

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศ

ด้านการศึกษาจังหวัดลำปาง

(การยืนยันข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน)

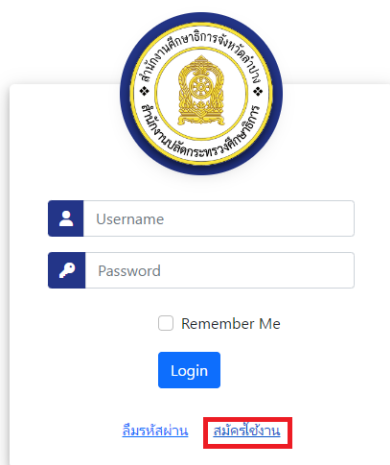
สารบัญ

การสมัครใช้งาน	1
การเข้าใช้งานระบบ	2
การยืนยันข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน	4
วิธีแก้ไข กรณีลืมรหัสผ่าน (ต้องใช้ Email ที่สมัครใช้งาน)	5

คู่มือการใช้งานระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดลำปาง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

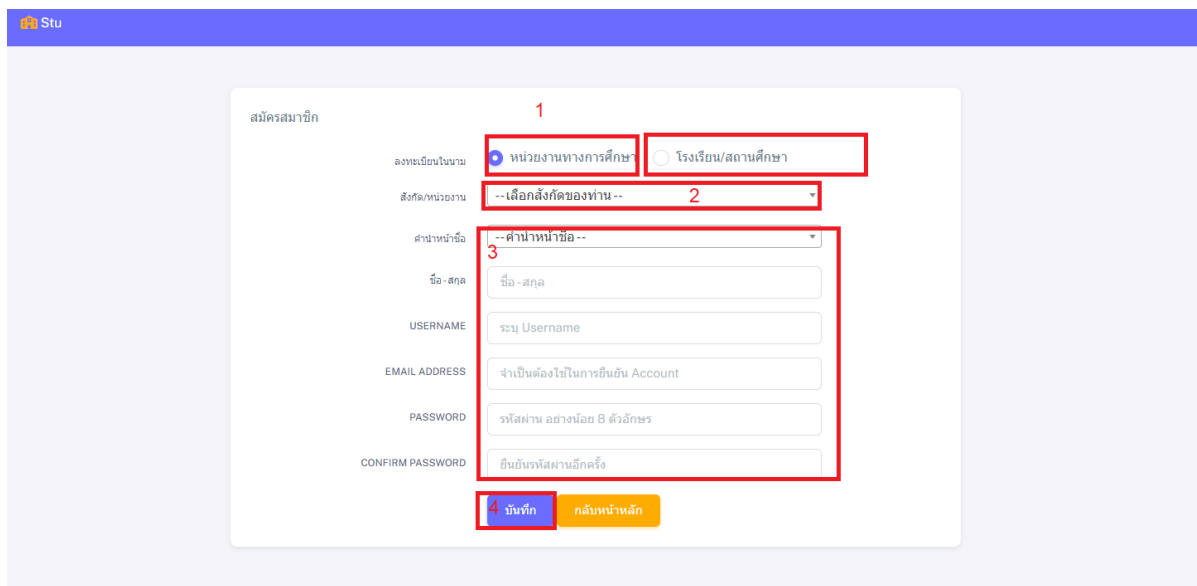
การสมัครใช้งาน

1. เข้า Web Browser (ควรใช้งาน Google Chrome, Microsoft Edge) และเข้าใช้งานระบบที่ UR <https://edc.lpgpeo.go.th> จากนั้นคลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัคร และรับ Username, Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2. ที่หน้าสมัครสมาชิก จะต้องเลือกประเภท ผู้ใช้งานให้ถูกต้อง (ลงทะเบียนในนาม) และเลือกหน่วยงาน / หรือ สถานศึกษาตามที่ท่านสังกัดอยู่ ทั้งนี้จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในทุกช่องได้แก่ "สังกัด, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - สกุล, Username, Email, Password และ Confirm Password ก่อนดำเนินการบันทึก ดังรูปที่ 2



สมัครสมาชิก

1

ลงทะเบียนในนาม หน่วยงานทางการศึกษา โรงเรียน/สถานศึกษา

สังกัด/หน่วยงาน 2

สาขาหน่วย 3

ชื่อ - สกุล

USERNAME

EMAIL ADDRESS

PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

4 บันทึก กลับหน้าหลัก

รูปที่ 2 หน้าจอสมัครสมาชิก

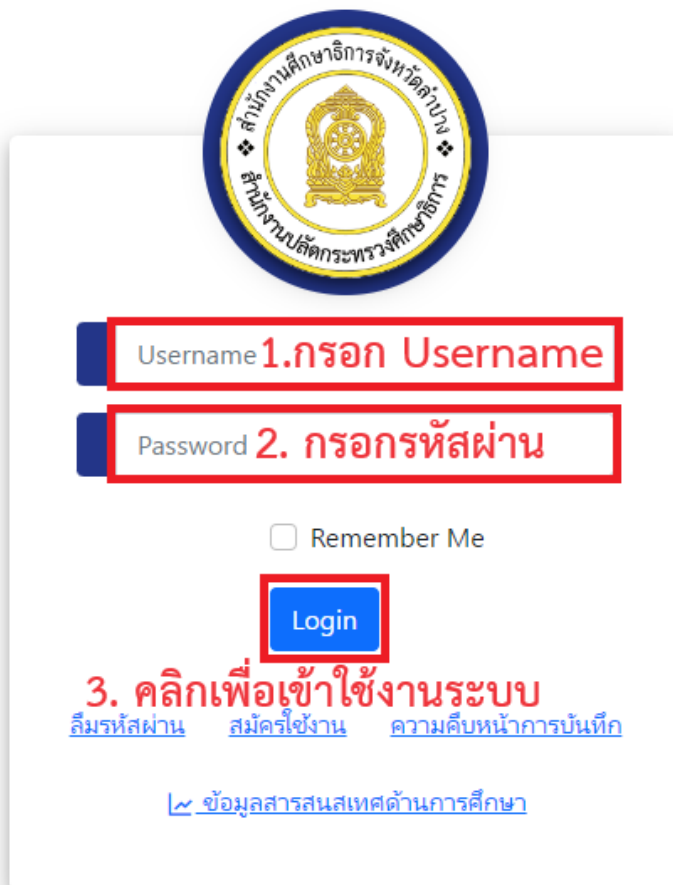
หน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง ผู้ใช้งานที่อยู่ในหน่วยงานทางการศึกษา เช่น เจ้าหน้าที่ เขตพื้นที่ การศึกษา เป็นต้น โดยจะสามารถดำเนินการกับข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น ทั้งหมดภายในหน่วยงาน (การสมัครใช้งานสำหรับผู้ใช้งานของหน่วยงานทางการศึกษาโปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ)


โรงเรียน/สถานศึกษา หมายถึง ผู้ใช้งานสำหรับ ประเภทสถานศึกษาหรือโรงเรียน เช่น เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน เป็นต้น โดยจะสามารถดำเนินการกับ ข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นภายในสถานศึกษาที่เลือกเท่านั้น

หลังจากบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานสำเร็จ ระบบจะนำผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ และหน้ารายงานความคืบหน้า โดยผู้สมัครจะต้องใช้งาน Username, Password ที่สมัครไว้เพื่อการเข้าใช้งานในครั้งต่อไป

การเข้าใช้งานระบบ

หลังจากสมัครสมาชิกแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ โดยใช้ Username และ Password ที่สมัครใช้งาน เข้าสู่ระบบ โดยเข้าไปที่หน้า <https://edc.lpgpeo.go.th/> จากนั้น กรอก Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม “Login” ดังรูปที่ 3 หากเข้าใช้งานสำเร็จระบบ จะนำผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า รายงานความคืบหน้า ดังรูปที่ 4





Username **1.กรอก Username**

Password **2. กรอกรหัสผ่าน**

Remember Me

Login

3. คลิกเพื่อใช้งานระบบ
[ลืมรหัสผ่าน](#) [สมัครใช้งาน](#) [ความลับหน้าการบันทึก](#)

[☑ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา](#)

รูปที่ 3 การเข้าสู่ระบบ

Stu หน้าหลัก ตรวจสอบนักเรียนเข้าเรียน ผู้ใช้งาน chaiwornhat

หน้าจอแสดงความคืบหน้า การดำเนินการ หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ

หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (0 / 131)	
สพป.ลำปาง เขต 1 (0 / 21)	สพป.ลำปาง เขต 2 (0 / 16)
สพป.ลำปาง เขต 3 (0 / 6)	สพม.ลำปาง ลำพูน (0 / 73)
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (0 / 15)	
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (0 / 70)	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (0 / 166)
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (0 / 196)	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (0 / 8)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (0 / 48)	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (0 / 10)

รูปที่ 4 หน้าจอหลังจากเข้าสู่ระบบ สำเร็จแล้ว

วิธีแก้ไข กรณีลืมรหัสผ่าน (ต้องใช้ Email ที่สมัครใช้งาน)

1. เข้า Web Browser (ควรใช้งาน Google Chrome, Microsoft Edge) และเข้าใช้งานระบบที่ URL <https://edc.lpgpeo.go.th> จากนั้นคลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” ดังรูปที่ 7 เพื่อรับอีเมลสำหรับเปลี่ยน รหัสผ่าน

รูปที่ 7 การเข้าสู่หน้าจอ ลืมรหัสผ่านเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

2. จะปรากฏหน้าจอ ผู้คืนรหัสผ่านให้กรอกอีเมล (จะต้องเป็นที่ใช้ในการสมัครใช้งาน) และคลิกที่ปุ่ม “Send Password Reset Link” ดังรูปที่ 8 หากทำงานถูกต้องจะปรากฏข้อความ ดังรูปที่ 9 หรือหากมีข้อผิดพลาดจะมีข้อความปรากฏดังรูปที่ 10

รูปที่ 8 หน้าจอกรอกอีเมล เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน

Reset Password

We have emailed your password reset link!

EMAIL ADDRESS

Send Password Reset Link

รูปที่ 9 กรณีมีอีเมลในระบบ และสามารถรีเซ็ตรหัสผ่านได้

Reset Password

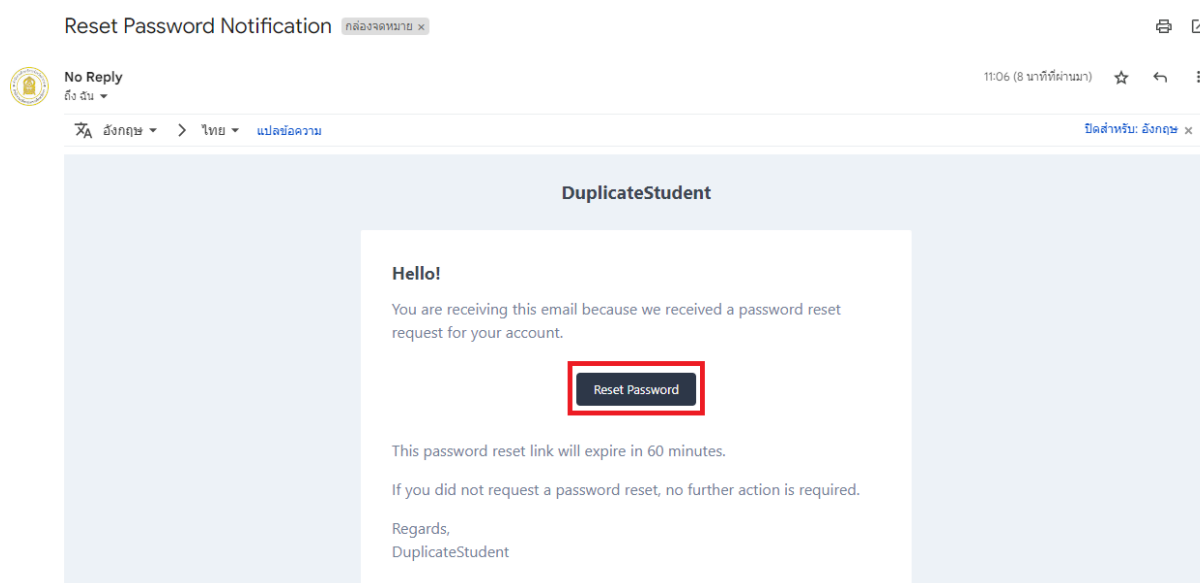
EMAIL ADDRESS

We can't find a user with that email address.

Send Password Reset Link

รูปที่ 10 กรณีไม่พบอีเมลในระบบ

3. เมื่อปรากฏดังรูปที่ 9 ให้เข้าเช็ค กล่อง Email ขาเข้าของเมลที่กรอกเข้าไป จะมี แจ้งลิงค์สำหรับรีเซ็ตรหัสผ่าน ให้คลิกเข้าอ่านอีเมล จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Reset Password” เพื่อเข้าสู่หน้ารีเซ็ตรหัสผ่าน ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 อีเมลแจ้งลิงค์สำหรับ รีเซ็ตรหัสผ่าน

4. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ รีเซ็ตรหัสผ่านให้กรอกกรหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งตามรูปที่ 12 (1,2) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ คลิกที่ปุ่ม “Reset Password” เพื่อตั้งค่างรหัสผ่านตามที่กำหนด และเมื่อทำสำเร็จระบบจะ Login เข้าสู่หน้าจอระบบโดยอัตโนมัติดังรูปที่ 13

รูปที่ 12 หน้าจอรีเซ็ตรหัสผ่าน

รูปที่ 13 ตัวอย่างหน้าจอระบบ หลังจากเปลี่ยนรหัสผ่านได้ถูกต้อง