



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน
เพื่อบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน
การใช้งานระบบสำหรับโรงเรียน

สารบัญ

	หน้า
1 การเข้าใช้งานระบบ	1
2 เมนูรายงานประจำปี	2
3 เมนูรายงานประจำเดือน	4
4 เมนูรายงานเงินอุดหนุนสถานศึกษา	6
5 เมนูรายงานประจำไตรมาส	7
6 เมนูบันทึกค่าอาหารกลางวัน	11
6.1 การบันทึกข้อมูลนักเรียนทุพโภชนาการ.....	11
6.2 การบันทึกข้อมูลนักเรียนขาดแคลน.....	12
7 เมนูเงินอุดหนุนก่อสร้าง	13
8 เมนูพัฒนาคุณภาพการศึกษา	15
9 เมนูเงินอุดหนุนค่าครองชีพ	16
10 เมนูเงินอุดหนุนครูสอนนักเรียนพิการ.....	16
10.1 การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล.....	17
11 เมนูเงินอุดหนุนค่าตอบแทนครูสอนศาสนา	17
11.1 การบันทึกข้อมูล.....	18

สารบัญภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ (login).....	1
รูปภาพที่ 2 หน้าจอหลักของระบบสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน เพื่อบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน	1
รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอรายงานประจำปี	2
รูปภาพที่ 4 แสดงรายงานคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของนักเรียนในโรงเรียนเอกชน	3
รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอรายงานประจำเดือน	4
รูปภาพที่ 6 แสดงรายงานใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคล	5
รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอรายงานเงินอุดหนุนสถานศึกษา	6
รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายงานประจำไตรมาส	7
รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอข้อมูลบันทึกค่าอาหารกลางวัน.....	11
รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอบันทึกนักเรียนทุพโภชนาการ.....	12
รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอบันทึกนักเรียนขาดแคลน.....	12
รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเงินอุดหนุนก่อสร้าง (1).....	13
รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเงินอุดหนุนก่อสร้าง (2).....	14
รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเงินอุดหนุนก่อสร้าง (3).....	15
รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลบุคลากรพัฒนาคุณภาพการศึกษา	15
รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าจอข้อมูลเงินอุดหนุนค่าครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน	16
รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอข้อมูลเงินอุดหนุนครูสอนนักเรียนพิการ	16
รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเงินอุดหนุนครูสอนนักเรียนพิการ	17
รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอข้อมูลเงินอุดหนุนค่าตอบแทนครูสอนศาสนา.....	17
รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนค่าตอบแทนครูสอนศาสนา	18



1 การเข้าใช้งานระบบ

เจ้าหน้าที่สามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน เพื่อบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนได้ โดยการกรอกข้อมูลลิงค์เข้าเว็บ URL : psis.opec.go.th จากนั้นกดปุ่ม Enter เพื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบ ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานระบบได้ ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้
- 2) ระบุข้อมูล รหัสผ่าน
- 3) คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบ


รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ (login)

เมื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน เพื่อบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ในคู่มือการใช้งานเล่มนี้จะสอนวิธีการใช้งานเมนูในระบบ ซึ่งจะอธิบายขั้นตอนและวิธีการทำงานของแต่ละเมนูย่อย ดังต่อไปนี้

รูปภาพที่ 2 หน้าจอหลักของระบบสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน เพื่อบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน



2 เมนูรายงานประจำปี













































คลิกที่เมนู  รายงานประจำปี เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล โดยมีรายงาน 4 ประเภท ดังนี้

- 1) รายงาน อน.1
- 2) รายงาน อน.2
- 3) รายงาน อน.3
- 4) รายงาน ทะเบียนคณนักรเรียนพิการ

เป็นส่วนในการพิมพ์รายงานประจำปี ดาวนโหลดรายงาน และสามารถดูรายงานย้อนหลังได้ โดยคลิกที่ รายงาน ที่ต้องการพิมพ์รายงาน

รายงานประจำปี








รายงานประจำปี 2564

<p>อน.1</p> <ul style="list-style-type: none">  ตัวอย่างรายงาน 10 พฤศจิกายน 2564  ประจำปีที่ 25 มี.ย. 64  ประจำปีที่ 10 ธ.ค. 63  ประจำปีที่ 10 ส.ค. 63  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 62  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 62  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 61  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 61  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 60  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 60  ..ดูรายงานย้อนหลัง.. 	<p>อน.2</p> <ul style="list-style-type: none">  ตัวอย่างรายงาน 10 พฤศจิกายน 2564  ประจำปีที่ 25 มี.ย. 64  ประจำปีที่ 10 ธ.ค. 63  ประจำปีที่ 10 ส.ค. 63  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 62  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 62  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 61  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 61  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 60  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 60  ..ดูรายงานย้อนหลัง..
<p>อน.3</p> <ul style="list-style-type: none">  ตัวอย่างรายงาน 10 พฤศจิกายน 2564  ประจำปีที่ 25 มี.ย. 64  ประจำปีที่ 10 ธ.ค. 63  ประจำปีที่ 10 ส.ค. 63  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 62  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 62  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 61  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 61  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 60  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 60  ..ดูรายงานย้อนหลัง.. 	<p>ทะเบียนคณนักรเรียนพิการ</p> <ul style="list-style-type: none">  ตัวอย่างรายงาน 10 พฤศจิกายน 2564  ประจำปีที่ 25 มี.ย. 64  ประจำปีที่ 10 ธ.ค. 63  ประจำปีที่ 10 ส.ค. 63  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 62  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 62  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 61  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 61  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 60  ประจำปีที่ 10 มี.ย. 60  ..ดูรายงานย้อนหลัง..

รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอรายงานประจำปี


เจ้าหน้าที่สามารถดูรายงานย้อนหลังได้ โดยคลิกที่  ..ดูรายงานย้อนหลัง.. ตรงรายงานที่ต้องการ ดังภาพ

รายงานย้อนหลัง ✕

-  ประจำปีที่ 04 ส.ค. 64
-  ประจำปีที่ 04 ส.ค. 64
-  ประจำปีที่ 25 มี.ย. 64
-  ประจำปีที่ 10 ธ.ค. 63
-  ประจำปีที่ 10 ส.ค. 63
-  ประจำปีที่ 25 ก.ค. 63
-  ประจำปีที่ 10 พ.ย. 62



3 เมนูรายงานประจำเดือน

























คลิกที่เมนู  รายงานประจำเดือน เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล โดยมีรายงาน 7 ประเภท ดังนี้

- 1) รายงาน อน.4
- 2) รายงาน อน.5
- 3) รายงาน อน.6
- 4) รายงาน บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู
- 5) รายงาน หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครู
- 6) รายงาน หลักฐานการจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่โรงเรียน
- 7) รายงาน เงินพัฒนาคุณภาพครูภาคใต้

เป็นส่วนในการพิมพ์รายงานประจำเดือน ดาวน์โหลดรายงาน และสามารถดูรายงานย้อนหลังได้ โดยคลิกที่รายงาน ที่ต้องการพิมพ์รายงาน

รายงานประจำเดือน

รายงานประจำเดือนตุลาคม 2564

อน.4	 รายงานตุลาคม 2564 (HTML)  เดือนสิงหาคม 2564  เดือนกรกฎาคม 2564  เดือนมิถุนายน 2564  ..ดูรายงานย้อนหลัง..	บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู	 รายงานตุลาคม 2564 (HTML)  เดือนสิงหาคม 2564  เดือนกรกฎาคม 2564  เดือนมิถุนายน 2564  ..ดูรายงานย้อนหลัง..
อน.5	 รายงานตุลาคม 2564 (HTML)  เดือนสิงหาคม 2564  เดือนกรกฎาคม 2564  ..ดูรายงานย้อนหลัง..	หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครู	 รายงานกันยายน 2564 (HTML)  เดือนมิถุนายน 2564  ..ดูรายงานย้อนหลัง..
อน.6	 รายงานตุลาคม 2564 (HTML)  เดือนสิงหาคม 2564  เดือนกรกฎาคม 2564  ..ดูรายงานย้อนหลัง..	หลักฐานการจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่โรงเรียน	 รายงานกันยายน 2564 (HTML)  เดือนมิถุนายน 2564  ..ดูรายงานย้อนหลัง..
เงินพัฒนาคุณภาพครูภาคใต้			

รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอรายงานประจำเดือน



4 เมนูรายงานเงินอุดหนุนสถานศึกษา

คลิกที่เมนู  รายงานเงินอุดหนุนสถานศึกษา เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล โดยมีรายงาน 3 ประเภท ดังนี้

- 1) รายงาน แบบคำขอเรียนฟรี 15 ปี
- 2) รายงาน โครงการอาหารเสริม(นม)
- 3) รายงาน แบบคำขอค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน


เป็นส่วนในการพิมพ์รายงานเงินอุดหนุนสถานศึกษา และสามารถดาวน์โหลดรายงานได้ โดยคลิกที่ รายงานที่ต้องการพิมพ์รายงาน

รายงานเงินอุดหนุนสถานศึกษา	
รายงานประจำปี 2564	
แบบคำขอเรียนฟรี 15 ปี <input type="checkbox"/> รอบประมาณการ <input type="checkbox"/> รอบ 25 มิถุนายน	โครงการอาหารเสริม(นม) <input type="checkbox"/> รอบประมาณการ # นม.1 <input type="checkbox"/> รอบ 25 มิถุนายน (ภาคเรียนที่ 1) # นม.3 <input type="checkbox"/> รอบ 25 มิถุนายน (ภาคเรียนที่ 2) # นม.1
แบบคำขอค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน <input type="checkbox"/> รอบ 10 มิถุนายน	
รายงานประจำปี 2563	
แบบคำขอเรียนฟรี 15 ปี <input type="checkbox"/> รอบประมาณการ <input type="checkbox"/> รอบ 10 สิงหาคม <input type="checkbox"/> รอบ 10 ธันวาคม	โครงการอาหารเสริม(นม) <input type="checkbox"/> รอบประมาณการ # นม.1 <input type="checkbox"/> รอบ 10 สิงหาคม (ภาคเรียนที่ 1) # นม.3 <input type="checkbox"/> รอบ 10 สิงหาคม (ภาคเรียนที่ 2) # นม.1 <input type="checkbox"/> โครงการเยียวยาเกษตรกร # นม.1
แบบคำขอค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน <input type="checkbox"/> รอบ 10 มิถุนายน	
รายงานประจำปี 2562	
แบบคำขอเรียนฟรี 15 ปี <input type="checkbox"/> รอบประมาณการ <input type="checkbox"/> รอบ 10 มิถุนายน <input type="checkbox"/> รอบ 10 พฤศจิกายน	โครงการอาหารเสริม(นม) <input type="checkbox"/> รอบประมาณการ # นม.1 <input type="checkbox"/> รอบ 10 มิถุนายน (ภาคเรียนที่ 1) # นม.3 <input type="checkbox"/> รอบ 10 มิถุนายน (ภาคเรียนที่ 2) # นม.1
แบบคำขอค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน <input type="checkbox"/> รอบ 10 มิถุนายน	
รายงานประจำปี 2561	
แบบคำขอเรียนฟรี 15 ปี <input type="checkbox"/> รอบ 10 มิถุนายน <input type="checkbox"/> รอบ 10 พฤศจิกายน	โครงการอาหารเสริม(นม) <input type="checkbox"/> รอบ 10 มิถุนายน (ภาคเรียนที่ 1) # นม.3 <input type="checkbox"/> รอบ 10 มิถุนายน (ภาคเรียนที่ 2) # นม.1
แบบคำขอค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน <input type="checkbox"/> รอบ 10 มิถุนายน	

รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอรายงานเงินอุดหนุนสถานศึกษา




5 เมนูรายงานประจำไตรมาส


คลิกที่เมนู  รายงานประจำไตรมาส เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล โดยมีรายงาน 2 ประเภท ดังนี้

- 1) รายงาน เงินอุดหนุนค่าครองชีพ
- 2) รายงาน เงินอุดหนุนครูสอนนักเรียนพิการ

เป็นส่วนในการพิมพ์รายงานประจำไตรมาส และสามารถดาวน์โหลดรายงานได้ ได้ โดยคลิกที่ รายงาน ที่ต้องการพิมพ์รายงาน

รายงานประจำไตรมาส

เงินอุดหนุนค่าครองชีพ  ปีการศึกษา 2564 ไตรมาสที่ 1

เงินอุดหนุนครูสอนนักเรียนพิการ  ปีการศึกษา 2564 ไตรมาสที่ 1

รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายงานประจำไตรมาส

ตัวอย่างรายงาน (1)

อร.1

**คำขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าน้ำสื้อเรียน อุปกรณ์การเรียน
เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน
รหัสโรงเรียน [REDACTED]
ภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564**

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน / ศึกษาธิการจังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ข้าพเจ้า [REDACTED] ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนโรงเรียน [REDACTED]

ขอยื่นคำขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าน้ำสื้อเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชนต่อเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน / ศึกษาธิการจังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าน้ำสื้อเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าน้ำสื้อเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. 2563 ประจำปีการศึกษา 2564
2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโรงเรียนได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าน้ำสื้อเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า โรงเรียนได้รับนักเรียนลงทะเบียนเรียนและเรียนอยู่จริงในชั้นเรียนที่โรงเรียนมีสิทธิ์ได้รับการอุดหนุนตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทุกประการ ดังนี้

แยกตามระดับชั้น	จำนวนนักเรียนเดิมตามบัญชี (คน)	จำนวนนักเรียนที่ขอรับสิทธิอุดหนุน (คน)			
		ค่าน้ำสื้อเรียน (คน)	ค่าอุปกรณ์การเรียน (คน)	ค่าเครื่องแบบนักเรียน (คน)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ฯ (คน)
ก่อนประถมศึกษา					
อ.1	48	33	33	33	33
อ.2	70	33	33	33	33
อ.3	64	49	49	49	49
รวมก่อนประถมศึกษา	182	115	115	115	115



ตัวอย่างรายงาน (3)

อร.1/1

ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนเป็นเงินค่าน้ำหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน
และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน
รหัสโรงเรียน [REDACTED]
[REDACTED]
ภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า [REDACTED] ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนโรงเรียน [REDACTED]
อาศัยอยู่บ้านเลขที่ [REDACTED] ซอย [REDACTED] ถนน [REDACTED]
ตำบล/แขวง [REDACTED] อำเภอ/เขต [REDACTED] จังหวัด [REDACTED]
ได้สำรวจข้อมูลนักเรียนที่ขอรับสิทธิการอุดหนุนเป็นเงินค่าน้ำหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 932,393 บาท
โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา [REDACTED]
ชื่อบัญชีโรงเรียน [REDACTED] เลขที่ [REDACTED] ดังรายการดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนเงินที่ขอรับอุดหนุน			
	ค่าน้ำหนังสือเรียน (บาท)	ค่าอุปกรณ์การเรียน (บาท)	ค่าเครื่องแบบนักเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนา (บาท)
ก่อนประถมศึกษา	23,000	11,500	34,500	24,725
ประถมศึกษา	254,959	71,565	132,120	88,080
มัธยมศึกษาตอนต้น	129,144	31,080	66,600	65,120
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
จำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนทั้งสิ้น (บาท)				932,393
จำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนทั้งสิ้น (บาท)(เป็นตัวอักษร)			เก้าแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง หากปรากฏในภายหลังว่ามีได้เป็นไปดังกล่าวข้างต้นหรือเกิดผิดพลาด
ด้วยประการใดก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมใช้เงินให้แก่กระทรวงศึกษาธิการครบถ้วนทุกกรณีและยินยอมรับโทษทั้งทางแพ่งและอาญา

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
([REDACTED])

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาตแทน
([REDACTED])

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)



ตัวอย่างรายงาน (4)

แบบสรุปรายงานนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิกตามจำนวนนักเรียนประมาณการ
เป็นเงินค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
รหัสโรงเรียน [REDACTED]

ภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ประมาณการ จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 ธ.ค. 2563)

ระดับชั้น	รวมเงินอุดหนุน								รวมเงินอุดหนุนทั้งโรงเรียน
	หนังสือเรียน		อุปกรณ์การเรียน (ต่อภาคเรียน)		เครื่องแบบนักเรียน (ต่อปี)		กิจกรรมพัฒนา (ต่อภาคเรียน)		
	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน(บาท)	
ก่อนประถมศึกษา									
อ.1	33	6,600	33	3,300	33	9,900	33	7,095	26,895
อ.2	33	6,600	33	3,300	33	9,900	33	7,095	26,895
อ.3	49	9,800	49	4,900	49	14,700	49	10,535	39,935
รวมก่อนประถมศึกษา	115	23,000	115	11,500	115	34,500	115	24,725	93,725
ประถมศึกษา									
ป.1	58	36,250	58	11,310	58	20,880	58	13,920	82,360
ป.2	58	35,902	58	11,310	58	20,880	58	13,920	82,012
ป.3	65	40,430	65	12,675	65	23,400	65	15,600	92,105
ป.4	63	42,399	63	12,285	63	22,680	63	15,120	92,484
ป.5	53	42,718	53	10,335	53	19,080	53	12,720	84,853
ป.6	70	57,260	70	13,650	70	25,200	70	16,800	112,910
รวมประถมศึกษา	367	254,959	367	71,565	367	132,120	367	88,080	546,724
มัธยมศึกษา									
ม.1	44	33,616	44	9,240	44	19,800	44	19,360	82,016
ม.2	44	38,588	44	9,240	44	19,800	44	19,360	86,988
ม.3	60	56,940	60	12,600	60	27,000	60	26,400	122,940
รวมมัธยมต้น	148	129,144	148	31,080	148	66,600	148	65,120	291,944
มัธยมปลาย									
ม.4									
ม.5									
ม.6									
รวมมัธยมปลาย									
รวมทั้งสิ้น	630	407,103	630	114,145	630	233,220	630	177,925	932,393

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
([REDACTED])

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาตแทน
([REDACTED])



6 เมนูบันทึกค่าอาหารกลางวัน

คลิกที่เมนู **๒๑** บันทึกค่าอาหารกลางวัน เพื่อจัดการข้อมูลนักเรียนขาดแคลน และนักเรียนทุพโภชนาการ

นักเรียนขาดแคลน และนักเรียนทุพโภชนาการ ปีการศึกษา 2564

คู่มือการใช้งานสำหรับโรงเรียน

#	ชั้นปี	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนทุพโภชนาการ	เลือกการดำเนินการ	จำนวนนักเรียนขาดแคลน	เลือกการดำเนินการ
1	อ.1/1	28	3	ระบุนักเรียนทุพโภชนาการ	4	ระบุนักเรียนขาดแคลน
2	อ.1/2	31		ระบุนักเรียนทุพโภชนาการ		ระบุนักเรียนขาดแคลน
3	อ.2/1	30		ระบุนักเรียนทุพโภชนาการ		ระบุนักเรียนขาดแคลน
4	อ.2/2	28		ระบุนักเรียนทุพโภชนาการ		ระบุนักเรียนขาดแคลน

รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอข้อมูลบันทึกค่าอาหารกลางวัน

6.1 การบันทึกข้อมูลนักเรียนทุพโภชนาการ

คลิกปุ่ม **ระบุนักเรียนทุพโภชนาการ** เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้นักเรียนทุพโภชนาการ ปีการศึกษา 25xx

- 1) คลิกปุ่ม **เพิ่มนักเรียนทุพโภชนาการ** เพื่อเพิ่มนักเรียนทุพโภชนาการ
- 2) คลิกปุ่ม **ตรงชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึก**
- 3) ระบุข้อมูล **ส่วนสูง น้ำหนัก** ที่ต้องการบันทึก
- 4) คลิกปุ่ม **บันทึกนักเรียนทุพโภชนาการ** เพื่อบันทึกนักเรียนทุพโภชนาการ
- 5) คลิกปุ่ม **บันทึกนักเรียนทุพโภชนาการ** เพื่อยืนยันบันทึกนักเรียนทุพโภชนาการ

นักเรียนทุพโภชนาการ ปีการศึกษา 2564

ห้องเรียน

ห้องเรียน : อ.1/1

จำนวนนักเรียนในห้องเรียน : 28

จำนวนนักเรียนทุพโภชนาการ : 0

อ.1/1 1 **เพิ่มนักเรียนทุพโภชนาการ**

บันทึกนักเรียนทุพโภชนาการ ปีการศึกษา 2564

อ.1/1

#	รหัสบัตรประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.ด.ป. เกิด	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก
<input checked="" type="checkbox"/>				6 พ.ย. 2560	3 ปี	60.0	10.0
				22 ต.ค. 2560	3 ปี	** นักเรียนขาดแคลน **	
<input checked="" type="checkbox"/>				20 มี.ย. 2560	4 ปี	85.0	10.0
				7 มี.ค. 2561	3 ปี	** นักเรียนขาดแคลน **	
<input checked="" type="checkbox"/>				24 ก.พ. 2561	3 ปี	85.0	10.1
				12 มี.ค. 2561	3 ปี	** นักเรียนขาดแคลน **	
				18 ก.ค. 2560	4 ปี	** นักเรียนขาดแคลน **	
				12 ม.ค. 2561	3 ปี	** นักเรียนขาดแคลน **	
<input type="checkbox"/>				20 ต.ค. 2560	3 ปี	0.0	0.0
<input type="checkbox"/>				12 ส.ค. 2560	4 ปี	0.0	0.0

ย้อน **4** **บันทึกนักเรียนทุพโภชนาการ**



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

แสดง 100 แถว ค้นหา:

#	รหัสบัตรประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.ด.ป. เกิด	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก	สถานะ
1				6 พ.ย. 2560	3 ปี	60.0	10.0	นักเรียนทุพโภชนาการ
2				22 ต.ค. 2560	3 ปี	92.0	11.0	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3				20 มี.ย. 2560	4 ปี	85.0	10.0	นักเรียนทุพโภชนาการ
4				7 มี.ค. 2561	3 ปี	96.0	11.5	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
5				24 ก.พ. 2561	3 ปี	85.0	10.1	นักเรียนทุพโภชนาการ

แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 แถว

5 บันทึกนักเรียนทุพโภชนาการ

ก่อนหน้า 1 สืบไป

รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอบันทึกนักเรียนทุพโภชนาการ

6.2 การบันทึกข้อมูลนักเรียนขาดแคลน

คลิกปุ่ม **ระบุนักเรียนขาดแคลน** เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้นักเรียนขาดแคลน ปีการศึกษา 25xx

- 1) คลิกปุ่ม **เพิ่มนักเรียนขาดแคลน** เพื่อเพิ่มนักเรียนขาดแคลน
- 2) คลิกปุ่ม **ตรงชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึก**
- 3) คลิกปุ่ม **สถานะ ตรงชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึก**
- 4) คลิกปุ่ม **บันทึกนักเรียนขาดแคลน** เพื่อบันทึกนักเรียนขาดแคลน

นักเรียนขาดแคลน ปีการศึกษา 2564

ห้องเรียน
ห้องเรียน : อ.1/1
จำนวนนักเรียนในห้องเรียน : 28
จำนวนนักเรียนขาดแคลน : 4

อ.1/1

บันทึกนักเรียนขาดแคลน ปีการศึกษา 2564

อ.1/1

**** นักเรียนที่มีฐานะยากจน รายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาท ต่อปี**

#	รหัสบัตรประชาชน	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ
1				** นักเรียนทุพโภชนาการ **
2				<input checked="" type="radio"/> นักเรียนที่มีฐานะยากจน <input type="radio"/> ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน
3				** นักเรียนทุพโภชนาการ **
4				<input type="radio"/> นักเรียนที่มีฐานะยากจน <input checked="" type="radio"/> ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน
5				** นักเรียนทุพโภชนาการ **
6				<input checked="" type="radio"/> นักเรียนที่มีฐานะยากจน <input type="radio"/> ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน
7				<input checked="" type="radio"/> นักเรียนที่มีฐานะยากจน <input type="radio"/> ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน
8				<input type="radio"/> นักเรียนที่มีฐานะยากจน <input type="radio"/> ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน
9				<input type="radio"/> นักเรียนที่มีฐานะยากจน <input type="radio"/> ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน
10				<input type="radio"/> นักเรียนที่มีฐานะยากจน <input type="radio"/> ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน


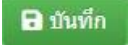
รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอบันทึกนักเรียนขาดแคลน




7 เมนูเงินอุดหนุนก่อสร้าง

คลิกที่เมนู  เงินอุดหนุนก่อสร้าง เพื่อบันทึกแบบคำขอเงินอุดหนุนก่อสร้าง ดังนี้


หมายเหตุ จะต้องกรอกข้อมูลที่มี *กำกับ ให้ครบถ้วนเพื่อสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 1) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกแบบคำขอ
- 2) ระบุ หรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการบันทึก
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

เงินอุดหนุนคำก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล

 1

บันทึกแบบคำขอเงินอุดหนุนคำก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล



ข้อมูลโรงเรียน

บ้านเลขที่	หมู่	ตรอก	ซอย
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ถนน	อาคาร		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
โทรศัพท์	โทรสาร	อีเมลล์	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ข้อมูลสมาชิกผู้บริหาร

ชื่อผู้รับใบอนุญาต	โทรศัพท์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อผู้จัดการ	โทรศัพท์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อผู้อำนวยการ	โทรศัพท์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ *	โทรศัพท์ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ประเภทโรงเรียน

รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเงินอุดหนุนก่อสร้าง (1)



รายละเอียดแบบคำขอ

ปีที่ยื่นขอ *	ตราสารโรงเรียนได้รับอนุญาตเมื่อวันที่ *	ความจุนักเรียนสูงสุด (ตามใบอนุญาต) *	ปัจจุบันมีนักเรียน (คน)
2564			972
ระดับที่เปิดสอน *	<input type="checkbox"/> ก่อนประถมศึกษา <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย		
จำนวนที่ดิน (ตามใบอนุญาตหรือตราสารขรม) *	ไร่ <input type="text"/> งาน <input type="text"/> วา <input type="text"/>		
พื้นที่ของโรงเรียน เจาะที่ใช้จัดการเรียนการสอนโดยไม่รวมพื้นที่บริเวณวัด หรือมูลนิธิ *	ไร่ <input type="text"/> งาน <input type="text"/> วา <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของผู้รับใบอนุญาตตามโฉนดเลขที่ <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> ที่ดินเช่า ทำสัญญาเช่า <input type="text"/> ปี			
<input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="text"/>			
ได้รับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนค่าก่อสร้าง หรือปรับปรุง จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน *			
<input checked="" type="radio"/> ไม่เคย			
<input type="radio"/> เคย ดังนี้			
เป็นค่าก่อสร้างอาคาร <input type="text"/> ครั้ง		เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. <input type="text"/>	
เป็นค่าปรับปรุง <input type="text"/> ครั้ง		เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. <input type="text"/>	
เหตุผลความจำเป็นที่ขอรับการอุดหนุนในครั้งนี้ *			
การขอรับอุดหนุนค่าก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ (กรุณาแจ้งรายละเอียดอาคารที่จะก่อสร้างอาคารอะไร ปรับปรุงอะไร เช่น อาคารเรียน/โรงอาหาร/โรงฝึกงาน ฯลฯ) *			

รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเงินอุดหนุนก่อสร้าง (2)



จุดประสงค์ของแบบคำขอ *

ก่อสร้างอาคาร จำนวน ชั้น รวมทั้งหมด 0 ห้อง
แยกเป็น ห้องเรียน ห้องประกอบ
ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

ปรับปรุงอาคาร จำนวน ชั้น รวมทั้งหมด 0 ห้อง
แยกเป็น ห้องเรียน ห้องประกอบ ขนาดพื้นที่ ตารางเมตร
ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

เงินอุดหนุน

ราคาประเมินจากโรงเรียน * บาท

โรงเรียนมีเงินสมทบ * บาท

โรงเรียนขอรับอุดหนุนจาก สม. * บาท

3

รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเงินอุดหนุนก่อสร้าง (3)

8 เมนูพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คลิกที่เมนู พัฒนาคูณภาพการศึกษา เพื่อจัดการข้อมูลพัฒนาคูณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม เพื่อเพิ่มบุคลากรพัฒนาคูณภาพการศึกษา
- 2) เลือกข้อมูล บุคลากร ที่ต้องการบันทึก
- 3) คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

พัฒนาคูณภาพการศึกษาในกัณฑ์จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับครูโรงเรียนเอกชน

โรงเรียน

จำนวนนักเรียนปัจจุบัน : 972
สิทธิ์ที่ได้รับเงินอุดหนุน : 32

รายชื่อผู้ที่ได้รับเงิน

พัฒนาคูณภาพการศึกษาในกัณฑ์จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับครูโรงเรียนเอกชน

โรงเรียน

จำนวนนักเรียนปัจจุบัน : 972
สิทธิ์ที่ได้รับเงินอุดหนุน : 32

เพิ่มรายชื่อ

2 บุคลากร *

3

รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลบุคลากรพัฒนาคูณภาพการศึกษา



9 เมนูเงินอุดหนุนค่าครองชีพ

คลิกที่เมนู เงินอุดหนุนค่าครองชีพ เพื่อตรวจสอบดูข้อมูลเงินอุดหนุนค่าครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน

เงินอุดหนุนค่าครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน

แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	เงินค่าครองชีพ
1			ครู	ม.6, มศ.5	9,600.00	375.00
2			ครู	ปวช.	9,950.00	375.00
3			ครู	ปวช.	9,600.00	375.00
4			ครู	ม.6, มศ.5	9,600.00	375.00
5			ครู	ปวท.	11,040.00	330.00
6			ครู	ป.กศ., พ.กศ.	11,040.00	330.00
7			ครู	ปวช.	9,600.00	375.00
8			ครู	ป.กศ.สูง	11,040.00	330.00

แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าจอข้อมูลเงินอุดหนุนค่าครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน

10 เมนูเงินอุดหนุนครูสอนนักเรียนพิการ

คลิกที่เมนู เงินอุดหนุนครูสอนนักเรียนพิการ เพื่อจัดการข้อมูลเงินค่าตอบแทนพิเศษครูสอนนักเรียนพิการ ซึ่งสามารถเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

เงินค่าตอบแทนพิเศษครูสอนนักเรียนพิการ

ปี * 2564 + บันทึกครูที่สอนนักเรียนพิการ

แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาพิเศษ	เลขที่บัญชี	ค่าตอบแทน (ต่อเดือน)	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1			ครู	ผ่านการอบรมวัดมาตรฐานสอนเด็กพิการ (กศศ.รับรอง)		2,500	ปฏิบัติงาน	แก้ไข ยกเลิก
2			ครู	ปริญญาตรี การศึกษาพิเศษ		2,500	ปฏิบัติงาน	แก้ไข ยกเลิก
3			ครู	ประกาศนียบัตรทางการศึกษา หรือเทียบเท่า		2,500	ปฏิบัติงาน	แก้ไข ยกเลิก

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอข้อมูลเงินอุดหนุนครูสอนนักเรียนพิการ



10.1 การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

คลิกปุ่ม **+ บันทึกครูที่สอนนักเรียนพิการ** หรือ **แก้ไข** ตรงข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกครูที่สอนนักเรียนพิการ

- 1) ระบุ หรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการบันทึก
- 2) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึกครูที่สอนนักเรียนพิการ

ประจำปี *

ครูที่สอนนักเรียนพิการ *

วุฒิการศึกษาพิเศษ * ปริญญาตรี การศึกษาพิเศษ
 ประกาศนียบัตรทางการศึกษา หรือเทียบเท่า
 ผ่านการอบรมวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (กศศ.รับรอง)

บัญชีธนาคาร *

เลขที่บัญชี *

ชื่อบัญชี *

1

2

รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเงินอุดหนุนครูสอนนักเรียนพิการ

11 เมนูเงินอุดหนุนค่าตอบแทนครูสอนศาสนา

คลิกที่เมนู **เงินอุดหนุนค่าตอบแทนครูสอนศาสนา** เพื่อจัดการข้อมูลเงินอุดหนุนค่าตอบแทนครูสอนศาสนา ซึ่งสามารถเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน

โรงเรียน

จำนวนนักเรียนปัจจุบัน : 972

สิทธิ์ที่ได้รับเงินอุดหนุน : 4

รายชื่อผู้ได้รับเงิน + เพิ่มรายชื่อ

แสดง แถว ค้นหา:

#	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง	วันที่ไปประกอบวิชาชีพหมดอายุ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	ลบรายการ
1	 	 	ครู	8 ธ.ค. 2567	30 ม.ค. 2539	 	2,000	<input type="button" value="ลบรายการ"/>
2	 	 	ครู	8 ธ.ค. 2567	1 พ.ค. 2556	 	2,000	<input type="button" value="ลบรายการ"/>
3	 	 	ครู	6 เม.ย. 2567	1 เม.ย. 2553	 	2,000	<input type="button" value="ลบรายการ"/>
4	 	 	ครู	8 ธ.ค. 2567	1 ก.ย. 2549	 	2,000	<input type="button" value="ลบรายการ"/>



แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว 1

รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอข้อมูลเงินอุดหนุนค่าตอบแทนครูสอนศาสนา




11.1 การบันทึกข้อมูล

สามารถบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนค่าตอบแทนครูสอนศาสนาได้ ดังนี้


- 1) คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มครู
- 2) เลือกข้อมูล **ครู** ที่ต้องการบันทึก
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

ครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน

โรงเรียนพระวารสาร
จำนวนนักเรียนปัจจุบัน : 972
สิทธิ์ที่ได้รับเงินอุดหนุน : 4



รายชื่อผู้ที่ได้รับเงิน 

ครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน

โรงเรียน 
จำนวนนักเรียนปัจจุบัน : 972
สิทธิ์ที่ได้รับเงินอุดหนุน : 4

เพิ่มรายชื่อ

2 **ครู ***

3  บันทึก  ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนค่าตอบแทนครูสอนศาสนา