



รายงาน ผลการดำเนินการ

กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้นำเสนอผลการจัดกิจกรรมประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan: ID Plan) ซึ่งจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรอย่างมีระบบและต่อเนื่อง กิจกรรมนี้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๔๒ คน ประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

การจัดการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาตนเองและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตัวเอง และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) เนื้อหาของรายงานฉบับนี้ประกอบด้วย ภาพรวมของการจัดกิจกรรม สรุปเนื้อหาการประชุม ผลการประเมินการจัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและความต้องการของแต่ละบุคคล ผลจากการประชุมครั้งนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

รายงานฉบับนี้จึงมีความสำคัญในฐานะเอกสารอ้างอิงสำหรับผู้บริหารและบุคลากรในการติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาตนเอง รวมถึงเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดทำ ID Plan ในอนาคต ทั้งนี้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการยกระดับศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมายโครงการ	๑
ผลที่คาดว่าจะเกิด	๒
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	๒
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์	๒
วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ	๒
ระยะเวลาดำเนินการ	๒
สถานที่ดำเนินการ	๒
งบประมาณ	๓
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๓
การคิดวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	๓
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน	๔
สรุปผลการดำเนินงาน	๔
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๔
ประโยชน์ที่ได้รับ	๔
ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้น	๕
บทที่ ๓ สรุปผลการประเมินโครงการ	๑๐
ภาคผนวก	๑๑

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

พระราชบัญญัติการพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารข้าราชการ จากเดิมที่เน้นพัฒนาข้าราชการให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นการให้ข้าราชการเป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จของส่วนราชการ รวมทั้งให้ข้าราชการ ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ประชาชนและสัมฤทธิ์ผล ข้าราชการจึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาท วิธีคิด วิธีปฏิบัติงาน และการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจของส่วนราชการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาประกอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ข้าราชการมีพื้นฐานสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ข้าราชการทุกคนจึงต้องมีแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการพัฒนาตนเอง

แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาบุคลากร ใช้เป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย ซึ่งอาจกำหนดได้ทั้งระยะสั้น (ปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน) และระยะยาว (ความก้าวหน้าในอาชีพ) ถือได้ว่าเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ด้านกำลังคนที่มีรายละเอียด เชื่อมโยงและตอบสนองความต้องการหรือเป้าหมายหมายขององค์กร ทีม และตนเอง เรียกได้ว่าแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) เป็นเครื่องมือสำคัญช่วยสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีความต้องการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับความสามารถในการพัฒนาตนเอง ในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น ส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานบุคลากรให้สามารถทำงานในปัจจุบันได้ดีขึ้นและส่งผลให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ จึงจัดกิจกรรมประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาที่องค์กรมุ่งหวังและความต้องการของบุคลากร เป็นรายบุคคล ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรดีขึ้น มีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ส่งผลต่อการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาตนเองและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตัวเอง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ผลผลิต (Output)

บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง นำผลการพัฒนาตนเองไปพัฒนางานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) และนำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ไปใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางได้

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ร้อยละจำนวนแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	จำนวนแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)	ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
เชิงคุณภาพ ร้อยละบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) มีความถูกต้อง	แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๔๒ คน

๗. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ประชุมวางแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ในการทำงาน	๕,๔๐๕	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗
รวมวงเงิน (บาท)	๕,๔๐๕	

๘. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) มีนาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗

๙. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๐. งบประมาณ ๕,๔๐๕ บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคุณ)

ที่	รายการ	รวม(บาท)
กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)		
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๗ คน ๆ ละ ๓๕ บาทต่อมือ จำนวน ๑ มือ	๑,๖๔๕
๒.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๗ คน ๆ ละ ๘๐ บาทต่อมือ จำนวน ๑ มือ	๓,๗๖๐
	รวม (ห้าพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)	๕,๔๐๕

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน (บาท)	ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน (บาท)	ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน (บาท)
ประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)		๕,๔๐๕		
รวม	-	๕,๔๐๕	-	-

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๑.๑ ความเสี่ยง : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีภารกิจงานที่เร่งด่วน ส่งผลให้บุคลากรมีเวลาปฏิบัติงานจำกัด

๑๑.๒ การบริหารความเสี่ยง : สํารวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนกำหนดวันที่จัดกิจกรรม โดยพยายามไม่ให้ตรงกับวันที่ผู้เข้าร่วมติดภารกิจ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน และแจ้งล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรม

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๒.๑ นางสาวกาญจณี พุคำใบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๒.๒ นายปภพ เลิศมีมงคลชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒.๓ นายนรินทร์ แก้วร่วมวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

จากการจัดกิจกรรมประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางลำปาง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาตนเองและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตัวเอง และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

๑. สรุปผลการดำเนินงาน

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เข้าร่วมกิจกรรมประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) จำนวน ๔๒ คน จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๘๐.๐๐ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบุคลากรในสังกัดจำนวน ๔๒ คน ได้เรียนรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) และได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของแต่ละคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๘๐.๐๐ การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ทำให้บุคลากรมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ พร้อมสำหรับก้าวไปเป็นบุคคลในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างสมบูรณ์ งบประมาณที่ขออนุมัติใช้ดำเนินงานกิจกรรมนี้ ๕,๔๐๕ บาท ใช้ดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น ๕,๔๐๕ บาท

๒. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๒.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหาเรื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก) ไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทดลองจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ไปพร้อมกันกับวิทยากรที่บรรยาย ทำให้กลุ่มเป้าหมายบางคนไม่สามารถจดจำและเข้าใจวิธีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ในรูปแบบ Online ได้ทั้งหมด

๒.๒ แนวทางแก้ไข

จัดทำวิดีโอสอนวิธีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ได้

๓. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

การขับเคลื่อนพัฒนาด้านการศึกษาในพื้นที่จังหวัดลำปางถูกขับเคลื่อนโดยบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ดี มีความพร้อม ปฏิบัติงานได้ตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดลำปางเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ประชากรในพื้นที่จังหวัดลำปางได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเท่าเทียม เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับวิถีชีวิตในโลกยุคใหม่ เข้าถึงการศึกษามีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ภาพกิจกรรมประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

ข่าวประจำวัน



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
Lampang Provincial Education Office
 131 ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52000

21 มีนาคม 2567



ประชุมจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ID Plan



นายณรงค์ พันพูนเทียน
รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

วันพฤหัสบดี ที่ 21 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ดร.หัทธกาญจน์ อุดลศิริเชตต์ ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มอบหมายให้ นายณรงค์ พันพูนเทียน รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เป็นประธานในการประชุมจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID Plan โดยมีบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางเข้าร่วมการประชุมฯ เพื่อให้เกิดความสำเร็จระดับบุคคล กลุ่มงาน และสนับสนุนพันธกิจในการสร้างคุณประโยชน์ขององค์กร ณ ห้องประชุมพระบาท 1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง







054-821-501-2 FAX : 054-821-503



สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง



www.lpgpeo.go.th







ไดรฟ์ > ค้นหในไดรฟ์

ไดรฟ์ของฉัน > แผนพัฒนาตนเอง ID Plan

ประเภท บุคคล แก้ไขเมื่อ

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
กลุ่มนโยบายและแผน	ฉัน	20 มี.ค. 2024	—
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ฉัน	19 มี.ค. 2024	—
กลุ่มบริหารบุคคล	ฉัน	12 มี.ค. 2024	—
กลุ่มพัฒนการศึกษา	ฉัน	19 มี.ค. 2024	—
กลุ่มดูแล ฟูกรักษา และกิจกรรมนักเรียน	ฉัน	19 มี.ค. 2024	—
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ฉัน	19 มี.ค. 2024	—
กลุ่มอำนวยการ	ฉัน	20 มี.ค. 2024	—
หน่วยตรวจสอบภายใน	ฉัน	19 มี.ค. 2024	—
เอกสารอ้างอิง	ฉัน	18 มี.ค. 2024	—

ฉันมี 31.1 MB จาก 100 GB

ฉันมีพื้นที่ว่างเหลือที่แชร์ใน Drive 1.09 TB จาก 100 TB



บทที่ ๓ สรุปผลการประเมินกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ความเข้าใจของเนื้อหา ด้านเนื้อเรื่องการอบรม ด้านวิทยากร และด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวม โดยผลสรุปการประเมินโครงการรายข้อโดยเรียงจากลำดับที่มีความพึงพอใจมากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละของระดับความพึงพอใจ ๙๓.๘๑ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๗ รองลงมาคือ ระยะเวลาการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละของระดับความพึงพอใจ ๙๐.๔๘ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๗ และวิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับเนื้อเรื่องในกิจกรรม มีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละของระดับความพึงพอใจ ๙๐.๐๐ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๑

ทั้งนี้ผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวม มีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละของระดับความพึงพอใจ ๙๑.๔๓ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินผลข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ การขับเคลื่อนนวัตกรรมองค์กร ลักษณะของแบบสอบถามเป็น มาตรวัดประเมินค่า (Rating Scale) แบบลิเคิร์ตสเกล (Likert Scale) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ประกอบด้วย คำถามทั้งสิ้น ๑๔ ข้อ โดย กำหนดระดับความคิดเห็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ มากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ มาก

ระดับ ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ ปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ น้อย

ระดับ ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ น้อยที่สุด

กำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าคะแนนเฉลี่ยในระดับต่าง ๆ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ มาก

คะแนนเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ น้อย

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ น้อยที่สุด

หัวข้อ	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ร้อยละ
ด้านความรู้ ความเข้าใจของเนื้อหา					
ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้ความเข้าใจ	๑	๕	๒.๗๖	๐.๗๙	๕๕.๒๔
หลังการเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้ความเข้าใจ	๓	๕	๔.๒๑	๐.๕๒	๘๔.๒๙
การสอดคล้องของเนื้อเรื่องกับวัตถุประสงค์	๔	๕	๔.๕๐	๐.๕๑	๙๐.๐๐
ด้านเนื้อเรื่องการอบรม					
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม	๔	๕	๔.๓๖	๐.๔๘	๘๗.๑๔
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสร้างและ พัฒนานวัตกรรม	๓	๕	๔.๓๑	๐.๕๒	๘๖.๑๙
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสร้างสรรค์ พัฒนา นวัตกรรมในงานที่ปฏิบัติ	๓	๕	๔.๓๑	๐.๕๒	๘๖.๑๙
ด้านวิทยากร					
วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับเนื้อเรื่องในกิจกรรม	๔	๕	๔.๕๐	๐.๕๑	๙๐.๐๐
วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดและสื่อสารได้ ชัดเจนและเข้าใจ	๓	๕	๔.๔๓	๐.๕๕	๘๘.๕๗
วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น	๓	๕	๔.๔๕	๐.๕๙	๘๙.๐๕
สื่อประกอบการบรรยาย	๓	๕	๔.๔๓	๐.๖๓	๘๘.๕๗
ด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องในภาพรวม					
ความเหมาะสมของกิจกรรม	๓	๕	๔.๔๘	๐.๕๙	๘๙.๕๒
สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔	๕	๔.๖๙	๐.๔๗	๙๓.๘๑
ระยะเวลาการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๓	๕	๔.๕๒	๐.๖๗	๙๐.๔๘
ความพึงพอใจภาพรวมในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	๓	๕	๔.๕๗	๐.๕๕	๙๑.๔๓

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๐๑ ต่อ ๓๐๐

ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/-

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) โครงการเสริมสร้าง
ศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เรื่องเดิม

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับอนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน้า ๓๒๕ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น ๒๕,๔๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มีกิจกรรมภายใต้โครงการฯ จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ : ประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
๒. กิจกรรมที่ ๒ : อบรมเรื่อง “การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล”
๓. กิจกรรมที่ ๓ : ประกวด ๑ กลุ่ม ๑ นวัตกรรม
๔. กิจกรรมที่ ๔ : จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีประเด็นการพัฒนา ดังนี้

๑. พัฒนาระบบ กลไก และเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน (Smart HRM/HRD)
๒. ยกระดับสมรรถนะบุคลากรทุกระดับเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ ในยุคดิจิทัล และภาวะ ชีวิตวิถีถัดไป next normal (HR digitization)
๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใสเพื่อสร้างค่านิยมความเป็นข้าราชการที่ดี (HR integrity & transparency)
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (HR work life balance)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้กำหนดกิจกรรมรองรับนโยบายและแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้หัวข้อตามเรื่องเดิม ๑ ประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ในไตรมาสที่ ๒ กำหนดงบประมาณ จำนวน ๕,๔๐๕ บาท (ห้าพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควร กรุณาลงนามใน

๑. บันทึกขออนุมัติงบประมาณ
๒. บันทึกขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม
๓. ขอเชิญท่านศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม

น. รินทร์

(นายณรินทร์ แก้วร่วมวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวกาญจณี พูคำใบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

15 มี.ค. 2567

เว็บบอร์ดของโรงเรียน, คณะผู้บริหาร
โรงเรียน

(นายณรงค์ พันหนุเทียน)
รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

15 มี.ค. 2567

①

- นันท
- อุมิต / อ.ทมาแล
- ลมต

ช. ญอ
15 มี.ค. 67

(นางหัททกาญจน์ อุดลธิเรเขตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

② อติวธ
103 ม. ๗ ม. ๗ ค. ๗ ค.

ช. ญอ
19 มี.ค. 67

(นางหัททกาญจน์ อุดลธิเรเขตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ปฏิทินการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนพัฒนาสมรรถนะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานตำแหน่งงาน/การมอบหมายงาน	๒๑- ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ผอ.กลุ่ม/หน่วยและบุคลากร
๒	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)	๒๑- ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ผอ.กลุ่ม/หน่วยและบุคลากร
๓	รวบรวมแผนฯ จัดส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล	๒๑ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ผอ.กลุ่ม/หน่วย
๔	เสนอผู้บริหารพิจารณา	๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕	ดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผน	๑ เมษายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ผอ.กลุ่ม/หน่วยและบุคลากร
๖	ติดตาม ประเมินผล และสรุปผล	๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๐๑ ต่อ ๓๐๐
ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/- วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) โครงการเสริมสร้าง
ศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เรื่องเดิม

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับอนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน้า ๓๒๕ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น ๒๕,๔๐๐ บาท (สองหมื่น
ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มีกิจกรรมภายใต้โครงการฯ จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ : ประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
๒. กิจกรรมที่ ๒ : อบรมเรื่อง “การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล”
๓. กิจกรรมที่ ๓ : ประกวด ๑ กลุ่ม ๑ นวัตกรรม
๔. กิจกรรมที่ ๔ : จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ
แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
พระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
ในวันเวลาดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มบริหารงานบุคคลเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงาน ดังร่างคำสั่ง
แนบท้าย และขออนุมัติจ้างทำอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามใน

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๒. บันทึกจัดจ้างทำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม

๕๗-๑๗๗/๑๖

อมวค

(นางหัทธกาญจน์ อตุลธิรเชตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

นรินทร์

(นายนรินทร์ แก้วร่วมวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวกาญจณี พุคคำใบ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายณรงค์ พันหนุเทียน)

รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

19 มี.ค 2567



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ที่ ๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)”
ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จะดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)” ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาที่องค์กรมุ่งหวังและความต้องการของบุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรดีขึ้นมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ส่งผลต่อการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงต่อไป

เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)” ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ตลอดจนแก้ไข ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางหัทธกาญจน์ อตุลธิรเชตต์ ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑.๒ นายณรงค์ พันหนูเทียน รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๒. คณะทำงานฝ่ายวิทยากร และพิธีกร มีหน้าที่ เป็นวิทยากรและพิธีกรในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวกาญจณี พุคำใบ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประธานคณะทำงาน

๒.๒ นางรวีสรา บุญทาหอม ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

๒.๓ นายวสันต์ แปงจิตต์ ศึกษาพิเศษชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๔ ว่าที่ ร.ต.สัญลักษณ์ ชูแก้ว ชุมขวัญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๕ นายหัตถกรณ์ ชัยวร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๖ นายปภพ เลิศมีมงคลชัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๗ นายนรินทร์ แก้วร่วมวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

๓. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการรับรายงานตัว และรับรายงานตัวของผู้เข้าร่วมประชุมตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวรัชฎาพร สุพรรณ นิตกรชำนาญการ ประธานคณะทำงาน
รักษาการในตำแหน่งนิตกรชำนาญการพิเศษ

๓.๒ นางโชติกา ใจเฉียบ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๓ นายปภพ เลิศมีมงคลชัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

/๔. คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมและควบคุมเครื่อง
โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับการอบรม ตกแต่งเวที ดูแลความเรียบร้อยในการ
ดำเนินงาน และตลอดจนอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ | ว่าที่ ร.ต.สัญญาลักษณ์ ชูแก้ว ชุมขวัญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ | นายสุกิจ อัครมหาเสนาวงศ์ | นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ | นายนันทนันท นทีกุลเจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ | นายสุวัฒน์ ภูมิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ | นายหัตถกรณ์ ชัยวร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๖ | นายนรินทร์ แก้วร่วมวงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๕. คณะทำงานฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวกและ
จัดบริการ อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๕.๑ | นางโชติกา ใจเนียน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ | นายภพ เลิศมิ่งคลชัย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ | นายนรินทร์ แก้วร่วมวงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๖. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน จัดซื้อวัสดุ จัดจ้างอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ให้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ๖.๑ | นายณัฐพล หมิ่นตาบุตร | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๖.๒ | นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวั่ง | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ | นางสาวปวีณา มาศมณฑนะ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ | นางเปรมใจ ฐิติโสภณวนิช | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และ
เป้าหมายทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางหัทธกาญจน์ อุดลธิรเชตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กำหนดการ

“ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)”

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	- พิธีเปิด โดย นางหัทธกาญจน์ อุดุลธิเรตต์ ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๐๙.๑๕ - ๐๙.๔๕ น.	- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง องค์การแห่งความสุข ความสำเร็จ โดย นางหัทธกาญจน์ อุดุลธิเรตต์ ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง - การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (PLC Model) โดย นายณรงค์ พันหนูเทียน รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	- การพัฒนาบุคลากรตามนโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย นางสาวกาญจณี พุคำใบ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- วิธีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) โดย ว่าที่ร้อยตรี สัญลักษณ์ ชูแก้ว ชุมขวัญ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- คุณธรรมเป้าหมายขององค์กร โดย นางรวริสรา บุญทาหอม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ โดย นายวสันต์ แปงจิตต์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- วิธีการใช้งาน ID Plan Online โดย นายนรินทร์ แก้วร่วมวงศ์ นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- วิธีการใช้งาน ID Plan Online โดย นายนรินทร์ แก้วร่วมวงศ์ นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๐๑ ต่อ ๓๐๐
ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/- วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย)

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของข้าราชการในสังกัดเรียบร้อยแล้ว โดยมีจำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มบริหารงานบุคคลได้สรุปหัวข้อความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ข้าราชการในสังกัดเลือกพัฒนา ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) และแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด พัฒนาการตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ลงนามอนุมัติแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ตามเอกสารแนบท้าย

นรินทร์
(นายนรินทร์ แก้วร่วมวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ทงน-/ทงอ
คทมนัด
อโน
๒๗ มี.ค. ๖๗
(นางหทัยกาญจน์ อุดฉัตรเขตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ธีโรธพร, อธิษฐาน
//คนวิเศษ/อธรรมา
ธี
(นางสาวกาญจณี พุคำใบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
27 มี.ค. 2567
(นายณรงค์ พันธุสีน)
รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”

แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง


กลุ่มอำนาจการ


ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
1	นักจัดการงานทั่วไป ผู้อำนวยการกลุ่ม	ชพ.	เกษียณอายุราชการ ปี 2567 (ไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย)	ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
2	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	นางสาวอังคณา สุขสวัสดิ์	การเขียนหนังสือราชการ การจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	ทักษะดิจิทัล การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร Digital Literacy	บริการที่ดี การคิดวิเคราะห์
3	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชพ.	เกษียณอายุราชการ ปี 2567 (ไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย)			
4	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	นางสาววิวัฒนา มาศมัยชนะ	ความรู้เกี่ยวกับการแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการของข้าราชการ	ทักษะการสื่อสารเน้นแนว การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ Digital Service and Process Design	การยึดมั่นในความถูกต้องของชอบธรรมและจริยธรรม การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ


ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
5	เลขที่ตำแหน่ง สป 1009 นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวั่ง	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีและการจัดการทางการเงินเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ทักษะ การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ	สมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
6	สป 1010 นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ชก.	นางสาวนภัสวรรณ ขาวบัน	Internet Technology Digital and Digital Literacy English Skill	ทักษะดิจิทัล การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ศิลปะการสื่อสารสูงใจ
7	สป 1011 เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	นางสาวบุษราคัม จิตร์วิไลย์	ความรู้ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณงานธุรการ การจัดการสำนักงาน และการบริการทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา หัวข้อการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ID Plan	ทักษะดิจิทัล การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ทรงตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง			
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ระดับ	ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
8	สป 1019	นักทรัพยากรบุคคล (ช่วยปฏิบัติงาน)	นางนุจรินทร์ อนุวัฒน์	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การจัดเตรียมการประชุม การ ทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำ รายงานการประชุม	ป.ก./ช.ก.	ทักษะดิจิทัล การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	บริการที่ดี ศิลปะการสื่อสารสูงใจ
				ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ		Digital Technology	

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....


 (นายณัฐพล หมั่นตาบุตร)
 ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ


 (นายณรงค์ พันธุ์เทียน)
 รองศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง


 (นางหทัยกาญจน์ อดุลธิเรขเขตต์)
 ศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง

แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
1	นักทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่ม	ชพ.	นางสาวกาญจณี พู่คำใบ	<p>การดำเนินกิจกรรมการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ</p> <p>ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)</p>	<p>ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์</p> <p>การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ</p> <p>Digital Service and Process Design</p>	<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>การดำเนินการเชิงรุก</p>
2	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	นายปภพ เลิศมิ่งคลชัย	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>กฎหมาย</p>	<p>ทักษะการสื่อสารในมน้ำ</p> <p>การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>Digital Literacy</p>	<p>การยึดมั่นในความถูกต้องของชอบธรรมและจริยธรรม</p> <p>การคิดวิเคราะห์</p>
3	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	ว่าที่ร.ต.สัญลักษณ์ ชูแก้ว ชุมขวัญ	<p>ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การเลื่อนเงินเดือน</p> <p>ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ด้านอัตรากำลัง</p> <p>ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานในระบบ DPA</p>	<p>ทักษะการสื่อสารในมน้ำ</p> <p>การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ</p> <p>Digital Leadership</p>	<p>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>การมองภาพองค์รวม</p>
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	นางโซติกา ใจเสียบ	<p>ความรู้เกี่ยวกับงานสรรหาบุคลากร</p> <p>ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานทะเบียนประวัติ</p>	<p>ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์</p> <p>การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>Digital Literacy</p>	<p>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>การคิดวิเคราะห์</p>

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ทรงตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ระดับ	ความรู้	ทักษะ
5	ตป_1017	นักทรัพยากรบุคคล	นายรินทร์ แก้วร่วมวงศ์	การเลื่อนระดับ การเลื่อนวิทยฐานะ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร Digital Governance, Standards, and Compliance	การทำงานทำเป็นทีม การคิดวิเคราะห์
6	ตป_1020	นิติกร	ว่างมีเงิน			
7	ตป_1021	นิติกร	นายสุกิจ อัครมหาเสนาวงศ์	การให้บริการด้านกฎหมาย การสร้างองค์การคุณธรรม	ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและ การแปลง Digital Literacy	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การคิดวิเคราะห์
8	ตป_1022	นิติกร	นางสาวรัชฎาพร สุพรรณ	การให้บริการรับเรื่องราวร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง การป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ทักษะดิจิทัล การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความโปร่งใส Digital Governance, Standards, and Compliance	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ
9	ตป_1023	เจ้าพนักงานธุรการ	- ว่างไม่มีเงิน -	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม พ .ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 และ		

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง				
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ระดับ	ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ	
10	สป 1024	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	- ว่างไม่มีเงิน -				

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....



(นางสาวกาญจน์ พู่คำใบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นายณรงค์ พันหนูเทียน)
รองศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง



(นางหทัยกาญจน์ อุดธิ์จรเชษฐ์)
ศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง

แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กลุ่มนโยบายและแผน


ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชพ.	นางเนตรชนก ธรรมกุล	กรอบทิศทางการพัฒนา ด้านการศึกษาและทบทวนแผน พัฒนาการศึกษาระดับพื้นที่และกลุ่ม จังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ความรู้ด้านกฎหมาย ความรู้ด้านการบริหารเงินสำหรับ ชำรษาการ	ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว	การทำงานทำเป็นทีม การมองภาพองค์รวม การควบคุมตนเอง การยึดมั่นในความถูกต้องของธรรม และจริยธรรม การคิดวิเคราะห์
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	นางปรีดา ศุภการกำจร	การศึกษาวิจัยและนวัตกรรม กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผน	การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ Digital Governance, Standards, and Compliance ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร Digital Literacy	


ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ	<p>ความรู้เกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ เช่น การจัดตั้งงบประมาณ จัดสรร และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>กฎหมาย</p> <p>ความรู้ด้านนโยบายแผนเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับแผนระดับต่าง ๆ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายรัฐบาล แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการประเทศ ยุทธศาสตร์การจัดการจัดสร้างงบประมาณ เป็นต้น</p>	<p>ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์</p> <p>การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร</p>	<p>การยึดมั่นในความถูกต้องของชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p>การสืบเสาะหาข้อมูล</p>


ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
4	เลขที่ตำแหน่ง สป 1028	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	นายสุวัฒน์ ภูมิ	<p>ความรู้ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>ความรู้ด้านกฎหมาย</p> <p>ความรู้ด้านนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์</p> <p>ความสอดคล้องของโครงการกับแผนระดับต่างๆ เช่นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายรัฐบาล นโยบายด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติการ</p>	<p>ทักษะการวิเคราะห์และวิพากษ์</p> <p>การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>Digital Technology</p>	<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>การคิดวิเคราะห์</p>
5	สป 1029	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	นายนันหนัท นทีกุลเจริญ	<p>ความรู้ด้านการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>กฎหมาย</p> <p>ความรู้ด้านนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับแผนระดับต่างๆ เช่นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายรัฐบาล แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการประเทศ และแผนปฏิบัติการเป็นต้น</p>	<p>ทักษะการสื่อสารในมโน</p> <p>การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>Digital Literacy</p>	<p>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p>การคิดวิเคราะห์</p>

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
6	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	นายหัตถิกรณ์ ชัยวร	ความรู้ทางกฎหมายด้านการส่งเสริม ความรู้ทางเทคโนโลยี นักเรียนและ นักศึกษา กระบวนการศึกษาศึกษา ความรู้ทางกฎหมายปกครอง ด้าน ความรู้รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและ สร้างสรรค์	การยึดมั่นในความถูกต้องของชอบธรรม และจริยธรรม
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	- ว่างไม่มีเงิน -	AI for work	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	การสืบเสาะหาข้อมูล

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นางเนตรชนก ธีรรมกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน


(นายณรงค์ พันหนูเทียน)
รองศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง


(นางหัททกาญจน์ อตุลธิระเชตต์)
ศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง

แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

ที่	ตำแหน่งโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
1	นักวิชาการศึกษา	ขพ.	นางจินดา สุวรรณชัย	<p>ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ในบทบาทของผู้อำนวยความสะดวกพัฒนาการศึกษา</p> <p>ความรู้ด้านการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข</p> <p>การวางแผนการเงิน เพื่อสมาชิก กบข. "3 ก้าวสำคัญของการวางแผนการเงิน"</p>	<p>ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์</p> <p>การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่</p> <p>Digital Technology</p>	<p>การส่งเสริมวิทยฐานะวิชาชีพ</p> <p>การมองภาพองค์รวม</p>
2	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	นางสาวชิตชล ตั้งสุขชัยศิริ	<p>ความรู้ด้านการงานวิจัย การติดตามและประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการด้านการศึกษาเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา</p> <p>วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</p> <p>ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล</p>	<p>ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์</p> <p>การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่</p> <p>Digital Technology</p>	<p>การส่งเสริมวิทยฐานะในทางอาชีพ</p> <p>การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</p>

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ระดับ	ความรู้	ทักษะ
3	1034	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก. นางกานดา ชะนะญู	<p>ความรู้ด้านการดำเนินงานการจัดตั้งรวม หรืออิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน</p> <p>เสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาล</p> <p>การเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ</p>	<p>ทักษะดิจิทัล</p> <p>การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ</p> <p>Digital Literacy</p>	<p>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p>ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ</p>
4	1035	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก. นางอุษณีย์ เบ็งเมืองลง	<p>การดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาพระราชทาน ปี 2567 "มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) รุ่นที่ 16 ปีการศึกษา 2567</p> <p>การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น เด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี 2568 (เฉพาะ รร.เอกชน)</p> <p>กฎหมาย</p>	<p>ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว</p> <p>การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ</p> <p>Digital Service and Process Design</p>	<p>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>การมองภาพองค์รวม</p>

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ระดับ	ความรู้	ทักษะ
5	สป 1036	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก. นางสาวพิชญาวรินทร์ อุตส์กลิ่นธุ์ทรา	ความรู้ด้านการประเมินโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย และอบายมุข	ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและ สร้างสรรค์	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ
6	สป 1037	เจ้าพนักงานธุรการ	- ว่างไม่มีเงิน -	สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการ	การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำ งานบูรณาการและความร่วมมือ อย่างเต็มที่	การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน
				การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	Digital Technology	

[✓] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางจินดา สุวรรณชัย)
ผู้อำนวยการพัฒนาการศึกษา



(นายณรงค์ พันहु่งเทียน)
รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



(นางหทัยกาญจน์ อุดสิทธิ์เขตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
1	นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม	ชพ.	นางสาวอมกร หมั่นตาบุตร	<p>หลักสูตรวิชาพิเศษวิชาการระเบียบแถว</p> <p>หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด</p> <p>การขับเคลื่อนการดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ "งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน"</p>	<p>ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์</p> <p>การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์</p> <p>Digital Literacy</p>	<p>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>การมองภาพองค์รวม</p>
2	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	นางอำภา หล้าปีมเปา	<p>การขับเคลื่อนการดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ "งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน"</p> <p>การดำเนินงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา</p>	<p>ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์</p> <p>การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>Digital Service and Process Design</p>	<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ</p>
3	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	นายโสภณวิชญ์ คำบุญทา	<p>การประเมินงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา</p> <p>การดำเนินงานเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา</p> <p>การประกวดระเบียบแถวลูกเสือเนตรนารี</p> <p>หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมไม่ทนต่อการทุจริต (พ.ศ. 2561)</p> <p>หลักสูตรหน่วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อการบริหารราชการที่ดีตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด</p>	<p>Digital Service and Process Design</p> <p>ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์</p> <p>การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร</p>	<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ</p>

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
4	ลป 1041	เจ้าพนักงานธุรการ	- ว่างไม่มีเงิน -			
5	ลป 1062	เจ้าพนักงานธุรการ (ช่วยปฏิบัติงาน)	นางสาวกคมน วงศ์ศรี	ความรู้ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณ	ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและ สร้างสรรค์	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ
				กฎหมาย	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	การสืบเสาะหาข้อมูล
				การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	Digital Transformation	

[] อนุมัติ เพราะ.....

.....



(นางสาวธมกร หมื่นตาบุตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน



(นายณรงค์ พันหนูเทียน)

รองศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง



(นางหทัยกาญจน์ อุดลธิรเชตต์)

ศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง

แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กลุ่มบุคคล ติดตาม และประเมินผล

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง			
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ระดับ	ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
1	สป 1042	ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการกลุ่ม	นายพิรพงษ์ ดวงแก้ว	การมอบหมายงานตามภารกิจและ หน้าที่ความรับผิดชอบของ ศึกษานิเทศก์เพื่อพัฒนางานให้ ประสบความสำเร็จตามคำสั่งมอบ หมายงานของหน่วยงาน การดำเนินกิจกรรมของโครงการที่ รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้า หมายโครงการและเบิกจ่ายบ ประมาณให้ได้ตามกำหนดที่สั กสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไว้	ทักษะดิจิทัล	การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำ งานบูรณาการและความร่วมมือ อย่างเต็มที่	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการเชิงรุก
2	สป 1043	ศึกษานิเทศก์	นางสาววาสนา บุญมาก	การปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศงาน วิชาการของสถานศึกษาเอกชนใน ระบบตามมาตรฐานด้านหนังสือศึกษาให้ เกิดผลตามเป้าหมายการศึกษาศึกษา	ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว	Digital Literacy	การทำงานทำเป็นทีม การมองภาพองค์รวม
3	สป 1044	ศึกษานิเทศก์	-ว่างไม่มีเงิน -	หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา การวิจัย	การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำ งานบูรณาการและความร่วมมือ	Digital Literacy	

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง			ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
4	สป 1045	ศึกษานิเทศก์	ชพ.	นายพงศ์ศิษฐ์ ฤณะ สิริวราพงศ์	ระเบียบงานสารบรรณ กระบวนการนิเทศ กฎ/ระเบียบงานการเงินและพัสดุ	ทักษะดิจิทัล การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร Digital Technology	การทำงานที่เป็นทีม การมองภาพองค์รวม สภาวะผู้นำ
5	สป 1046	ศึกษานิเทศก์	ชพ.	นางสาวณัชชา ถาวร	การนิเทศการประกัน คุณภาพการศึกษา กฎหมาย	ทักษะดิจิทัล การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร Digital Technology	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ ศิลปะการสื่อสารสูงใจ
6	สป 1047	ศึกษานิเทศก์		- ว่างไม่มีเงิน -			
7	สป 1048	ศึกษานิเทศก์		ว่างมีเงิน			

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง			ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
8	ลป 1049	ศึกษานิเทศก์		นางสาวอัมรินทร์ บุญเอก	หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก การนำผลการประเมินผลการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) สู่การวางแผนการ พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและ สร้างสรรค์ การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำ งานบูรณาการและความร่วมมือ อย่างเต็มที่ Digital Technology	การส่งเสริมวิชาชีพ การดำเนินการเชิงรุก
9	ลป 1050	ศึกษานิเทศก์		นายสันต์ แปงจิตต์	การนิเทศการศึกษา พัฒนางาน วิชาการและเทคนิคการนิเทศ กฎหมายการศึกษา ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณ และพัสดุในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ	ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและ สร้างสรรค์ การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและ การแปลง	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมองภาพองค์รวม
10	ลป 1051	ศึกษานิเทศก์		นางรวิศรา บุญทาหอม	การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Workshop on Work-Life) หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ถิ่น การพัฒนาเครื่องมือประเมิน สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และสมรรถนะอื่น ๆ	Digital Literacy ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและ สร้างสรรค์ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร Digital Literacy	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การสืบเสาะหาข้อมูล สภาวะผู้นำ

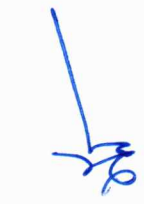
ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง			ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
11	ลป 1052	ศึกษานิเทศก์		- วางไม่มีเงิน -			
12	ลป 1053	ศึกษานิเทศก์		- วางไม่มีเงิน -			
13	ลป 1054	ศึกษานิเทศก์		- วางไม่มีเงิน -			
14	ลป 1055	ศึกษานิเทศก์		วางมีเงิน			

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง			ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
15	สป 1056	ศึกษานิเทศก์		- วางไม่มีเงิน -			
16	สป 1057	ศึกษานิเทศก์		- วางไม่มีเงิน -			
17	สป 1058	ศึกษานิเทศก์		- วางไม่มีเงิน -			
18	สป 1059	ศึกษานิเทศก์		- วางไม่มีเงิน -			
19	สป 1060	ศึกษานิเทศก์		- วางไม่มีเงิน -			

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ระดับ	ความรู้	ทักษะ
20	สป 1061	ศึกษานิเทศก์	- ว่างไม่มีเงิน -			

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....



(นายพีรพงศ์ ดวงแก้ว)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล



(นายณรงค์ พันหนุเทียน)
รองศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง



(นางหทัยกาญจน์ อุดสิทธิ์เขตต์)
ศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง

แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ระดับ	ความรู้	ทักษะ
1	สป 1063	นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม	ชพ. (ไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย)	ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
2	สป 1064	นักวิชาการศึกษา	นางปานเพชร เครือบุญมา	ความรู้ด้านหลักสูตรการด้านทุจริต ศึกษาระดับพื้นที่	ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ
				ความรู้ด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ	การสืบเสาะหาข้อมูล
				ความรู้ด้านการติดตามผลการจัดการ ศึกษาและการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมคุณภาพโรงเรียนนอก ระบบ	Digital Transformation	
3	สป 1065	นักวิชาการศึกษา	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วประเสริฐ	ความรู้ด้านการตรวจติดตาม โรงเรียนเอกชนนอกระบบ	ทักษะดิจิทัล	บริการที่ดี
				ความรู้ด้านการขอรับการตรวจลง ตราครูชาวต่างประเทศ	การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ	การมองภาพองค์รวม
				ความรู้ด้านหลักสูตรด้านทุจริต ศึกษาระดับพื้นที่	Digital Literacy	
4	สป 1066	นักวิชาการศึกษา	ว่างมีเงิน			

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง					
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ระดับ	ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ		
5	สป 1067	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่างไม่มีเงิน						
6	สป 1018	นักทรัพยากรบุคคล (ช่วยปฏิบัติงาน)	นางสาวกนกรัตน์ ภัทรสุทธิผล	ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ทุกประเภท	ทักษะดิจิทัล	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม			
7	60Z	พนักงานราชการ	นางสาวประภาพร ด้อยสุวรรณ	ความรู้ด้านการติดตามเพื่อส่งเสริม คุณภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียนนอกระบบ	การเบิก-จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียน เอกชน (พ.ศ.ก.)	การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ	Digital Governance, Standards, and Compliance	ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์
				ระบบ Single sing-on ของสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	Digital Governance, Standards, and Compliance	ความเข้าใจในองค์กรและระบบ ราชการ	

[] ไม่นับดี เพราะ.....



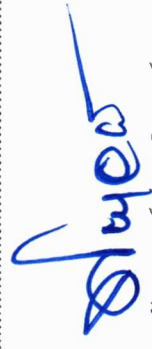
(นางธิดา มิ่งขวัญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน



(นายณรงค์ พันธ์บุญเทียน)

รองศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง



(นางหทัยกาญจน์ อดุลธิรเชษฐ์)

ศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง

แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

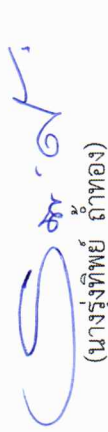
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการหน่วย	ชพ.	ว่างมีเงิน			
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บก./ชก.	เนตรภริมา ทรัพย์ภักดิ์	ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน - การควบคุมดูแลทรัพย์สิน - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - เงินอุดหนุนเงินโครงการอาหารกลางวัน	ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
3	นักทรัพยากรบุคคล (ช่วยปฏิบัติงาน)	ชพ.	นางรุ่งทิพย์ ถิ่นทอง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน	กฎหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้เกี่ยวกับกรเขียนหนังสือราชการ (หนังสือภายใน/ภายนอก) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบภายใน	การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ Digital Literacy	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การคิดวิเคราะห์

ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง		ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง	การพัฒนาตนเอง		
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ
4	นน1005	นักจัดการงานทั่วไป	นางหัตสยา พันหนูเทียน	หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ ภายใน กฎหมาย	ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การคิดวิเคราะห์
				การบริหารจัดการความเสี่ยง	Digital Literacy	

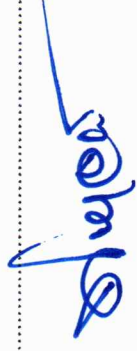
อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นางรุ่งทิพย์ ถ้ำทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน



(นายณรงค์ พันหนูเทียน)
รองศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง



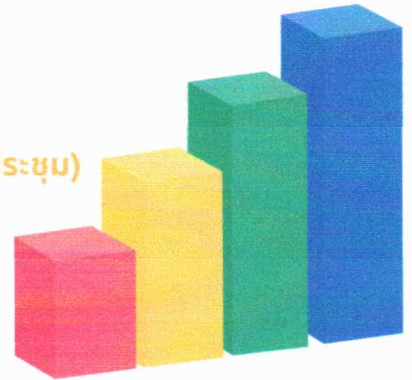
(นางหทัยกาญจน์ อุดลธิรเชตต์)
ศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง



รายงานผลการสำรวจความต้องการพัฒนา ด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน/โครงการ
3. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ (รายงานการประชุม)
4. ความรู้เกี่ยวกับทักษะดิจิทัล



ทักษะ

ทักษะเชิงยุทธศาสตร์

ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว



ทักษะด้านภาวะผู้นำ

การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร



ทักษะดิจิทัล

Digital Literacy



สมรรถนะ

สมรรถนะหลัก

การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การคิดวิเคราะห์



