



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/..... วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรายงานข้อมูล อัตรากำลังและสถานภาพ ประจำทุกไตรมาส ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม โดยกำหนดรอบ รายงาน ๒ รอบ/ปีงบประมาณ หรือทุก ๖ เดือน โดยรายงานสถานะข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดเข้ารับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๒๔ นั้น

## ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับ เป็นการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ทั้งที่เป็นการดำเนินการโดยกลุ่ม บริหารงานบุคคล และที่ดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

## ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทวณ  
อ.พ.อ.

(นางหัทธกาญจน์ อุดลธิรเชตต์)  
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ว.ศ.ค.  
(สัญญาลักษณ์ ชูแก้ว ชุมขวัญ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวกาญจณี พู่คำใบ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
17 ธ.ค. 2567

(นายณรงค์ พันหนูเทียน)  
รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

**แบบการรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗)**

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรายงานข้อมูล  
อัตรากำลังและสถานภาพ ประจำปีทุกไตรมาส ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖  
เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม โดยกำหนดรอบรายงาน ๒ รอบ/  
ปีงบประมาณ หรือทุก ๖ เดือน โดยรายงานสถานะข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน ประกอบกับ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency  
Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๒๔ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางเป็นไปในแนวทางเดียวกัน  
และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับ  
เป็นการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ทั้งที่เป็นการดำเนินการโดยกลุ่มบริหารงาน  
บุคคล และที่ดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒  
(๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล**

**๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง**

๑.๑ จำนวนกลุ่มงาน ๗ กลุ่มงาน และ ๑ หน่วย

๑.๒ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)  
มีนครอง ๙ อัตรา ตำแหน่งว่างมีเงิน - อัตรา ตำแหน่งว่างไม่มีเงิน ๑๑ อัตรา จำแนกออกได้ ดังนี้

๑.๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีนครอง ๘ อัตรา

๑.๒.๒ วิทยฐานะชำนาญการ มีนครอง ๑ อัตรา

ว่างมีเงิน - อัตรา

ว่างไม่มีเงิน ๑๑ อัตรา

๑.๓ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
มีนครอง ๓๗ อัตรา ตำแหน่งว่างมีเงิน ๔ อัตรา ตำแหน่งว่างไม่มีเงิน ๘ อัตรา จำแนกออกได้ ดังนี้

๑.๓.๑ ประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน

(๑) อำนวยการ ระดับสูง มีนครอง ๑ อัตรา

(๒) อำนวยการ ระดับต้น มีนครอง ๑ อัตรา

ว่างไม่มีเงิน ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๒ อัตรา

๑.๓.๒ ประเภทวิชาการ

(๑) ระดับชำนาญการพิเศษ มีนครอง ๙ อัตรา

ว่างมีเงิน ระดับชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา

(๒) ระดับชำนาญการ มีคนครอง ๑๔ อัตรา

(๓) ระดับปฏิบัติการ มีคนครอง ๑๐ อัตรา

ว่างมีเงิน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓ อัตรา

๑.๓.๓ ประเภททั่วไป

(๑) ระดับชำนาญงาน มีคนครอง ๑ อัตรา

(๒) ระดับปฏิบัติงาน มีคนครอง ๑ อัตรา

ว่างไม่มีเงิน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒ อัตรา

๑.๔ จำนวนพนักงานราชการ และอัตราจ้าง (จากเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ)

๑.๔.๑ พนักงานราชการ ๑ อัตรา (สนง.คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้การสนับสนุน)

๑.๔.๒ อัตราจ้าง ๕ อัตรา

๑.๕ ช่วยราชการ ๑ ราย (จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน)

## ๒. จำนวนบุคลากร จำแนกเป็นกลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๘ ราย ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ ราย (รวมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม)

๒.๑.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ ราย

๒.๑.๓ นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ราย

๒.๑.๔ นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ราย

๒.๑.๕ นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย (มอบหมายให้ปฏิบัติงานกลุ่ม ออ.)

๒.๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย

๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ราย (รวมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม)

๒.๒.๒ นิติกร จำนวน ๒ ราย

\*\*\*\*\*ว่างมีเงิน จำนวน ๒ อัตรา (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนิติกร ระดับ ปก./ชก.)

\*\*\*\*\*ว่างไม่มีเงิน จำนวน ๒ อัตรา (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง.)

๒.๓ กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๕ ราย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๓ ราย (รวมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม)

๒.๓.๒ นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย (มอบหมายให้ปฏิบัติงานกลุ่ม นผ.)

๒.๓.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ราย

\*\*\*\*\*ว่างมีเงิน จำนวน ๒ อัตรา (ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก./ชก. และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปก./ชก.)

\*\*\*\*\*ว่างไม่มีเงิน จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง.)

๒.๔ กลุ่มพัฒนการศึกษา จำนวน ๕ ราย ประกอบด้วย

นักวิชาการศึกษา จำนวน ๕ ราย (รวมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม)

\*\*\*\*\*ว่างไม่มีเงิน จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง.)

๒.๕ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๓ ราย (รวมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม)

๒.๕.๒ นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย (สังกัดกลุ่ม บค. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกลุ่ม ลส.)

\*\*\*\*\*ว่างไม่มีเงิน จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง.)

- ๒.๖ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๔ ราย ประกอบด้วย  
นักวิชาการศึกษา จำนวน ๔ ราย (รวมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม)  
\*\*\*\*\*ว่างไม่มีเงิน จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง.)
- ๒.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย  
๒.๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ ราย (รวมผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วย)  
๒.๗.๒ นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย (ช่วยราชการ)
- ๒.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล จำนวน ๑๐ ราย ประกอบด้วย  
๒.๘.๑ ศึกษาพิเศษ จำนวน ๙ ราย  
๒.๘.๒ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย  
\*\*\*\*\*ว่างไม่มีเงิน จำนวน ๑๑ อัตรา (ตำแหน่งศึกษาพิเศษ)

## ตอนที่ ๒ สารระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

### ๑. นโยบายการบริหารงานบุคคลและการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ๑.๑ สารระสำคัญในการดำเนินการ

การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

#### ๑.๒ ผลการดำเนินการ

- ๑.๒.๑ เชิงปริมาณ กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐  
๑.๒.๒ เชิงคุณภาพ ดำเนินการตามนโยบาย

#### ๑.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

### ๒. การกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง และการเกลี่ยอัตรากำลัง

#### ๒.๑ สารระสำคัญในการดำเนินการ

การดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### ๒.๒ ผลการดำเนินการ

##### ๒.๒.๑ เชิงปริมาณ

- มีการรายงานสภาพอัตรากำลังให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับทราบ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

- แจ้งข้อมูลตำแหน่งว่าง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการสรรหา จำนวน ๔ อัตรา

- แจ้งข้อมูลตำแหน่งว่าง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการสรรหา จำนวน ๔ อัตรา

##### ๒.๒.๒ เชิงคุณภาพ การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### ๒.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

การดำเนินการสรรหาในตำแหน่งศึกษานิเทศก์มีความล่าช้า และยังมีหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่ชัดเจน

**๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**๓.๑ สารสำคัญในการดำเนินการ**

การดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๓.๒ ผลการดำเนินการ**

๓.๒.๑ เชิงปริมาณ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑ ราย

๓.๒.๒ เชิงคุณภาพ การดำเนินการทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๓.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี -

**๔. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**๔.๑ สารสำคัญในการดำเนินการ**

การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ โดยดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๔.๒ ผลการดำเนินการ**

๔.๒.๑ เชิงปริมาณ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๓ ราย

๔.๒.๒ เชิงคุณภาพ การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๔.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี -

**๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**๕.๑ สารสำคัญในการดำเนินการ**

การดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการคัดเลือกบุคคลเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๕.๒ ผลการดำเนินการ**

๕.๒.๑ เชิงปริมาณ - ไม่มี -

๕.๒.๒ เชิงคุณภาพ - ไม่มี -

**๕.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี -

**๖. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน**

**๖.๑ สารสำคัญในการดำเนินการ**

การดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ทุกสายงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

## ๖.๒ ผลการดำเนินการ

### ๖.๒.๑ เชิงปริมาณ

- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๔ ราย

๖.๒.๒ เชิงคุณภาพ การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ๖.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

## ๗. การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน

### ๗.๑ สารสำคัญในการดำเนินการ

การดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการให้โอน/รับโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ทุกสายงาน สังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ๗.๒ ผลการดำเนินการ

๗.๒.๑ เชิงปริมาณ การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๒ ราย

๗.๒.๒ เชิงคุณภาพ การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ๗.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

## ๘. การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน

### ๘.๑ สารสำคัญในการดำเนินการ

การดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ทุกสายงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ๘.๒ ผลการดำเนินการ

๘.๒.๑ เชิงปริมาณ - ไม่มี -

๘.๒.๒ เชิงคุณภาพ - ไม่มี -

### ๘.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

## ๙. การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๙.๑ สารสำคัญในการดำเนินการ

การดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง ทุกสายงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ๙.๒ ผลการดำเนินการ

๙.๒.๑ เชิงปริมาณ - ไม่มี -

๙.๒.๒ เชิงคุณภาพ - ไม่มี -

๙.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๑๐. การบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ สารระสำคัญในการดำเนินการ

การดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ผู้ออกจากราชการกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐.๒ ผลการดำเนินการ

๑๐.๒.๑ เชิงปริมาณ - ไม่มี -

๑๐.๒.๒ เชิงคุณภาพ - ไม่มี -

๑๐.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๑๑. การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไป/มา ช่วยราชการ

๑๑.๑ สารระสำคัญในการดำเนินการ

การดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดอื่นมาช่วยราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หรือสั่งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไปช่วยราชการในหน่วยงานการศึกษาอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑.๒ ผลการดำเนินการ

๑๑.๒.๑ เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดอื่นมาช่วยราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๑ ราย

๑๑.๒.๒ เชิงคุณภาพ การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๑๒. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ/เลื่อนระดับตำแหน่ง

๑๒.๑ สารระสำคัญในการดำเนินการ

การดำเนินการในส่วนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายในการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีและเลื่อนวิทยฐานะ/เลื่อนระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๒.๒ ผลการดำเนินการ

๑๒.๒.๑ เชิงปริมาณ

- การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๒ ราย

๑๒.๒.๒ เชิงคุณภาพ การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๒.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเงินเดือน**

**๑๓.๑ สาระสำคัญในการดำเนินการ**

การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๑๓.๒ ผลการดำเนินการ**

**๑๓.๒.๑ เชิงปริมาณ**

- ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๙ ราย
- ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๓๘ ราย

**๑๓.๒.๒ เชิงคุณภาพ** การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๑๓.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี -

**๑๔. การปรับเงินเดือนตามวุฒิ/การให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ (พ.ค.ก.)/การให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก)/การรับเงินประจำตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์**

**๑๔.๑ สาระสำคัญในการดำเนินการ**

การดำเนินการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางปรับเงินเดือนตามวุฒิ/การให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ (พ.ค.ก.)/การให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก)/การรับเงินประจำตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๑๔.๒ ผลการดำเนินการ**

**๑๔.๒.๑ เชิงปริมาณ** ปรับเงินเดือนตามวุฒิ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๒๒ ราย

**๑๔.๒.๒ เชิงคุณภาพ** การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๑๔.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี -

**๑๕. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**๑๕.๑ สาระสำคัญในการดำเนินการ**

การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

**๑๕.๒ ผลการดำเนินการ**

**๑๕.๒.๑ เชิงปริมาณ** ดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง

**๑๕.๒.๒ เชิงคุณภาพ** บุคลากรได้รับความรู้

๑. เรื่องการพัฒนานวัตกรรมโดยใช้ Generative AI ในการบริหารจัดการสำนักงาน

๒. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

**๑๕.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ - ไม่มี -**

**๑๖. การจัดสวัสดิการ การส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างกำลังใจ และการปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม**

**๑๖.๑ สารระสำคัญในการดำเนินการ**

การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจการปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

**๑๖.๒ ผลการดำเนินการ**

**๑๖.๒.๑ เชิงปริมาณ**

- กิจกรรมคลินิกคุณธรรม (เปิดเสียงธรรมะตามสายในทุกวันจันทร์ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๕ ครั้ง

- กิจกรรมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๓ กิจกรรม

(๑) คลินิกคุณธรรม

(๒) องค์กรก้าวไกลด้วยวินัยบุคลากร

(๓) บุคลากรคุณธรรมต้นแบบ

- การพูดคุย เน้นย้ำ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ตระหนักถึงเรื่องของวินัย คุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เวทีการประชุมประจำเดือนของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หรือโอกาสอื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งดำเนินการโดยนิตกรในสังกัดที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๕ ครั้ง

๑๖.๒.๒ เชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดได้ตระหนักถึงเรื่องของวินัย คุณธรรม จริยธรรม

**๑๖.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี -

**๑๗. การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา**

**๑๗.๑ สารระสำคัญในการดำเนินการ**

การส่งเสริม สนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในเรื่องของการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา และการอนุมัติให้ได้รับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ หรือการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาศึกษาต่อหรือการลาเพื่อปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๑๗.๒ ผลการดำเนินการ**

๑๗.๒.๑ เชิงปริมาณ เสนอเรื่องให้ปลดกระทรวงศึกษาธิการอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดไปทัศนศึกษาต่างประเทศ จำนวน ๔ ครั้ง (๓ ราย)

๑๗.๒.๒ เชิงคุณภาพ - ไม่มี -

**๑๗.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี -

**๑๘. การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์**

**๑๘.๑ สารระสำคัญในการดำเนินการ**

การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนพ.ศ. ๒๕๕๐

๑๘.๒ ผลการดำเนินการ

๑๘.๒.๑ เชิงปริมาณ - ไม่มี -

๑๘.๒.๒ เชิงคุณภาพ - ไม่มี -

๑๘.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๑๙. การรวบรวมฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๙.๑ สารสำคัญในการดำเนินการ

การจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๙.๒ ผลการดำเนินการ

๑๙.๒.๑ เชิงปริมาณ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของบุคลากรทุกคนในสังกัด

- ดำเนินโครงการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในสังกัด (HR Information For Development) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ

- จัดทำเล่มข้อมูลสารสนเทศครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในสังกัด จำนวน ๑ เล่ม

๑๙.๒.๒ เชิงคุณภาพ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลได้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๑๙.๓ ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ตอนที่ ๔ ผลงานที่โดดเด่นและภาคภูมิใจ

- ไม่มี -

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....

(สัญลักษณ์ ชูแก้ว ชุมขวัญ)

ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 16 ธ.ค 2567