



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การดำเนินงาน ของโรงเรียนเอกชน นอกระบบ



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
➤ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	1
➤ การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ	9
➤ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	14
➤ การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	22
➤ การขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ	25
➤ การเปลี่ยนแปลงผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต	27
➤ การรับรายงานการเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ	30

การดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

➤ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

“โรงเรียนนอกระบบ” ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายความว่า “โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ การศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ”

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ

๑. ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา
๒. ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา
๓. ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพเพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ
๔. ประเภททววิชา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิด เขาวน ปัญญา และทักษะอื่น
๖. ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เป็นศูนย์การศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)
๗. ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นให้เป็นทางเลือกหนึ่งของชุมชน โดยมี วัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ

๑. จัดการเรียนการสอนโดยครูหรือผู้สอน
๒. จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน
๓. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน
๔. การจัดการเรียนการสอนตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจจะร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

แนวทางการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน

การยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามแบบ สข. ๕

ทำกฎกระทรวงดังกล่าว พร้อมกับรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา ๑๒๑ ซึ่งกำหนดว่าอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
๒. ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ
๓. หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล
๔. หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่ม ค่าธรรมเนียมดังกล่าว
๕. ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ
๗. ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบต่อรอบ
๘. ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ
๙. จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาด ห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง
๑๐. ห้องประกอบ ได้แก่ ห้องธุรการหรือห้องพักครูหรือผู้สอน พื้นที่หรือห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน น้ำดื่ม และห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหากเป็นสัดส่วนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

แนวทางการพิจารณาการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบและข้อเสนอแนะ

การขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบให้พิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

(๑) บุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) นิติบุคคล ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ

- ชื่อโรงเรียน จะต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

- ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียนการจัด การเรียน การสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. อาคาร สถานที่

- อาคารเป็นเอกเทศหรือกรณีเป็นอาคารร่วมต้องแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับกิจการอื่น เป็นอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารจากทางราชการให้ใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา และต้องจัดมาตรการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน

- พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนที่เปิดสอนแต่ละประเภท กรณีที่เปิดสอนหลักสูตรที่มีระยะเวลา เรียน ไม่เกิน ๖ เดือน และไม่เกิน ๖๐๐ ชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร หลักสูตรที่เปิด

สอนมีระยะเวลาเรียนเกิน ๕ เดือน หรือไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ยกเว้นประเภททววิชาที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร

- กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนต้องเป็นของผู้ขอจัดตั้ง หรือผู้ขอจัดตั้งมีสิทธิครอบครอง โดยการเช่าซึ่งต้องมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยกำหนดวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้จัดตั้ง โรงเรียนนอกระบบ

- ห้องเรียนภาคทฤษฎี ให้คำนวณความจุ้นักเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตรต่อนักเรียนหนึ่งคน

- ห้องเรียนภาคปฏิบัติ ให้คำนวณความจุ้นักเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตรต่อนักเรียน

หนึ่งคน

- ห้องประกอบ ต้องมีห้องธุรการ หรือห้องพักครูหรือผู้สอน พื้นที่หรือห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน ห้องส้วมแยกชายและหญิงแยกเป็นสัดส่วน และห้องประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔. หลักสูตร

๔.๑. การจัดทำหลักสูตรต้องจัดทำตามรูปแบบหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบที่กำหนดและ จัดทำเป็นภาษาไทย

๔.๒ ลักษณะหลักสูตร

(๑) หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

(๒) หลักสูตรต้นแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจัดทำ หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น (ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ : <https://nfe.opec.go.th/>)

(๓) หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ ลักษณะหลักสูตรตาม (๑) และ (๒) ไม่ต้องยื่นขออนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

๕. สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน และสถานที่ฝึกปฏิบัติ

ตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ข้อ ๑๓ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบสำหรับห้องเรียนภาคทฤษฎีต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินสี่สิบห้าคน ต่อห้องเรียน

(๒) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินเก้าสิบคน ต่อห้องเรียน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

(๓) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน ในกรณีที่มีนักเรียนเกินเก้าสิบคน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุม การใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

สื่อการเรียนการสอน ตาม (๒) และ (๓) หมายความว่า โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย หรือเครื่องมืออื่นใดที่ทำให้เกิดภาพ เสียง หรือภาพและเสียง ซึ่งใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน ในการเรียนการสอนตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีจำนวนสื่อการเรียนการสอน ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๖. หลักเกณฑ์การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นและการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ และมาตรา ๑๒๕ บัญญัติว่าการเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในโรงเรียนนอกระบบต้องไม่มีลักษณะเป็นการแสวงหากำไรเกินควร เมื่อคำนึงถึงคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและสิทธิประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ

ดังนั้น นับตั้งแต่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ โรงเรียนนอกระบบไม่ต้องขออนุญาตเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นเหมือนที่เคยปฏิบัติมาก่อน โรงเรียนเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นและการเพิ่มค่าธรรมเนียม

นิยามศัพท์

- “ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองและหรือนักเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าตอบแทนผู้สอนที่มีความรู้และความสามารถที่ดีและค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขยายกิจการและผลตอบแทน “ค่าธรรมเนียมอื่น” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองและหรือนักเรียน เป็นค่าบริการและค่าบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

- “ผลตอบแทน” หมายความว่า ผลประโยชน์ของโรงเรียนที่ได้มาจากการดำเนินกิจการ เท่ากับผลต่างของรายได้กับค่าใช้จ่ายของโรงเรียนเป็นรายปี

- “อัตราผลตอบแทน” หมายความว่า ร้อยละของผลตอบแทนเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายของโรงเรียน เป็นรายปี

- “ค่าใช้จ่ายของโรงเรียน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินการของโรงเรียน

แนวทางการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินการ

๑.๑ ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย ค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ค่าตกแต่ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน

(๑) ค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ให้คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๕ % ของมูลค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ใช้งานเกิน ๒๐ ปี แล้วไม่ต้องนำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

(๒) ค่าตกแต่ง คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๒๐% ของมูลค่าตกแต่ง

(๓) ค่าครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์การเรียนการสอน คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิด ค่าเสื่อมราคาปีละ ๒๐% ของมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนเป็นเวลา ๕ ปี (ครุภัณฑ์และ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ใช้ใช้งานเกิน ๕ ปีแล้ว ไม่นำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

๒. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๑. มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ ๒๐%

๓. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๑. รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ ๒.

๔. นำผลรวมในข้อ ๓. หาดด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

แนวทางการคิดคำนวณการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑. คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียนที่ลงทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มเติม

๑.๑ ค่าใช้จ่ายลงทุนด้านอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินการด้านบุคลากร เงินเดือน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๒. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณจากต้นทุนเดิม รวมค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในข้อ ๑
๓. นำค่าใช้จ่ายจากการคำนวณในข้อ ๒ มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ
๔. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๒ รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ ๓
๕. นำผลรวมในข้อ ๔ หาด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๗. โครงการจัดตั้งโรงเรียน

พิจารณารายละเอียดประกอบการดำเนินกิจการโรงเรียนและการกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

คุณสมบัติของผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

- **กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบเป็นบุคคลธรรมดา**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๘. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๙. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๑๐. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึงห้าปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- **กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบเป็นนิติบุคคล**

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่ขอจัดตั้งนั้นเป็นองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
๒. นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุน เป็นของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด
๓. นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีการมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด

๔. นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนสมาชิกทั้งหมด

๕. ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เช่นเดียวกับกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบที่เป็นบุคคลธรรมดา

เอกสารประกอบการพิจารณา

- **กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบเป็นบุคคลธรรมดา**

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข.๕)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๕. รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนา หรือลัทธินิยม ในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน

๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (ส่วนกลาง จำนวน ๒ ชุด ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ชุด)

๗. โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (ส่วนกลาง จำนวน ๒ ชุด ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ชุด)

๘. หลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ (ส่วนกลาง จำนวน ๒ ชุด ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ชุด)

๙. หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตร จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนด เวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

๑๑. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนา ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

- **กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบเป็นนิติบุคคล**

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข.๕)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคล)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล)

๔. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล)

๕. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์

๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนา บัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน

๗. รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

๘. รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคม หรือสหกรณ์
๙. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของ นิติบุคคล เพื่อขอรับใบอนุญาต
๑๐. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (ส่วนกลาง จำนวน ๒ ชุด ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ชุด)
๑๑. โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (ส่วนกลาง จำนวน ๒ ชุด ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ชุด)
๑๒. หลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ (ส่วนกลาง จำนวน ๒ ชุด ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ชุด)
๑๓. หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
๑๔. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๑๕. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข. ๕) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา และชำระค่ายื่นคำขอ ๕๐๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารประกอบการพิจารณา
๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมมาตรฐาน การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เช่น อาคาร สถานที่ เป็นต้น
๔. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๕. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมอนุญาตรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน
๖. แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนมาชำระค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท พร้อมรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข. ๕) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน นอกระบบ โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ หลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ และหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ ตามมาตรา ๑๒๒ ภายใน ๓๐ วัน และแต่งตั้งครูและ/หรือผู้สอน ตามมาตรา ๑๒๓
๗. การส่งสำเนาใบอนุญาต เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
 - ๗.๑ กรณีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข. ๖) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ให้กับกลุ่มงานทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ๗.๒ กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ส่งสำเนาใบอนุญาต ให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข. ๖) พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ และหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด ให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หมายเหตุ ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต้องยื่นขอตรวจสอบผ่านระบบ ศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO)

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะ ของ โรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะ ของ โรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

➤ การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ข้อ ๒ “หลักสูตร หมายความว่า หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ เป็นหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ และได้รับการรับรองแล้ว หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง และหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น” เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน การดำเนินงานการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีหลักสูตรต้นแบบหน่วยงานอื่น และหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นและได้รับการรับรองแล้ว
เอกสารประกอบการพิจารณา

● กรณีจัดตั้งโรงเรียนใหม่

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาที่โรงเรียนต้องนำส่งสำนักงาน

- ๑.๑ หนังสือนำส่ง การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ
- ๑.๒ สำเนาหลักสูตรที่ขออนุมัติ
- ๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน
- ๑.๔ สำเนาหนังสือแจ้งให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมเจ้าท่า กรมศุลกากร กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งจังหวัด สถาบันการบิณฑลเรือน สภาการแพทย์แผนไทย สภาการพยาบาล ฯลฯ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- ๒.๑ หนังสือนำส่ง การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ
- ๒.๒ แบบตรวจรายการเอกสารการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ กรณีหลักสูตรต้นแบบหน่วยงานอื่น และหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นและได้รับการรับรองแล้ว (แบบตรวจรายการเอกสาร ๒.๑) พร้อมเอกสารประกอบตามรายการในแบบตรวจ

● กรณีขอเพิ่มหลักสูตร

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาที่โรงเรียนต้องนำส่งสำนักงาน

- ๑.๑ หนังสือนำส่ง การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ
- ๑.๒ สำเนาหลักสูตรที่ขออนุมัติ
- ๑.๓ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
- ๑.๔ สำเนาหนังสือแจ้งให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมเจ้าท่า กรมศุลกากร กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งจังหวัด สถาบันการบิณฑลเรือน สภาการแพทย์แผนไทย สภาการพยาบาล ฯลฯ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- ๒.๑ หนังสือนำส่ง การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

๒.๒ แบบตรวจรายการเอกสารการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ กรณีหลักสูตรต้นแบบหน่วยงานอื่น และหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นและได้รับการรับรองแล้ว (แบบตรวจรายการเอกสาร ๒.๑) พร้อมเอกสารประกอบตามรายการในแบบตรวจ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ทั้งกรณีจัดตั้งโรงเรียนใหม่และกรณีขอเพิ่มหลักสูตร

๑. ผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตรยื่นเรื่องและเอกสารประกอบการพิจารณาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนซึ่งได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๔. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเสนอเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชนซึ่งได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๕. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนซึ่งได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๕. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเพื่อแจ้งผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตรต่อไป

หมายเหตุ

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้ผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตรยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ หรือขอเพิ่มหลักสูตร ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์การใช้หลักสูตรที่ขออนุมัติ

๒. กรณีหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง และหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น เอกสารประกอบการพิจารณา

- กรณีจัดตั้งโรงเรียนใหม่

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาที่โรงเรียนต้องนำส่งสำนักงาน

๑.๑ หนังสือนำส่งการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

๑.๒ หลักสูตรที่ขออนุมัติ

๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน

๑.๔ หนังสือ/บันทึก/ข้อตกลงความร่วมมือฯ (ถ้ามี)

๑.๕ หนังสือยินยอมจากโรงเรียนอื่นให้นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)

๑.๖ หนังสือยินยอมให้นำหลักสูตรที่จัดทำขึ้นไปใช้เป็นหลักสูตรต้นแบบของสำนักงานฯ (เฉพาะกรณีประสงค์มอบหลักสูตรให้สำนักงานฯ)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๒.๑ หนังสือนำเสนอ การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

๒.๒ แบบตรวจรายการเอกสารการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ กรณีหลักสูตร ที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง และหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น (แบบตรวจรายการ เอกสาร ๒.๒) พร้อมเอกสารประกอบตามรายการในแบบตรวจ

๒.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองหลักสูตรฯ ที่มีมติเห็นชอบหลักสูตร (รายละเอียด การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๔ แบบสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

● **กรณีขอเพิ่มหลักสูตร**

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาที่โรงเรียนต้องนำเสนอสำนักงาน

๑.๑ หนังสือนำเสนอ การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

๑.๒ หลักสูตรที่ขออนุมัติ

๑.๓ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๑.๔ หนังสือ/บันทึก/ข้อตกลงความร่วมมือฯ (ถ้ามี)

๑.๕ หนังสือยินยอมจากโรงเรียนอื่นให้นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)

๑.๖ หนังสือยินยอมให้นำหลักสูตรที่จัดทำขึ้นไปใช้เป็นหลักสูตรต้นแบบของสำนักงานฯ (เฉพาะกรณีประสงค์มอบหลักสูตรให้สำนักงานฯ)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๒.๑ หนังสือนำเสนอ การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

๒.๒ แบบตรวจรายการเอกสารการขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ กรณีหลักสูตร ที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง และหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น (แบบตรวจรายการ เอกสาร ๒.๒) พร้อมเอกสารประกอบตามรายการในแบบตรวจ

๒.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองหลักสูตรฯ ที่มีมติเห็นชอบหลักสูตร (รายละเอียด การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๔ แบบสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ทั้งกรณีจัดตั้งโรงเรียนใหม่และกรณีขอเพิ่มหลักสูตร

๑. ผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตรยื่นเรื่องและเอกสารประกอบการพิจารณาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบพิจารณา (รายละเอียดการแต่งตั้งคณะทำงาน กลั่นกรองหลักสูตรฯ เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓.๑ กรณีเห็นชอบ เสนอสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตร

๔. เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งผลการพิจารณาไปยังศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเพื่อแจ้งผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตร

หมายเหตุ

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้ผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตรยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ หรือขอเพิ่มหลักสูตร ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์การใช้หลักสูตรที่ขออนุมัติ

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๒๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กรณีหลักสูตรต้นแบบหน่วยงานอื่น และหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นและได้รับการรับรองแล้ว



๒. กรณีหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง และหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

➤ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “โรงเรียนนอกระบบ” หมายความว่า โรงเรียน ที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลา ของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความ รวมถึงศูนย์ศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ

โรงเรียนนอกระบบเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนนอกระบบแล้ว ต่อมาหากโรงเรียนมีความประสงค์จะเพิ่มการจัดการเรียนการสอน (เพิ่มหลักสูตร/รายวิชา) จะต้องมาดำเนินการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (เพิ่มหลักสูตร/รายวิชา)

โดยทั่วไปเมื่อโรงเรียนนอกระบบมายื่นคำร้องขอเพิ่มหลักสูตร/รายวิชานั้น มีวัตถุประสงค์ในการขอเพิ่มหลักสูตร/รายวิชา ซึ่งเป็นลักษณะของหลักการทั่วไป ดังนี้

- เพื่อให้นักเรียนมีทักษะ สามารถนำไปใช้การประกอบอาชีพได้
- เพื่อให้แก่นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและประชาชนทั่วไป

ผู้อนุญาตในการขอเพิ่มหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ตามมาตรา ๔ แห่ง พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน ที่ ๑๑๒/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ในส่วนกลาง คือ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ในจังหวัด ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ในจังหวัดอื่น ยกเว้น กรุงเทพมหานคร ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา คือ ศึกษาธิการจังหวัด

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบสามารถแบ่งการดำเนินการ ได้เป็น ๒ กรณี คือ ๓.๑ กรณีที่ต้องออกตรวจ และ ๓.๒ กรณีที่ไม่ต้องออกตรวจ

● กรณีที่ต้องออกตรวจ

๑. การขอเพิ่มหลักสูตรหรือเพิ่มรายวิชาสำหรับโรงเรียนนอกระบบ ประเภททวดวิชา พร้อมการกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒. การขอเพิ่มประเภทการจัดการเรียนการสอน พร้อมการขอเพิ่มหลักสูตรและการกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓. การกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา

เอกสารประกอบการพิจารณา ของข้อ ๑ - ๓

● กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช.๖)

๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาตพร้อมสำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด

๓. หลักสูตรที่ขอเพิ่ม จำนวน ๒ ชุด (ยกเว้นโรงเรียนนอกระบบ ประเภททกววิชา)
- ๓.๑ หลักสูตรต้นแบบ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ขึ้นตามหลักสูตรต้นแบบ
- ๓.๒ หลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓.๓ หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
๔. โครงการขอเพิ่มหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบตามกรณี ๑,๒ หรือโครงการขอเพิ่ม ค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนนอกระบบ กรณี ๓ จำนวน ๒ ชุด
๕. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
- ๕.๑ กรณีที่โรงเรียนยังไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด
- ๕.๒ กรณีที่โรงเรียนมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายละเอียดฉบับเดิม จำนวน ๑ ชุด
- **กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล**
 ๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช.๖)
 ๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาต พร้อมสำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. หลักสูตรที่ขอเพิ่ม จำนวน ๒ ชุด (ยกเว้นโรงเรียนนอกระบบ ประเภททกววิชา)
 - ๓.๑ หลักสูตรต้นแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจัดทำ หรือจัดทำร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ขึ้นตามหลักสูตรต้นแบบ
 - ๓.๒ หลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว
 - ๓.๓ หลักสูตรจากโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น
 - ๓.๓.๑ หลักสูตรที่นำมาจากโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศที่ได้รับการอนุมัติ แล้วแต่กรณี
 - ๓.๓.๒ หนังสือยินยอมจากโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศที่ได้รับการอนุมัติ แล้วแต่กรณี
 ๔. โครงการขอเพิ่มหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบตามกรณี ๑,๒ หรือโครงการขอเพิ่ม ค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนนอกระบบ กรณี ๓ จำนวน ๒ ชุด
 ๕. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
 - ๕.๑ กรณีที่โรงเรียนยังไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด
 - ๕.๒ กรณีที่โรงเรียนมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว ให้จัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายละเอียดฉบับเดิม จำนวน ๑ ชุด

๖. สำเนารายงานการประชุมของผู้รับใบอนุญาตที่มีมติเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๗. สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

๘. การขอย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนนอกระบบ

๙. การขอเพิ่มพื้นที่โรงเรียนนอกระบบหรือการขอลดพื้นที่โรงเรียนนอกระบบ

๑๐. การขอปรับสภาพการใช้ห้องเรียนห้องประกอบของโรงเรียนนอกระบบ

เอกสารประกอบการพิจารณา ของข้อ ๘ - ๑๐

● **กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา**

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อข.๘)

๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาต พร้อมสำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีนับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยมีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้ประกอบกิจการโรงเรียน (ใช้เฉพาะกรณี ข้อ ๘ - ๙)

๔. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสำเนา ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานศึกษา (ใช้เฉพาะกรณี ข้อ ๘ - ๙)

๕. สำเนาทะเบียนบ้านของอาคารเรียน (ใช้เฉพาะกรณี ข้อ ๘ - ๙)

๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๖.๑ กรณีที่โรงเรียนยังไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ กรณีที่โรงเรียนมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายละเอียดฉบับเดิม จำนวน ๑ ชุด

● **กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล**

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อข.๑๐)

๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาต พร้อมสำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีนับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยมีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้ประกอบกิจการโรงเรียน (ใช้เฉพาะกรณี ข้อ ๘ - ๙)

๔. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานศึกษา (ใช้เฉพาะกรณี ข้อ ๘ - ๙)

๕. สำเนาทะเบียนบ้านของอาคารเรียน (ใช้เฉพาะกรณี ข้อ ๘ - ๙)

๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๖.๑ กรณีที่โรงเรียนยังไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ กรณีที่โรงเรียนมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายละเอียดฉบับเต็ม จำนวน ๑ ชุด

๗. สำเนารายงานการประชุมของผู้รับใบอนุญาตที่มีมติเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ

๘. สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ ของข้อ ๑ - ๖

๑. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอ อช. ๖ และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมชำระค่ายื่นคำขอ ๑๐๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา
๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ อุปกรณ์การเรียนการสอน การดำเนินกิจการโรงเรียน ว่ามีความพร้อมและเหมาะสม
๔. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจของคณะกรรมการ
๕. เจ้าหน้าที่เสนอผู้อนุญาตพิจารณา
๖. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ
๗. การส่งสำเนาใบอนุญาต เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๗.๑ กรณีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช.๗) พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน นอกระบบและเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ให้กับกลุ่มงานทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๗.๒ กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ส่งสำเนาใบอนุญาต ให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช. ๗) พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับ กิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด ให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎกระทรวงการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนและการขออนุญาตรายการอื่นของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๒๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- กรณีไม่ออกตรวจ

๑. การขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนนอกระบบหรือการขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
๒. การขอใช้ตราโรงเรียนนอกระบบ
๓. การขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

เอกสารประกอบการพิจารณา ของข้อ ๑ - ๓

- กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช.๖)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาต พร้อมสำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๓.๑ กรณีที่โรงเรียนยังไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด

๓.๒ กรณีที่โรงเรียนมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายละเอียดฉบับเดิม จำนวน ๑ ชุด

- กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช.๖)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาต พร้อมสำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๓.๑ กรณีที่โรงเรียนยังไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด

๓.๒ กรณีที่โรงเรียนมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายละเอียดฉบับเต็ม จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนารายงานการประชุมของผู้รับใบอนุญาตที่มีมติเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ

๕. สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

๔. การขอใช้สื่อการสอนในบางวิชาเป็นภาษาต่างประเทศของโรงเรียนนอกระบบ

การขอใช้สื่อการสอนในบางวิชาเป็นภาษาต่างประเทศของโรงเรียนนอกระบบจะต้องยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช. ๕) โดยขออนุญาตใช้สื่อการสอนในบางวิชา เป็นภาษาต่างประเทศของโรงเรียนนอกระบบนั้น ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ที่ยื่นประกอบการพิจารณา ดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณา ของข้อ ๔

- **กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา**

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช.๖)

๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาต พร้อมสำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด

๓. หลักสูตรที่แปลเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒ ชุด

๔. สำเนาหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตเต็ม จำนวน ๑ ชุด

๕. เอกสารหลักฐานการแปลจากหน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ หรือสำนักการแปลที่ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ชุด

๖. หนังสืออนุญาตหรือได้รับความยินยอมจากผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหลักสูตรให้สอนเป็นภาษาต่างประเทศได้ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น)

๗. เอกสารหลักฐานทางการศึกษาและประสบการณ์ของครู/ผู้สอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ขอใช้สื่อการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

๘. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๘.๑ กรณีที่โรงเรียนยังไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด

๘.๒ กรณีที่โรงเรียนมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายละเอียดฉบับเต็ม จำนวน ๑ ชุด

- **กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล**

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช.๖)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาต พร้อมสำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักสูตรที่แปลเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒ ชุด (พร้อมสำเนาหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตเดิม จำนวน ๑ ชุด)
๔. เอกสารหลักฐานการแปลจากหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐ หรือสำนักการแปลที่ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสืออนุญาตหรือได้รับความยินยอมจากผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหลักสูตร ให้สอนเป็นภาษาต่างประเทศได้ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่น หรือหน่วยงานอื่น)
๖. เอกสารหลักฐานทางการศึกษาและประสบการณ์ของครู/ผู้สอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ที่ขอใช้สอนเป็นภาษาต่างประเทศ
๗. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
 - ๗.๑ กรณีที่โรงเรียนยังไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด
 - ๗.๒ กรณีที่โรงเรียนมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว ให้จัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายละเอียดฉบับเดิม จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนารายงานการประชุมของผู้รับใบอนุญาตที่มีมติเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ
๙. สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ ของข้อ ๑ - ๔

๑. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอ อช. ๕ และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมชำระค่ายื่นคำขอฉบับละ ๑๐๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา
๓. เจ้าหน้าที่เสนอผู้อนุญาตพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ
๕. ผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาต
๖. การส่งสำเนาใบอนุญาต เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
 - ๖.๑ กรณีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช. ๗) พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน นอกระบบและเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ให้กับกลุ่มงานทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๖.๒ กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช. ๗) พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด ให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน

หมายเหตุ

กรณี ข้อ ๑. การขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนนอกระบบหรือการขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นขอตรวจสอบชื่อโรงเรียนผ่านระบบศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO)

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎกระทรวงการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนและการขออนุญาตรายการอื่น ๆ ของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้สื่อการสอนในบางวิชาเป็นภาษาต่างประเทศของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

➤ **การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ**

ในการพิจารณาการยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขอรับโอนใบอนุญาต

● **กรณีผู้ขอรับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา**

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๘. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๙. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๑๐. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึงห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

● **กรณีผู้ขอรับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล**

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่ขอจัดตั้งนั้นเป็นองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
๒. นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุนเป็นของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด
๓. นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีการมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด
๔. นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีการมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนสมาชิกทั้งหมด

๕. ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

เอกสารประกอบการพิจารณา

- เอกสารของผู้ขอโอน

๑. คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ อ.๒)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการต่าง ๆ
๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

- เอกสารของผู้ขอรับโอน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๕ เซนติเมตร จำนวนสองรูป
๕. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีนับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยมีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้ประกอบกิจการโรงเรียน
๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (กรณีของผู้ขอโอนยังไม่ได้จัดทำ)

- กรณีผู้ขอรับโอนเป็นนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
๒. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด
๓. หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
๔. รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
๕. รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์
๖. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของ นิติบุคคล
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคล
๘. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
๙. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้รับใบอนุญาตและผู้รับโอน ยื่นคำขอ (แบบ อ.๒) และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมชำระค่ายื่นคำขอ ๑๐๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา
๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาว่าดำเนินกิจการอยู่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ พร้อมตรวจเอกสารทางธุรการ อุปกรณ์การเรียนการสอน ครู นักเรียน
๔. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบผู้อนุญาตพิจารณา

๕. ผู้อนุญาตพิจารณา

๖. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนนอกระบบ (ผู้ขอรับโอน) ทราบ

๗. การส่งสำเนาใบอนุญาต เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๗.๑ กรณีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ (แบบ อ.๔) จำนวน ๑ ชุด ให้กับกลุ่มงานทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๗.๒ กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ (แบบ อ.๔) จำนวน ๑ ชุด ให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

➤ การขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

รูปแบบประกาศนียบัตรโรงเรียนนอกระบบ

รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต จะต้องจัดทำโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดของประกาศนียบัตร ต้องมีขนาดกว้างและยาวไม่เกิน ๑๒ นิ้ว และ ๑๕ นิ้ว ตามลำดับ
๒. ลักษณะลวดลายและสีของประกาศนียบัตร ต้องไม่เลียนแบบธงประจำชาติใด หรือเครื่องหมายของทางราชการ หรือเครื่องหมายอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเสียหายแก่บุคคลอื่น
๓. ข้อความในประกาศนียบัตร ต้องใช้ภาษาไทย และประกอบด้วย
 - ๓.๑ เลขที่ประกาศนียบัตร
 - ๓.๒ ชื่อโรงเรียนตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
 - ๓.๓ สถานที่ตั้งโรงเรียน และชื่อจังหวัด ตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
 - ๓.๔ ชื่อผู้มีสิทธิรับประกาศนียบัตร
 - ๓.๕ หลักสูตรวิชาที่ศึกษาสำเร็จ
 - ๓.๖ ระยะเวลาที่ศึกษาจบหลักสูตร
 - ๓.๗ วัน เดือน ปี ที่ออกประกาศนียบัตร
 - ๓.๘ ชื่อผู้ที่ออกประกาศนียบัตร
๔. ให้ผู้บริหาร/ครูใหญ่โรงเรียนนอกระบบเป็นผู้มีอำนาจออกประกาศนียบัตร

เอกสารประกอบการพิจารณา

- กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 ๑. คำขออนุญาตต่าง ๆ (อข.๘)
 ๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
 ๔. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน
 ๕. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ
 ๖. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
 ๗. สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เช่น การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน/การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน/สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน หรือสำเนาหนังสือรับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน (แล้วแต่กรณี)
 ๘. รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนจัดทำ จำนวน ๒ ฉบับ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด
 ๙. หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)

● **กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล**

๑. คำขออนุญาตต่าง ๆ (อช.๘)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
๔. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน
๕. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
๗. สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เช่น การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน/การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน/สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน หรือสำเนาหนังสือรับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน (แล้วแต่กรณี)
๘. รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนจัดทำ จำนวน ๒ ฉบับ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด
๙. หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)
๑๐. สำเนารายงานการประชุมของผู้รับใบอนุญาตที่มีมติเกี่ยวกับการขอใช้ประกาศนียบัตรของ โรงเรียนนอกระบบ
๑๑. สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอ อช.๘ และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมชำระค่ายื่นคำขอ ๑๐๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา
๓. เจ้าหน้าที่เสนอผู้อนุญาตพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ
๕. การส่งสำเนาใบอนุญาต เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
 - ๕.๑ กรณีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ (อช. ๘) พร้อมรูปแบบประกาศนียบัตรที่อนุญาตและเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ให้กับกลุ่มงานทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ๕.๒ กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ (อช.๘) พร้อมรูปแบบประกาศนียบัตรที่อนุญาต จำนวน ๑ ชุด ให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

➤ การเปลี่ยนแปลงผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต

ในการพิจารณาการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตและความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา และรายงานผู้อนุญาตเพื่อทราบ ทั้งนี้ ผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๘. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
๙. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๑๐. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึงห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต
๒. รายงานการประชุมของผู้รับใบอนุญาตที่มีมติให้เปลี่ยนแปลงผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต
๓. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
๔. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
๕. รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
๖. รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ เอกสาร และหลักฐานตามข้อ ๓ - ๖ นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียนนิติบุคคลต้องรับรองไว้ไม่เกิน ๓ เดือน
๗. ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๑ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานดังนี้

๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนของ
นิติบุคคล

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนของนิติบุคคล

๗.๓ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีของผู้แทนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. โรงเรียนนอกระบบยื่นหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับใบอนุญาต พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. เจ้าหน้าที่สรุปบันทึกเสนอผู้อนุญาตรับทราบ

๔. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการรับทราบให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

๕. การส่งเอกสารเพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๕.๑ กรณีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ส่งสำเนาหนังสือรับทราบ
การเปลี่ยนแปลงผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต จำนวน ๑ ชุด ให้กลุ่มงานทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๕.๒ กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ส่งสำเนา
หนังสือรับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๕๕



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

➤ การรับรายงานการเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ

โรงเรียนนอกระบบที่ประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่ประสงค์จะเลิกกิจการและให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นผลเมื่อถึงกำหนด เลิกกิจการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๒๖ วรรคหนึ่ง

เอกสารประกอบการพิจารณา

● กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

๑. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ ระบุวันที่ประสงค์จะเลิกกิจการ และเหตุผลในการขอเลิกกิจการโรงเรียน

๒. ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ และสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ฉบับจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบฉบับจริง

๓. รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรณีผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนนอกระบบไม่มีเอกสารตาม ข้อ ๒)

● กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

๑. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ ระบุวันที่ประสงค์จะเลิกกิจการ และเหตุผลในการขอเลิกกิจการโรงเรียน

๒. ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ และสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ฉบับจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบฉบับจริง

๓. รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรณีผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนนอกระบบไม่มีเอกสารตาม ข้อ ๒)

๔. สำเนารายงานการประชุมของผู้รับใบอนุญาตที่มีมติที่ประชุมให้เลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ

๕. สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้รับใบอนุญาต แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันที่ประสงค์ จะเลิกกิจการและให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นผลเมื่อถึงกำหนดวันที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งความประสงค์

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. เจ้าหน้าที่เสนอผู้อนุญาตรับทราบและมีหนังสือแจ้งผู้รับใบอนุญาตรับทราบการเลิกกิจการ

๔. การส่งเอกสารเพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๔.๑. กรณีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ส่งสำเนาหนังสือรับทราบการเลิกกิจการและใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ให้กลุ่มงานทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๒ กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ส่งสำเนาหนังสือรับทราบการเลิกกิจการ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔



แบบฟอร์ม เอกสาร ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง