



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๐๑ ต่อ ๓๐๓

ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการถอดบทเรียนผลสำเร็จกิจกรรมองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

๑.๓ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ศึกษาธิการจังหวัดลำปางเห็นชอบให้ปรับปรุงกิจกรรมและเพิ่มกิจกรรมองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ตามบันทึกข้อความรายงานผลการติดตามขับเคลื่อนกิจกรรมองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ขอเรียน รายงานผลการถอดบทเรียนผลสำเร็จของกิจกรรม ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เฉพาะกิจกรรมที่มีลักษณะอันอาจรายงานได้เสร็จเด็ดขาด รายละเอียดดังแนบ

๓. ข้อพิจารณา

งานวินัยและนิติการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕ ที่คณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ได้กำหนดไว้ว่า “องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน” และได้กำหนดหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม คือ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ตามที่หน่วยงานกำหนด เห็นควร

๓.๑ รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมตามข้อเสนอที่ปรากฏในรายงานการถอดบทเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ เห็นชอบให้รวบรวมรายงานการถอดบทเรียนผลสำเร็จกิจกรรมองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อทุกกิจกรรมได้รายงานเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอนุญาตให้ประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๓.๓ อนุญาตให้นำสำเนาทันทีข้อความนี้ ประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางไปพลางก่อน


/๔. ข้อเสนอ...



“เรียนดี มีความสุข”

๔. ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นชอบตาม ๓


(นายสุกิจ อัครมหาเสนาวงศ์)
นิติกรปฏิบัติการ


(นางชิติกา ใจเหี่ยม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
19 มิ.ย. 2567

(นายณรงค์ พันธุ์เทียน)
รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
19 มิ.ย. 2567

นิตยา - อรุณ

19 มิ.ย. 67
(นางนิตยาอรุณ อรุณ)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

รายงานการถอดบทเรียนกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกิจกรรม : BIG Cleaning Day.....

ประเด็นการถอดบทเรียน

๑. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์	เหตุผล
เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในด้านของสถานที่ทำงาน ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย เสริมสร้างระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน	บรรลุตามวัตถุประสงค์	คะแนนการประเมินผลอยู่ในเกณฑ์ และมีค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากรายงานผลการดำเนินโครงการ
เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยนำกิจกรรม ๕ ส มาใช้	บรรลุตามวัตถุประสงค์	คะแนนการประเมินผลอยู่ในเกณฑ์ และมีค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากรายงานผลการดำเนินโครงการ
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดฯ มีความตระหนักและพัฒนาจิตสำนึกของบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีกับความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดของสถานที่ทำงาน	บรรลุตามวัตถุประสงค์	คะแนนการประเมินผลอยู่ในเกณฑ์ และมีค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากรายงานผลการดำเนินโครงการ
เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมที่ดี โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมและความสามัคคี	บรรลุตามวัตถุประสงค์	คะแนนการประเมินผลอยู่ในเกณฑ์ และมีค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากรายงานผลการดำเนินโครงการ

๒. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ

แผนงาน	กระบวนการ	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	ทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ไม่สอดคล้องกับภารกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
เตรียมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส	๑. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๒. กำหนดนโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ไม่สอดคล้องกับภารกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การประกาศให้บุคลากรทราบ อย่างเป็นทางการ	<p>๑. ประกาศนโยบาย ๕ ส. และ คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ</p> <p>๒. สร้างความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรเรื่องพื้นฐานการ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส และผลที่ ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p> <p>๓. จัดแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ภายใน หน่วยงาน</p> <p>๔. ประกาศวันจัดทำความสะอาด ใหญ่ของหน่วยงาน "Big Cleaning Day"</p>	การประสานงานกับบุคลากร ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
การดำเนินการ สะสาง สะดวกและ สะอาด	<p>๑. สะสาง ดำเนินการแยก และกำจัดสิ่งของ</p> <p>๒. สะดวก จัดสิ่งของให้ง่ายต่อ การใช้งาน ปรับปรุงพื้นที่ จัดเก็บและวิธีการเก็บรักษา สิ่งของ</p>	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม อาจจะไม่เป็นไปตามกำหนดการ ที่วางไว้
ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบ	พื้นที่ที่กำหนดอาจไม่ครอบคลุม ทั้งหมด
สรุปและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานโดย ผู้รับผิดชอบและ คณะกรรมการ ๕ ส	เอกสารในการดำเนินกิจกรรมต้อง มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการมี การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม

๓. สิ่งที่ดีคิดว่าทำได้ดีและปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี

สิ่งที่ดีคิดว่าทำได้ดี	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี
บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน และสถานที่ทำงาน	บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม
สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย	บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม
สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย นำทำงาน และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	บุคลากรให้ความสำคัญในการจัดสำนักงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ปล่อยปละ หรือให้เป็นหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ทำความสะอาด
บุคลากรในสังกัดฯ เกิดความภาคภูมิใจและมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น	บุคลากรให้ความสำคัญในการจัดสำนักงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ปล่อยปละ หรือให้เป็นหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ทำความสะอาด

๔. สิ่งที่ต้องการ เพื่อให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น

จะทำให้ดียิ่งขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วย ให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม ๕ ส "Big Cleaning Day"	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้ทราบ
กระตุ้นการร่วมกิจกรรม ๕ ส	มีการบริหารจัดการวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ที่ชัดเจน

๕. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง

ปัญหา อุปสรรค	ข้อจำกัดและส่งผลอย่างไร	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
ภายใน		
อุปสรรคในการทำความสะอาด ไม่เพียงพอ	ขาดอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ๕ ส	ไม่ควรจะจำกัดพื้นที่ในการทำ กิจกรรม ๕ ส
เนื่องจากบุคลากรบางส่วนมีงาน ราชการที่ต้องปฏิบัติทำให้ไม่ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องน้อย	ติดภารกิจงานประจำ	ไม่ควรกำหนดเวลาในการทำ ๕ ส แบบสั้นๆ ควรกำหนดให้ทำ ๕ ส แบบเป็นห้วงระยะเวลา
ภายนอก		
ไม่มีการนำเครื่องมือหรือเทคนิค ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้กับ ๕ ส ทำให้บุคลากรรู้สึกเบื่อ	ไม่มีวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ ในการทำ ๕ ส	ไม่ควรจำกัดเครื่องมือหรือเทคนิค ในการทำ ๕ ส
ไม่มีนิยามความหมายของ ๕ ส ในแบบฉบับของตนเอง แต่ใช้ นิยามจาก Google	ไม่มีค่านิยมในแบบของตนเอง	ไม่ควรนิยามความหมายหรือการ ทำ ๕ ส แต่ใน Google

๖. ข้อเสนอแนะ ที่ควรต้องจัดการ ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง

สิ่งที่คิดว่าต้องเปลี่ยนแปลง	สิ่งที่คิดว่าต้องปรับปรุง	เหตุผล
กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติ กิจกรรม ๕ ส ให้บุคลากรทุกคน ทราบอย่างทั่วถึง	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคน ทราบอย่างทั่วถึง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำ กิจกรรม ๕ ส
อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ ส	ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ ส	เพื่อนำความรู้ได้รับมาสนับสนุน ในการทำกิจกรรม ๕ ส ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. สิ่งที่คุณคิดว่าควรจะต้องทำ สิ่งที่เป็นต้องทำ สิ่งที่ยากจะทำ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สิ่งที่คุณคิดว่าควรจะต้องทำ	สิ่งที่เป็นต้องทำ	สิ่งที่ยากจะทำ
บุคลากรควรมีการดูแลพื้นที่/สถานที่ทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ เพื่อความเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน ให้นำอยู่ นำทำงาน และมีสภาพแวดล้อมที่ดี	กำหนดแนวทางและการปฏิบัติให้บุคลากรควรมีการดูแลพื้นที่/สถานที่ทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ	จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ให้ชัดเจน
ควรจัดกิจกรรมกระตุ้นการทำกิจกรรม ๕ ส	ควรแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากทำกิจกรรม ๕ ส	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากทำกิจกรรม ๕ ส

๘. ความพึงพอใจต่อการทำงาน

พอใจ ในเรื่อง

๑. ด้านปรับปรุงภูมิทัศน์/ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน
๒. สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัย นำทำงาน
๓. สร้างความประทับใจให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

ไม่พอใจ ในเรื่อง

๑. ความไม่เข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับมาตรฐานในการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส
๒. การไม่เข้าใจถึงประโยชน์ที่ได้รับหลังจากการทำกิจกรรม ๕ ส

๙. ข้อพิจารณาต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเรานี้คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ (เรียงลำดับ)

๑. การรักษามาตรฐานในการจัดทำกิจกรรม ๕ ส และมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
๒. ผู้ตรวจกิจกรรม ๕ ส มีลักษณะการตรวจติดตามแบบกัลยาณมิตร ให้คำแนะนำเพื่อกระตุ้นการทำกิจกรรม ๕ ส
๓. การให้บุคลากรหมุนเวียนเป็นกรรมการตรวจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

รายงานการถอดบทเรียนกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย.....

ประเด็นการถอดบทเรียน

๑. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์	เหตุผล
เพื่อให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางตระหนักรู้และเห็นความสำคัญของชาติวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของพระมหากษัตริย์	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐๐
เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีดั้งเดิมรักความเป็นไทย	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐๐
เพื่อให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง สามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีคุณธรรมและค่าที่นิยมที่พึงประสงค์	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐๐

๒. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ

แผนงาน	กระบวนการ	กระบวนการ/กิจกรรมที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	ทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับภารกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับภารกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกิจกรรม	๑. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ๒. กำหนดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	การประสานงานกับบุคลากรไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้

	๒. จัดแบ่งกลุ่มบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ	
ประสานงานความร่วมมือกับสำนักงานวัฒนธรรมเพื่อร่วมกิจกรรม	วางแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
เป็นเจ้าของภาพหลักร่วมกับส่วนราชการในจังหวัดเพื่อจัด/เข้าร่วมกิจกรรม	เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบเนื่องจากภารกิจงานประจำ
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๒. จัดแบ่งกลุ่มบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับภารกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	เอกสารในการดำเนินกิจกรรมต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

๓. สิ่ง que คิดว่าทำได้ดีและปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี

สิ่ง que คิดว่าทำได้ดี	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี
บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	บุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
บุคลากรเห็นความสำคัญของชาติ วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของพระมหากษัตริย์	บุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
บุคลากรได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีดั้งเดิมรักความเป็นไทย	บุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔. สิ่งที่ต้องการ เพื่อให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น

จะทำให้ดีขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วย ให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย เป็นรายปี ตามวันสำคัญของไทย	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบ
กระตุ้นการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	มีการบริหารจัดการวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย

๕. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง

ปัญหา อุปสรรค	ข้อจำกัดและส่งผลอย่างไร	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
ภายใน		
บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ตรงตามเป้าหมาย	ติดภารกิจงานประจำ	ไม่ควรกำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายบุคคล ควรกำหนดเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง
ภายนอก		
สภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย	ด้วยสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ฝนตก เป็นต้น	-

๖. ข้อเสนอแนะ ที่ควรต้องจัดการ ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง

สิ่งที่คิดว่าต้องเปลี่ยนแปลง	สิ่งที่คิดว่าต้องปรับปรุง	เหตุผล
การวางแผนหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้า	การเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุผลตามที่วางไว้

๗. สิ่งที่คุณคิดว่าควรจะต้องทำ สิ่งที่เป็นต้องทำ สิ่งที่ยากจะทำ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สิ่งที่คิดว่าควรจะต้องทำ	สิ่งที่เป็นต้องทำ	สิ่งที่ยากจะทำ
บุคลากรควรมีแผนการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทยให้ชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรม	กำหนดแนวทางและการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับบุคลากรให้ชัดเจน	จัดทำแผนการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทยให้ชัดเจน
ควรจัดสื่อประชาสัมพันธ์แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมฯ	ควรแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย

๘. ความพึงพอใจต่อการทำงาน

พอใจ ในเรื่อง

๑. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม
๒. เพื่อตระหนักและเห็นความสำคัญของชาติ วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของพระมหากษัตริย์
๓. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีดีงาม รักความเป็นไทย

ไม่พอใจ ในเรื่อง

๙. ข้อพิจารณาต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเราที่คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ (เรียงลำดับ)

๑. การรักษาการสืบสานประเพณีให้คงอยู่ตลอดไป

รายงานการถอดบทเรียนกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมวินัยจราจร.....

ประเด็นการถอดบทเรียน

๑. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์	เหตุผล
เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชน	บรรลุตามวัตถุประสงค์	- บุคลากรที่เดินทางด้วยรถจักรยานยนต์ สวมใส่หมวกนิรภัยทุกคน - บุคลากรที่เดินทางด้วยรถยนต์ คาดเข็มขัดนิรภัยทุกคน
เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ ทั้งต่อบุคลากร และผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อสังคม	บรรลุตามวัตถุประสงค์	บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

๒. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ

แผนงาน	กระบวนการ	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% และคาดเข็มขัดนิรภัยของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ทั้งสิ้น ๕๒ คน	- ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และขอความร่วมมือบุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร โดยการสวมใส่หมวกนิรภัย ๑๐๐% สำหรับผู้ที่เดินทางมาปฏิบัติงานด้วยรถจักรยานยนต์ - ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และขอความร่วมมือบุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร โดยคาดเข็มขัดนิรภัย สำหรับผู้ที่เดินทางมาปฏิบัติงานด้วยรถยนต์	จำนวนผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร โดยไม่สวมใส่หมวกนิรภัย และไม่คาดเข็มขัดนิรภัย

๓. สิ่งที่ดีคิดว่าทำได้ดีและปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี

สิ่งที่ดีคิดว่าทำได้ดี	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี
ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิลการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ไว้ประตูทางเข้าสำนักงาน เพื่อเป็นเตือนให้บุคลากร และผู้มาติดต่อ เห็นได้ชัดเจน

๔. สิ่งที่ต้องการ เพื่อให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น

จะทำให้ดียิ่งขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วย ให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์น่าสนใจ ง่ายต่อการจดจำ กระตุ้นจิตสำนึกแก่ผู้พบเห็นให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยา	เพิ่มจุดที่ควรติดป้ายประชาสัมพันธ์ ให้มากกว่าเดิม

๕. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง

ปัญหา อุปสรรค	ข้อจำกัดและส่งผลอย่างไร	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
ภายใน		
การประชาสัมพันธ์ยังมีบางจุด ที่ไม่ทั่วถึง	งบประมาณในการทำป้าย ประชาสัมพันธ์น้อย ทำให้ บุคคลภายนอกมองไม่เห็นป้าย ประชาสัมพันธ์	
ภายนอก		
บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ ราชการในสำนักงานยังมีบางคนที่ ไม่สวมหมวกนิรภัย และไม่คาด เข็มขัดนิรภัย	ทำได้แค่ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ ปฏิบัติตาม แต่ไม่สามารถบังคับ หรือขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตาม ได้	

๖. ข้อเสนอแนะ ที่ควรต้องจัดการ ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง

สิ่งที่คิดว่าต้องเปลี่ยนแปลง	สิ่งที่คิดว่าต้องปรับปรุง	เหตุผล
ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและ สม่าเสมอ ไม่ควรขาดตอน เพื่อเป็น การกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติตาม อยู่เสมอ	ควรเพิ่มจุดในการติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์	เพิ่มการรับรู้ การเข้าถึง

๗. สิ่งที่คุณคิดว่าควรจะต้องทำ สิ่งที่เป็นต้องทำ สิ่งที่ยอยากจะทำ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สิ่งที่คิดว่าควรจะต้องทำ	สิ่งที่เป็นต้องทำ	สิ่งที่ยอยากจะทำ
จัดทำโครงการการอบรม เชิงปฏิบัติการด้านกฎหมายจราจร	บูรณาการร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก บุคคลภายนอก ในการร่วมกันรณรงค์ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายจราจร	สอบถามความต้องการของ บุคลากรทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ว่าต้องการให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ดำเนินการการจัดกิจกรรม ด้านกฎหมายจราจรในรูปแบบใด

๘. ความพึงพอใจต่อการทำงาน

พอใจ ในเรื่อง

๑. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบและปฏิบัติ.....

ไม่พอใจ ในเรื่อง

๑. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์ยังมีน้อย.....

๙. ข้อพิจารณาต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเราที่คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ (เรียงลำดับ)

๑. การจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านกฎหมายจรรยาบรรณให้บุคลากร และบุคคลทั่วไป
๒. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%.....
๓. การประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ความปลอดภัยด้านการจราจร ไปยังสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา เช่น การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% การคาดเข็มขัดนิรภัย การใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย.....

รายงานการถอดบทเรียนกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกิจกรรม : ปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy)

ประเด็นการถอดบทเรียน

๑. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์	เหตุผล
เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผลการสำรวจข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไม่ปรากฏว่ามีผู้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ

แผนงาน	กระบวนการ	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. แจ้งเวียนบุคลากร และสถานศึกษาในการกำกับดูแล ๒. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน ๓. ประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามนโยบาย No Gift Policy	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดอาจไม่รับทราบข้อมูลทุกคน

๓. สิ่ง que คิดว่าทำได้ดีและปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี

สิ่ง que คิดว่าทำได้ดี	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี
การเตรียมความพร้อม โครงการรองรับการขยายผลให้ความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง	มีการเตรียมความพร้อมและการวางแผนในการจัดโครงการ มีการซักซ้อมดำเนินการ

๔. สิ่งที่ต้องการ เพื่อให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น

จะทำให้ดียิ่งขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วย ให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
๑. มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	สอดแทรกการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน
๒. การจัดสรรงบประมาณ	ขอการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการให้มีจิตสำนึกในการดำเนินการดังกล่าวอย่างยั่งยืน

๕. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง

ปัญหา อุปสรรค	ข้อจำกัดและส่งผลอย่างไร	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
ภายใน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่บางส่วนขาดความสนใจในกิจกรรมดังกล่าว	
ภายนอก บุคคลภายนอกอาจไม่รับทราบนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน	ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่อาจเข้าถึงได้ยาก	

๖. ข้อเสนอแนะ ที่ควรต้องจัดการ ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง

สิ่งที่คิดว่าต้องเปลี่ยนแปลง	สิ่งที่คิดว่าต้องปรับปรุง	เหตุผล
สร้างความตระหนักรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพิ่มการสร้างความตระหนักรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๗. สิ่ง que คิดว่าควรจะต้องทำ สิ่ง que จำเป็นต้องทำ สิ่ง que อยากรจะทำ เพื่อให้งานมีประสิทธิผลมากขึ้น

สิ่งที่คิดว่าควรจะต้องทำ	สิ่งที่จำเป็นต้องทำ	สิ่งที่อยากรจะทำ
การสร้างความตระหนักรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพิ่มเติมงบประมาณ โดยหาผู้สนับสนุนจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ลดข้อจำกัดด้านงบประมาณที่อาจจะไม่เพียงพอ

๘. ความพึงพอใจต่อการทำงาน

พอใจ ในเรื่อง

๒. สามารถดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้

๓. การให้ความร่วมมือของผู้เข้าร่วม และบุคลากรของหน่วยงาน

ไม่พอใจ ในเรื่อง

๒. ความรู้ความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy ที่ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ขาดการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานที่เหมาะสม

๙. ข้อพิจารณาต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเราที่คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ (เรียงลำดับ)

๑. การจัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่.....

๒. การประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่.....

รายงานการถอดบทเรียนกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกิจกรรม : การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

ประเด็นการถอดบทเรียน

๑. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์	เหตุผล
๑. เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐	บรรลุวัตถุประสงค์	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน ๔ แนวทาง คือ แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อสังคมไทย แนวทางที่ ๒ การน้อมนำแนวพระราชดำริ และผลสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริไปขับเคลื่อนและขยายผลสู่ประชาชนในทุกภาคส่วน แนวทางที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานและกลไกการธำรงรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ แนวทางที่ ๔ การเสริมสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเผยแพร่ชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตลอดจนพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อประชาชนและสังคมไทย เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	บรรลุวัตถุประสงค์	มีการเผยแพร่ชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตลอดจนพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อประชาชนและสังคมไทย หน้าเว็บไซต์สำนักงาน
๓. เพื่อรายงานการจัดโครงการหรือกิจกรรม อันเกี่ยวข้องเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีต่อสังคมไทยและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดลำปาง ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	บรรลุวัตถุประสงค์	มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมภายในวันที่ ๑๙ ของทุกเดือน

๒. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ

แผนงาน	กระบวนการ	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ ตามที่คาดหวังไว้
<p>กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลำปาง ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน ๔ แนวทาง คือ แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อสังคมไทย</p> <p>แนวทางที่ ๒ การน้อมนำแนวพระราชดำริ และผลสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริไปขับเคลื่อนและขยายผลสู่ประชาชนในทุกภาคส่วน</p> <p>แนวทางที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน และกลไกการธำรงรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>แนวทางที่ ๔ การเสริมสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานตามกรอบแนวทางที่กำหนด</p>	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลำปาง ดำเนินงานตามกรอบแนวทางที่กำหนดและรายงานผลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๙ ของทุกเดือน</p>	<p>การดำเนินกิจกรรมในแต่ละเดือน อาจไม่ครบทั้ง ๔ แนวทางที่กำหนดไว้ แต่เมื่อครบ ๑ ปีงบประมาณ การประมวผลภาพรวมจะครบถ้วนทุกกิจกรรม</p>
<p>กิจกรรมที่ ๓ การรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลำปาง รายงานผลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๙ ของทุกเดือน</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>กิจกรรมที่ ๔ การสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>ยังไม่ครบปีงบประมาณที่โครงการจะเสร็จสิ้น จึงยังไม่ดำเนินการประเมินผล</p>

๓. สิ่งที่คุณคิดว่าทำได้ดีและปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี

สิ่งที่คุณคิดว่าทำได้ดี	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี
ดำเนินการกำหนดแนวทางการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์สถาบันหลักของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐	แนวทางชัดเจน
การรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่องทุกเดือนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. สิ่งที่ต้องการ เพื่อให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น

จะทำให้ดียิ่งขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วย ให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
การสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์สถาบันหลักของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ ให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการนำไปปฏิบัติและรายงานผล	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การแต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุมคณะทำงาน ขับเคลื่อนงาน

๕. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง

ปัญหา อุปสรรค	ข้อจำกัดและส่งผลอย่างไร	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
ภายใน		
ไม่มี		
ภายนอก		
ไม่มี		

๖. ข้อเสนอแนะ ที่ควรต้องจัดการ ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง

สิ่งที่คุณคิดว่าต้องเปลี่ยนแปลง	สิ่งที่คุณคิดว่าต้องปรับปรุง	เหตุผล
รูปแบบกิจกรรมตามกรอบแนวทาง	การรายงานผลกิจกรรมควรมีความหลากหลายและมีผลงานของทุกหน่วยงานเข้ามาเกี่ยวข้อง	เพื่อให้เห็นการขับเคลื่อนงานในมิติการศึกษา

๗. สิ่งที่คุณคิดว่าควรจะต้องทำ สิ่งที่เป็นต้องทำ สิ่งที่ยากจะทำ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สิ่งที่คุณคิดว่าควรจะต้องทำ	สิ่งที่เป็นต้องทำ	สิ่งที่ยากจะทำ
ไม่มี		

๘. ความพึงพอใจต่อการทำงาน

พอใจ ในเรื่อง

๑. การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการดำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

ไม่พอใจ ในเรื่อง

๑. ความหลากหลายของกิจกรรมในการรายงานผล
๒. บุคลากรของหน่วยงานไม่เข้าใจกรอบแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจ

๙. ข้อพิจารณาต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเราที่คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ (เรียงลำดับ)

๑. การมีกรอบแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจที่ชัดเจนจะส่งผลให้การดำเนินงานตลอดจนการรายงานผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และบรรลุเป้าหมายของแผนฯ

รายงานการถอดบทเรียนกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกิจกรรม : จิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ.....

ประเด็นการถอดบทเรียน

๑. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์	เหตุผล
๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีจิตสาธารณะหรือจิตอาสาพร้อมที่จะช่วยเหลือผู้อื่นที่เป็นสาธารณประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานราชการและภาคประชาสังคม	บรรลุวัตถุประสงค์	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ในทุกกิจกรรมที่กำหนด
๒. เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมกับการทำงานโดยไม่หวังผลสิ่งตอบแทน	บรรลุวัตถุประสงค์	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ในทุกกิจกรรมที่กำหนด
๓. เพื่อทำปรับปรุงภูมิทัศน์หน่วยงานให้มีความสะอาดปลอดภัย และมีบรรยากาศที่ดีต่อการทำงาน	บรรลุวัตถุประสงค์	ภูมิทัศน์หน่วยงานให้มีความสะอาดปลอดภัย และมีบรรยากาศที่ดีต่อการทำงาน
๔. เพื่อขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาศรจ.ลำปาง “เราทำความดีด้วยหัวใจ”	บรรลุวัตถุประสงค์	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ในทุกกิจกรรมที่กำหนด

๒. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ

แผนงาน	กระบวนการ	กระบวนการ/กิจกรรม ที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ ตามที่คาดหวังไว้
กิจกรรมจิตอาสา ศธจ.ลำปาง ร่วมกันพัฒนาหน่วยงาน การปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ ของหน่วยงานและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความสะอาดและปลอดภัย	การเข้าร่วมการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ของหน่วยงานและบริเวณ ใกล้เคียงให้มีความสะอาด และปลอดภัย กำหนดจัดทุกวัน พฤหัสบดีที่ ๑ ของเดือน	ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตาม แผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากภารกิจของ บุคลากร จึงปรับแผนตามความ พร้อมของบุคลากรและเชื่อมโยง กับวันสำคัญ
กิจกรรมจิตอาสา ศธจ.ลำปาง ร่วมกันพัฒนาเพื่อ สาธารณประโยชน์	การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาเนื่องในวันสำคัญของชาติ ไทยร่วมกับหน่วยงานและส่วน ราชการจังหวัดลำปาง อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่มี
กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา เพื่อสาธารณประโยชน์	บุคลากรทางการลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา พัฒนา เนื่องในวันสำคัญของชาติ ไทยตามสถานศึกษาและหน่วยงาน และส่วนราชการจังหวัดลำปาง	ไม่มี
กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ผลงาน	การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนิน กิจกรรมของบุคลากรผ่านช่องทาง สื่อสารของหน่วยงาน	ไม่มี
กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ	ประเมินผลความพึงพอใจของ โครงการจิตอาสาศธจ.ลำปาง “เรา ทำความดี ด้วยหัวใจ” และยกย่อง เชิดชูเกียรติและผู้ที่มีผลงานโดดเด่น ด้านจิตอาสาของหน่วยงาน	ยังไม่ครบปีงบประมาณที่โครงการ จะเสร็จสิ้น จึงยังไม่ดำเนินการ ประเมินผล
การสรุปผลและการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน	การประเมินผลโครงการตาม ตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินโครงการ	ยังไม่ครบปีงบประมาณที่โครงการ จะเสร็จสิ้น

๓. สิ่งที่ดีที่คิดว่าทำได้ดีและปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี

สิ่งที่ดีที่คิดว่าทำได้ดี	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี
การมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปางในการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดไว้ได้ ครบถ้วน	การตระหนักถึงเรื่องจิตอาสาและการมีส่วนร่วม ของบุคลากร
การจัดทำกลุ่มกิจกรรม ซึ่งเป็นการกำหนดบุคลากร ออกเป็น ๘ กลุ่ม เพื่อแบ่งกลุ่มเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา พัฒนา ซึ่งมีผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มเป็นหัวหน้าคณะใน การนำบุคลากรร่วมงาน	มีการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ได้ดี
การประชาสัมพันธ์ที่ดีและทั่วถึงหน่วยงานราชการอื่น	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์

๔. สิ่งที่ต้องการ เพื่อให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น

จะทำให้ดีขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วย ให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
การยกย่อง มอบรางวัลให้แก่ผู้ที่จิตอาสาในการขับเคลื่อนงานของหน่วยงาน	รางวัลตอบแทน
สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นๆที่น่าสนใจ	การออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์งานในรูปแบบอื่นๆที่น่าสนใจ

๕. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง

ปัญหา อุปสรรค	ข้อจำกัดและส่งผลอย่างไร	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
ภายใน		
ไม่มี		
ภายนอก		
ไม่มี		

๖. ข้อเสนอแนะ ที่ควรต้องจัดการ ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง

สิ่งที่คิดว่าต้องเปลี่ยนแปลง	สิ่งที่คิดว่าต้องปรับปรุง	เหตุผล
กิจกรรมจิตอาสา ศจจ.ลำปาง ร่วมกันพัฒนาหน่วยงาน	การปรับแผนกิจกรรมจากวันพฤหัสบดีที่ ๑ ของเดือน เป็นวันที่เหมาะสมแทน	เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการร่วมกิจกรรม

๗. สิ่งที่คุณคิดว่าควรจะต้องทำ สิ่งที่เป็นต้องทำ สิ่งที่ยากจะทำ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สิ่งที่คิดว่าควรจะต้องทำ	สิ่งที่เป็นต้องทำ	สิ่งที่ยากจะทำ
ไม่มี		

๘. ความพึงพอใจต่อการทำงาน

พอใจ ในเรื่อง

๑. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา.....

ไม่พอใจ ในเรื่อง

๑. กิจกรรมจิตอาสา ศจจ.ลำปาง ร่วมกันพัฒนาหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนด.....

๙. ข้อพิจารณาต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเราที่คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ (เรียงลำดับ)

๒. การมอบหมายภารกิจในลักษณะกลุ่มกิจกรรมในการร่วมกิจกรรม ส่งผลให้งานบรรลุเป้าหมายในทุกกิจกรรม.....

๓. การมอบรางวัลหรือยกย่องผู้มีจิตอาสาของหน่วยงาน จะกระตุ้นให้บุคลากรที่เหลือมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะกระทำดี.....

๔. การประชาสัมพันธ์ที่ดีต้องมีทั้งประชาสัมพันธ์ผลงานและทำสื่อเพื่อกระตุ้นและสร้างการรับรู้ในการทำกิจกรรมจิตอาสาและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในแต่ละประเภทด้วย.....