให้โรงเรียนทราบ เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน
รวมทั้งส่งสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		- รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	- เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แบบคำขอ อช.๖ - เอกสารประกอบการพิจารณา	โรงเรียน
๒		- ศธจ. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง - เสนอเรื่องพร้อมจัดทำใบอนุญาต	๓ วัน	- เอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน สามารถเสนอพิจารณาอนุญาตได้ตามกำหนดเวลา	- บันทึกเสนอความเห็นชอบ - ใบอนุญาต อช.๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๓		- เสนอ ศธจ. ลงนามอนุญาต และออกเลขที่ใบอนุญาต	๑ วัน	- ออกใบอนุญาตให้ทันตามกำหนดเวลา	- บันทึกเสนอความเห็นชอบ - ใบอนุญาต อช.๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๔		- แจ้งโรงเรียน - เก็บสำเนาใบอนุญาต - แจ้ง สช.	๒ วัน	- ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอและตามมาตรฐานกำหนดเวลาที่ระบุในกฎหมาย	- หนังสือแจ้ง - ใบอนุญาต อช.๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ มาตรฐานระยะเวลา : การดำเนินงานมาตรฐานระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๖.๒ มาตรฐานเชิงคุณภาพ : เอกสารมีความครบถ้วน สมบูรณ์ตามองค์ประกอบที่กำหนด

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

- ไม่มี -

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง

- ๑) คำร้องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช.๖)
- ๒) สำเนาใบอนุญาตที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการโรงเรียน
- ๓) แผนผังการใช้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประกอบและห้องปฏิบัติการ
- ๔) บัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือที่จัดไว้สำหรับหลักสูตรที่ขอเปิดสอน
- ๕) หลักสูตรที่ขอเปิดสอน (ประเภทวิชาชีพ/ประเภทศิลปะและกีฬา/ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต)

จำนวน ๓ ฉบับ

- ๖) รายชื่อครู พร้อมวุฒิที่จัดเตรียมไว้สอนในหลักสูตรที่ขอเปิดสอน
- ๗) ระเบียบการของโรงเรียนทั้งฉบับเก่าและฉบับใหม่

๘.๒ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ อช.๖ แบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

อช.๖

เลขที่รับ.....
 วันที่.....
 (สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียนเลขที่.....
 อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-mail.....
 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
 ชื่อโรงเรียน.....
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ(ถ้ามี).....
 ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....
 ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
 มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เนื่องจาก.....

 และได้แนบ ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
☐ รายงานการประชุม จำนวน แผ่น
☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
☐ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน.....แผ่น
☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....ครวโรงเรียน.....)

๙.๒ อช.๗ ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

อช.๗



ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

เลขที่ใบอนุญาต...../.....

(ส่วนราชการที่ออกใบอนุญาต)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำขอ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ของ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง.....นั้น

อนุญาตให้.....

ระบบเรื่องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้(ถ้ามี)

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....ตราส่วนราชการ.....)

ตำแหน่ง.....

*

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต(อช....) เลขที่ใบอนุญาต...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง.....

[illegible]

รายละเอียดที่ต้องการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง รายการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

ตราส่วนราชการ
ผู้อนุญาต

หมายเหตุ ๑. ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวา
๒. ผู้อนุญาต ลงนามกำกับทุกแผ่น

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๑. เอกสารคำขอ อช.๖	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๒. บันทึกข้อความ/ หนังสือเสนอความ เห็นชอบ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๓. สำเนาหนังสือแจ้ง และใบอนุญาต	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การขอใช้ชื่อและขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเอกชน	
	สำนัก/กลุ่ม : ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนเอกชนขอใช้ชื่อและเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

การยื่นคำร้องของโรงเรียนจนถึงการได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงโรงเรียน

๓. คำจำกัดความ

- ไม่มี -

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษาธิการจังหวัด

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๔ โรงเรียน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

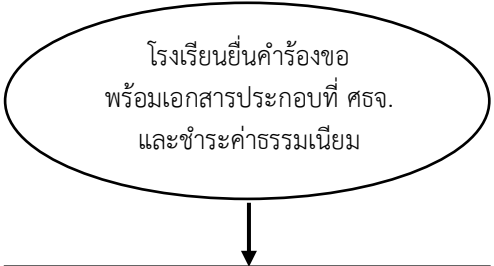
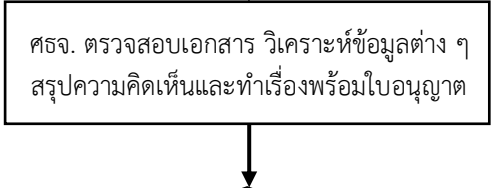
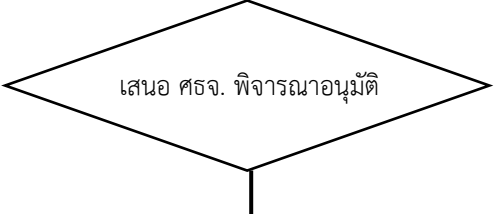
๕.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับการขอใช้ชื่อและหรือขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนเอกชนพร้อมคำแนะนำในการสืบค้นชื่อ online

๕.๒ โรงเรียนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕.๓ วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งตรวจสอบรายชื่อโรงเรียนที่เสนอให้เป็นไปตามระเบียบหรือไม่ขัดต่อระเบียบ (ส่งเรื่องมาตรวจสอบที่ สข.)

๕.๔ ศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาอนุญาต และออกเลขที่ใบอนุญาต

๕.๕ แจ้งการอนุญาตให้โรงเรียนทราบ และเก็บสำเนาใบอนุญาต ไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งส่งสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		- รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	- เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แบบคำขอ (สข.๓, สข.๔) - เอกสารประกอบการพิจารณา	โรงเรียน
๒		- ศธจ. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง - เสนอเรื่องพร้อมจัดทำใบอนุญาต	๑ วัน	- เอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน สามารถเสนอพิจารณาอนุญาตได้ตามกำหนดเวลา	- บันทึกเสนอความเห็นชอบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๓		- เสนอ ศธจ. ลงนามอนุญาต และออกเลขที่ใบอนุญาต	๑ วัน	- ออกใบอนุญาตให้ทันตามกำหนดเวลา	- บันทึกเสนอความเห็นชอบ - ใบอนุญาต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๔		- แจ้งโรงเรียน - เก็บสำเนาใบอนุญาต - แจ้ง สข.	๒ วัน	- ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอและตามมาตรฐานกำหนดเวลา	- หนังสือแจ้ง - ใบอนุญาต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ มาตรฐานระยะเวลา : การดำเนินงานมาตรฐานระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ๖.๒ มาตรฐานเชิงคุณภาพ : เอกสารมีความครบถ้วน สมบูรณ์ตามองค์ประกอบที่กำหนด

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

- ไม่มี -

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง

- ๑) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- ๒) ตัวอย่างตราประจำโรงเรียนและความหมายของตรา
- ๓) สำเนาใบอนุญาตการใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียน (กรณีที่โรงเรียนขอใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ)

๘.๒ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม

พ.ศ.๒๕๕๕

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ อช.๔ แบบคำขออนุญาตใช้ชื่อโรงเรียนเอกชน

อช.๔

คำขออนุญาตต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร.....

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต จังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต.....

เนื่องจาก.....

และได้แนบ ☐ มติคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น☐ สำเนาตราสารจัดตั้ง (ยกเว้นภาคผนวก)☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น☐ มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ
จำนวน.....แผ่น☐ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต จำนวน แผ่น☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ)

ตราโรงเรียน

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

๙.๒ สข.๓ ใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง (กรณีขอเปลี่ยนแปลงชื่อ)

แบบ สข. ๓

เลขรับที่..... วันที่..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)
--

คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

เขียนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้รับใบอนุญาต
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
 หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
 ชื่อโรงเรียน
 ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
 ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร
 ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง เนื่องจาก.....

- และได้แนบ ☐ มติคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น
☐ ตราสารจัดตั้ง จำนวน แผ่น
☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
☐ มาตรการรองรับหรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ
 จำนวน แผ่น
☐ รายละเอียดเกี่ยวกับขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร
 ของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น
☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๑. เอกสารคำขอ (สข.๓, สข.๔)	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๒. บันทึกข้อความ/ หนังสือเสนอความ เห็นชอบ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๓. สำเนาหนังสือแจ้ง และใบอนุญาต	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การขอลิขกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ	
	สำนัก/กลุ่ม : ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้อย่างต่อเนื่องจนจบหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒. ขอบเขต

การยื่นเรื่องของผู้รับใบอนุญาตจนถึงการได้รับอนุญาตให้เลิกดำเนินการโรงเรียนในระบบ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ เลิกกิจการ หมายถึง ผู้รับใบอนุญาตหรือทายาทแล้วแต่กรณีได้รับอนุญาตให้เลิกกิจการ โรงเรียนในระบบ หรือผู้รับใบอนุญาตถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

๓.๒ คณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบ หมายถึง คณะกรรมการที่โรงเรียนในระบบ ดำเนินการให้มีตามมาตรา ๓๐

๓.๓ คณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบ หมายถึง คณะกรรมการที่ผู้อนุญาต ดำเนินการให้มีตามมาตรา ๔๗

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ศึกษาธิการจังหวัด
- ๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๔.๔ โรงเรียน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

๕.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะ แก่โรงเรียนเอกชนที่ประสงค์ขอลิขกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ

๕.๒ ผู้รับใบอนุญาตหรือทายาทยื่นคำขออนุญาตต่าง ๆ (แบบ อช.๔) พร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยยื่นต่อผู้อนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันก่อนสิ้นปีการศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขออนุญาต ๑๐๐ บาท

๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการศึกษาตั้งแต่ตั้งโรงเรียนจนถึงปAการศึกษาที่เลิกกิจการ และสรุปเอกสารหลักฐานที่สูญหาย (ถ้ามี โรงเรียนต้องดำเนินการแจ้งความสำหรับเอกสารที่สูญหาย) ทั้งหมดที่โรงเรียนต้องส่งคืนตามมาตรา ๑๑๖ (เอกสารหลักฐานตามมาตรา ๓๙ (๔) และ (๕) รวมถึงการกำหนดมาตรการหรือเงื่อนไขให้โรงเรียนต้องปฏิบัติ เพื่อคุ้มครองหรือเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนนั้น พร้อมทั้งการให้คำแนะนำเรื่องครู นักเรียน และวิเคราะห์ สรุปความเห็นและทำเรื่องพร้อมใบอนุญาต

๕.๔ ศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาอนุญาต

๕.๕ แจ้งการอนุญาตให้โรงเรียนทราบ รวมทั้งเก็บสำเนาใบอนุญาตและหลักฐานทางการศึกษาเอกสารทั้งหมดที่โรงเรียนส/งคินไว้เป็นหลักฐาน และส่งสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ และแจ้งโรงเรียนโดยคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามมาตรา ๑๑๕ ซึ่งในระหว่างนี้ ให้ถือว่าโรงเรียนในระบบนั้นยังคงตั้งอยู่ทราบเท่าเวลาที่เป็น ในการดำเนินการตามมาตรา ๑๑๕(โรงเรียนต้องแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีของโรงเรียนในระบบเพื่อดำเนินการชำระบัญชีและเมื่อเสร็จแล้วต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		- รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน (ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน)	- เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แบบคำขอ อน.๔ - เอกสารประกอบการพิจารณา	โรงเรียน
๒		- ศธจ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรา ๑๑๖ - เสนอมาตรการ/เงื่อนไขให้โรงเรียนปฏิบัติ - เสนอเรื่องพร้อมจัดทำใบอนุญาต	๗ วัน	- เอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน สามารถเสนอพิจารณาอนุญาตได้ตามกำหนดเวลา	- บันทึกเสนอความเห็นชอบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๓		- เสนอ ศธจ. ลงนามอนุญาต และออกเลขที่ใบอนุญาต	๑ วัน	- ออกใบอนุญาตให้ทันตามกำหนดเวลา	- บันทึกเสนอความเห็นชอบ - ใบอนุญาต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๔		- แจ้งโรงเรียน - เก็บสำเนาใบอนุญาต - แจ้ง สช.	๒ วัน	- ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอและตามมาตรฐานกำหนดเวลา	- หนังสือแจ้ง - ใบอนุญาต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ มาตรฐานระยะเวลา : การดำเนินงานมาตรฐานระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๖.๒ มาตรฐานเชิงคุณภาพ : เอกสารมีความครบถ้วน สมบูรณ์ตามองค์ประกอบที่กำหนด

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

- ไม่มี -

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง
- ๑) คำขออนุญาตต่าง ๆ (อน.๔)
 - ๒) มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ
 - ๓) บัญชีการจ่ายเงินชดเชยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔) หลักฐานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา และเอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด
 - ๕) ใบอนุญาตให้จัดตั้ง ตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน และใบอนุญาตต่าง ๆ
 - ๖) รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่เป็นผู้รับใบอนุญาต (กรณีผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ ไม่ใช่บุคคลธรรมดา) ที่มีมติเห็นชอบให้เลิกกิจการโรงเรียน
- ๘.๒ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
 ๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
 ๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎกระทรวง การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนและการขออนุญาตรายการอื่น ๆ ของโรงเรียนในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕
 ๔. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ อช.๔ แบบคำขออนุญาตใช้ชื่อโรงเรียนเอกชน

อช.๔

คำขออนุญาตต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร.....

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต จังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต.....

เนื่องจาก.....

- และได้แนบ
- ☐ มติคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น
 - ☐ สำเนาตราสารจัดตั้ง (ยกเว้นภาคผนวก)
 - ☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
 - ☐ มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ จำนวน.....แผ่น
 - ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต จำนวน แผ่น
 - ☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๑. เอกสารคำขอ อน.๔	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๒. บันทึกข้อความ/ หนังสือเสนอความ เห็นชอบ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๓. สำเนาหนังสือแจ้ง และใบอนุญาต	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ