



เลขที่รับ	๗๘๙๐
วันที่	๒ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา	๑๓:๐๐

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๗๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กม. ๑๐๓๐

๒๕๖๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลฯ พร้อมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ แล้ว บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการในครั้งแรกของ แต่ละสายงานแล้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)  
 รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๔๖๑ - ๓

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๖๓๔๕, ๐ ๒๒๒๕ ๕๑๒๓

หมายเหตุ เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในราชบัญชีครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่ง อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลับ ที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ โดยถือปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศศ ๐๒๐๖.๕/๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานฯ แต่ละสายงาน คือ สายงานนิติการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานวิชาการศึกษา สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการพัสดุ สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานทรัพยากรบุคคล และสายงานจัดการงานทั่วไป ได้กำหนดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน เรียบร้อยแล้ว (ยกเว้น สำนักงาน กศน. และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน) จึงประกาศเงื่อนไข ขอบเขตและ มาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขตฯ ดังแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกรุง ศุภประดิษฐ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

การจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลงานฯ จะต้องอยู่ในเงื่อนไขและลักษณะผลงานตามที่กำหนดไว้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ผลงานที่ส่งเพื่อขอรับการประเมินผลงานฯ ต้องเป็นผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ

๒. ผลงานตามข้อ ๑. ให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางานหรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมิใช่เป็นเพียงการรวมผลงานย้อนหลัง

๓. สำหรับข้อเสนอแนะความคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ การจัดส่งผลงานฯ ให้ผู้ขอรับการประเมินฯ ตรวจสอบการจัดพิมพ์เอกสาร เช่น การเว้นวรรค การตัดคำ คำถูกคำผิด รูปแบบการอ้างอิง (บรรณานุกรม) ฯลฯ ให้ถูกต้องตามรูปแบบด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานฯ จำนวน ๑๐ สายงาน คือ สายงานนิติการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานวิชาการศึกษา สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการพัสดุ สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานทรัพยากรบุคคล และสายงานจัดการงานทั่วไป ได้กำหนดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน เพื่อแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งผู้ขอรับการประเมินฯ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการจัดทำผลงานฯ ได้อย่างชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

รายละเอียดเงื่อนไข...

รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกวดมีดังนี้

สำหรับนักศึกษาทุกคนที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางและอาหารจำนวน ๙๐๐ บาท ไม่รวมค่าเดินทางและอาหารของแต่ละวัน

รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน  
ดำเนินงานทางวิชาชีวศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ต. (ก) ของรัฐบัญญัติวิชาชีวศึกษาพัฒนาผู้เรียน

ลำบาก	รายละเอียดที่คณะกรรมการประเมินผลงานฯ กำหนดเพิ่มเติม		คุณภาพและเกณฑ์การตัดสิน		รูปแบบการจัดส่งเอกสาร	
	เดือนปี ของแข็ง และมาตรฐานของผลงาน	จำนวนที่จัดส่ง	จำนวน	ข้อมูล		
วิเคราะห์ นโยบาย และแผน	๑. เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่ง <sup>ในระดับที่มากกว่าระดับที่จะประযุกต์ไม่นานกว่า ๑ ระดับ</sup> ๒ เรื่อง ๒. การนำเสนอผลงานสามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้ แต่ต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในเชิงที่จะแต่งตั้งศักยภาพ ๓. กรณีเสนอผลงานสามารถนำมาใช้ในการดำเนินการ หรือ ซึ่งสามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในเชิงคุณภาพของผลงาน หรือ คุณภาพของกระบวนการ หรือเป็นผลลัพธ์ของการดำเนินการ หลักภาระ หรือซื้อกำหนด ผู้ช่วยรับภาระประเมินจะต้องมีส่วนในการดำเนินการ แต่จะเรื่อง ทั้งนี้ ๑) จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ หรือ ไม่น้อยกว่าห้าอย่าง ๗๐ ๒) จะต้องมีความพยายาม ต้องมีส่วนร่วมในผลงาน ในผลงานไม่น้อยกว่าห้าอย่าง ๘๐	๑ เรื่อง ๒ เรื่อง ๓ เรื่อง ๔ เรื่อง ๕ เรื่อง ๖ เรื่อง ๗ เรื่อง ๘ เรื่อง ๙ เรื่อง ๑๐ เรื่อง	๑ เรื่อง ๑๒ เรื่อง ๑๓ เรื่อง ๑๔ เรื่อง ๑๕ เรื่อง ๑๖ เรื่อง ๑๗ เรื่อง ๑๘ เรื่อง ๑๙ เรื่อง ๒๐ เรื่อง	๑. คุณภาพของผลงาน ๒. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ๓. ประโยชน์ของผลงาน ๔. ความสำคัญทางวิถีทางานและประสบการณ์ ๕. ข้อเสนอแนะความคิดเห็น	๔๖ คะแนน ๖๐ คะแนน ๗๐ คะแนน ๧๐ คะแนน ๧๐ คะแนน ๧๐ คะแนน ๧๐ คะแนน ๧๐ คะแนน ๧๐ คะแนน ๧๐ คะแนน	ให้จัดส่ง จำนวน ๒ ส่วน ตั้งนี้ ส่วนที่ ๑ เอกสารร้องขอที่นำเสนอเป็นข้อบุคคล ประวัติส่วนบุคคล แบบ ปส. ๑.๔ (กรณีคิดเลือก) หรือแบบ ปส. ๑.๕ (กรณีอ่อน/ถาย/บรรจุกลับ) แล้วแต่กรณี แบบสรุปผลงานที่เป็นผลลัพธ์ดำเนินงาน ที่ผ่านมา (ตัวอย่างที่ ๑) ข้อเสนอแนะความคิดเห็น (ตัวอย่างที่ ๒) และ แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในรอบ ๓ จำนวนไม่เกิน ๕ เรื่อง (ตัวอย่างที่ ๓) เพื่อให้ทราบถึงมูลค่าของผลงาน ก่อนดำเนินการ การประเมินผลลัพธ์ดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ดำเนินงาน ที่ผ่านมาตามที่ระบุไว้ในเรื่องที่ได้เสนอไว้ ในขั้นตอนการตัดสิน (ตัวอย่างที่ ๔) มาเพิ่มไว้ หมายเหตุของผลงานที่ดำเนินผลลัพธ์ ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสาร จำนวนร้อยละ ๔๐

๔

รายงานผลการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลฯ  
ดำเนินงบประมาณการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สถานะ	รายละเอียดที่คุณภาพการประเมินผลงาน กำหนดเพิ่มเติม			คุณภาพของผลงาน และสถานความคิดเห็น ผู้สอน/ข้อเสนอแนะความคิดเห็น	รูปแบบการจัดส่งเอกสาร
	เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน	จำนวนที่จัดตั้ง	ผลงาน		
วิชาการศึกษา	๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงในระหว่าง ดำเนินการในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะ ประเมินไม่ถูกนิยาม ๓ ระดับ ๒. กรณีนำเสนอผลงานตามการนำเสนอ ทั้งน้ำเสียงได้ แต่ต้องสอดคล้องกับ ดำเนินการที่แสดงตั้งแต่ตัวอย่าง ๓. การนำเสนอผลงานในรูปของคณิตศาสตร์ หรือ คณิตประยุกต์ หรือเป็นผลงาน ร่วมกันหน่วยคณิต ผู้ขอรับการประเมิน จะต้องมีสัดส่วนในผลงานแต่ละเรื่อง ๑๕% ๔) ระบุต้นข้อความภารกิจ ในผลงานไม่ถูกยกเว้น ๑๐ ๕) ระบุต้นข้อความภารกิจเช่น ต้องมีสัดส่วน ในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่อนุญาต ๑ เรื่อง ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ ระดับ ๓ เรื่อง ๔. กรณีเสนอผลงานตามการนำเสนอ ๕. ข้อเสนอแนะความคิดเห็น	ผู้จัดรายงาน ๑. คุณภาพของผลงาน ๒. ประโยชน์ของผลงาน ๓. ประโยชน์ของผลงาน ๔. ความรู้ความเข้าใจในงานภูมิแพ้และประสบการณ์ ๕. ข้อเสนอแนะความคิดเห็น	๑๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๓๐ คะแนน ๔๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	ให้จัดส่ง จำนวน ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ เอกสารขออนุมัติพัฒนาเป็น <sup>ชี้อุปสรรคที่ต่อสู้ของบุคคล</sup> แบบ บส. ๑.๖ (กรณีคัดเลือก) หรือ แบบ บส. ๑.๕ (กรณีอ่อน/เข้ม/บรรจุสับ) แล้วแต่กรณี แบบสรุปผลงานที่เป็นผู้ผลักการดำเนินงาน ที่ผ่านมา (ตัวอย่างที่ ๑) ซึ่งเสนอแนะความคิดเห็น (ตัวอย่างที่ ๒) และแบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ในรอบ ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า (ตัวอย่างที่ ๓) เพื่อให้ทราบภูมิหลัง และสำเนาที่เขียนลงกับการประเมินผลงาน จำนวน ๔ ชุด
					ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผู้ผลักการดำเนินงาน ที่ผ่านมาตามที่ขอเรื่องที่ได้เสนอไว้ ในขั้นตอนการคัดเลือกฯ โดยให้นำ <sup>ชี้อุปสรรคที่ต่อสู้ของบุคคล</sup> มาเพิ่มทั้งหมดของบุคคล น้ำเสียงที่ได้รับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินอย่างกว้างขวาง ต้องได้คะแนนในแต่ละของบุคคลประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ระดับที่น้ำเสียงของบุคคล ต้องได้คะแนนในแต่ละของบุคคลประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



รายละเอียดเงื่อนไข ขอเปิดและมาระบุของผู้งาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

๓๔ ค. (๒) ขอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปฏิรูปการศึกษาไว้ใช้

รายละเอียดเงื่อนไข ขบวนตามมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหัวข้อและวิธีการประเมินผลงาน

ตามเงื่อนไขนักศึกษาอิสานมหารา ๓๔ ค. (๙) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	รายละเอียดกรรมการประเมินผลงาน กำหนดพิเศษ			คุณภาพและภาระการตัดสิน	รูปแบบการจัดส่งเอกสาร
	เงื่อนไข ขوبเชิง แสวงมาตรฐานของผลงาน	จำนวนที่จัดตั้ง	ผู้ลงนาม	ผู้เสนอ	
วิชาการ คอมพิวเตอร์ (๗๙)	<p>ลักษณะที่ ๒ งานด้านส่วนงานของการศึกษา ผลงาน กิจกรรมที่จัดตั้ง</p> <p>ลักษณะที่ ๒ ๒ งานด้านส่วนงานของการศึกษา ผลงาน กิจกรรมที่จัดตั้ง</p> <p>๑. การวางแผนและทำหน้าที่ทางวิชาชีพ ด้านครุภัณฑ์ฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การกำหนดตัวชี้วัดและวิเคราะห์ผลการ แสดงถึงค่าสั่ง เพื่อให้ผู้บบังคับบัญชาทราบ ๓. การเลือกใช้เครื่องคิดเลขคอมพิวเตอร์ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์รวมถึงต้องมีความ ๔. การจัดระบบเครื่องเขียนและรับประทานระบบ เครื่องเขียนคอมพิวเตอร์ ๕. การให้บริการข้อมูลข่าวสารในเครือข่าย คอมพิวเตอร์</p> <p>ลักษณะที่ ๒ ๒ งานด้านส่วนงานของชุดคำสั่งระบบ (System Software) ผลงานที่ดำเนินการ ได้แก่ ๑. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของชุดคำสั่งระบบ ๒. การเลือกใช้โปรแกรมหรือระบบโปรแกรม (Utility Program)</p>				



รายละเอียดเพื่อนำข้อมูลและสมสารของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

ตำแหน่งบุคลากรทางศึกษาอิ่มตานุมารา ๓๔ ค. (๒) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	รายงานผลการประเมินผลงาน ทำให้มีพัฒนา		คุณภาพและแทนที่การตัดสิน	รูปแบบการจัดต่อเอกสาร
	เงื่อนไข ข้อมูล แหล่งมาตราฐานของผลงาน	จำนวนที่จัดทำ		
วิชาการ คอมพิวเตอร์ (๗๐)	๓. การเลือกใช้ของค่าประกอบระบบการปฏิบัติการ <b>ของเครื่อง (Operating System)</b> ๔. การติดตั้งและใช้งานติดตั้งระบบ ๕. การปรับแต่งสภาพการใช้งานของชุดคำสั่งระบบ <b>(System Performance Tuning)</b> ๖. ทดสอบที่มีอยู่แล้ว ๓ ใน ๕ เรื่อง ๗. ทดสอบที่ไม่มีอยู่แล้ว ๔ ใน ๕ เรื่อง ๘. ภาษาเบสท์ ๔ งานดำเนินส่วนของชุดคำสั่งประยุทธ์ <b>(Application Software)</b> ๙. ทดสอบที่มีอยู่แล้ว ได้แก่ ๑. การวางแผนและกำหนดความต้องการ ๒. การจัดระบบงาน ๓. การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ ๔. การพัฒนาระบบและการทดสอบระบบ ๕. การติดตั้งระบบงานและบำรุงรักษา ๖. ทดสอบที่มีอยู่แล้ว ๓ ใน ๕ เรื่อง ๗. ภาษาเบสท์ ๔ งานดำเนินระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (Management Information System) ๘. ผลงานที่ดำเนินการ ได้แก่	ผู้สอน ชื่อผู้สอนฯ	ผลงาน ชื่อผู้สอนฯ	ชื่อผู้เสนอแนะความคิดเห็น



รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันผลงานฯ

ทำหนังบุคลากรทางการศึกษาอัฒนามตรา ๓๔ ๒. (๖) ขอรับ้งานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	รายละเอียดที่คุณภาระตามมาตรา ๓๔ ๒. (๖) ขอรับ้งานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กำหนดพิจารณา		คุณภาพและเกณฑ์การตัดสิน	รูปแบบการจัดส่งเอกสาร
		ผู้งาน	ผู้เสนอ		
ภาระ คุณภาระ (ต่อ)	<p>เนื่องไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน</p> <p>๑. การวางแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ๒. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและรายงาน ๓. การออกแบบและจัดการเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อการบริหาร</p> <p>๔. การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <p>๕. การพัฒนาระบบงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำท่านยุทธิ์เชษฐ์ ใน ๕ เรื่อง</p> <p>ลักษณะที่ ๒ งานด้านการบริหารโครงการ (Project Management) ผลงานที่ดำเนินการ ได้แก่</p> <p>๑. กระบวนการและภาระด้านความต้องการ ของโครงสร้าง</p> <p>๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดหาโครงสร้าง</p> <p>๓. การจัดสรรและควบคุมทรัพยากรของ โครงสร้างและภาระด้านระบบ</p> <p>๔. การควบคุมการฝึกอบรมบุคลากร</p> <p>๕. การกำกับดูแลการบริหารในโครงสร้าง และพัฒนาภาระด้าน</p>	ผู้งาน	ผู้เสนอ		



ราษฎรจะอิจฉาเงื่อนไข ขอเป็นแต่ละมารถูกรบกวน ตามหลักการและวิธีการประเมินผลงาน

ทำตามที่ระบุมาคราวนากิจการศึกษาอื่นๆตามมาตรา ๓๔ ค. (๒) ของสำนักงานปลัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานฯ

๓. เทคนิคการทดสอบการประมัณผลงาน สำหรับสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	รายการอี้ที่คณะกรรมการประมัณผลงาน กำหนดเพิ่มเติม			คุณภาพและภาระการตัดสิน	รูปแบบการจัดส่งเอกสาร
	เงื่อนไข ข้อบขช แหลมมาตราฐานของผลงาน	จำนวนที่จัดสร้าง	ผู้เสนอ		
วิชาการ คอมพิวเตอร์ (ต่อ)	๑. การวางแผนระบบอุปกรณ์และจัดระบบ ๒. การกำหนดครุภัณฑ์ของเครื่อง ๓. การซ่อมยังอุปกรณ์บริวาร (Peripheral) ๔. การติดตั้งระบบ ๕. การดำเนินการหรือใช้งานระบบเครื่อง (Operation) จะต้องผ่านมาตรฐาน ๓ ใน ๕ เรื่อง ลักษณะที่ ๒ งานด้านส่วนของการสื่อสาร คอมพิวเตอร์ (Computer Communication) ผู้งานที่ดำเนินการ ได้แก่ ๑. การวางแผนและกำหนดความต้องการ ดำเนินการซ่อมบำรุงของศูนย์ฯ ๒. การกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้ผลิต และตัวค่าสี เพื่อใช้กับระบบเครื่องซ้าย ๓. การเลือกใช้เครื่องปรับอากาศและรูปแบบของระบบ เครื่องซ้ายของพิเศษ ๔. การติดระบบเครื่องซ้ายและบำรุงรักษา เครื่องซ้ายของพิเศษ ๕. การให้บริการซ่อมบำรุงทางการในเครือข่าย คอมพิวเตอร์ จะต้องผ่านมาตรฐาน ๓ ใน ๕ เรื่อง	ผลงาน	ผู้เสนอ	เหมาะสมและภาระการตัดสิน	รูปแบบการจัดส่งเอกสาร



รายละเอียดเงื่อนไข ข้อบขตและมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

พ.๔ ๙. (๒) ของรัฐมนตรีศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน	กำหนดเพิ่มเติม		คุณภาพและภาระที่ต้องสืบสาน	รูปแบบการจัดส่งเอกสาร
		ผลงาน	ข้อเสนอฯ		
วิชาการ คอมพิวเตอร์ (๗๐)	ลักษณะที่ ๓ งานด้านส่วนของชุดคำสั่งระบบ ผู้งานที่ดำเนินการ ได้แก่ ๑. การกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานของชุดคำสั่งระบบ ๒. การเลือกใช้โปรแกรมหรือroutine (Utility Program) ๓. การเลือกใช้ของประยุกต์ในการ ของเครื่อง (Operating System) ๔. การติดตั้งและใช้งานชุดคำสั่งระบบ ๕. การปรับแต่งสภาพการใช้งานของชุดคำสั่งระบบ (System Performance Tuning) จะต้องนำข้อมูล ๓ ใน ๕ เรื่อง ลักษณะที่ ๔ งานด้านส่วนของชุดคำสั่งประยุกต์ (Application Software) ผู้งานที่ดำเนินการ ได้แก่ ๑. การวางแผนและกำหนดคร่าวๆ ของการ ๒. การจัดระบบงาน ๓. การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ ๔. การพัฒนาระบบและการทดสอบระบบ ๕. การจัดการระบบงานและบำรุงรักษา จะต้องนำข้อมูล ๓ ใน ๕ เรื่อง				



รายละเอียดเงื่อนไข ของข้อตกลงมาตรการชุมชนของผู้คน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลฯ สำหรับนักศึกษาที่มีภาระหนักมาก สำหรับนักศึกษาที่มีภาระหนักมาก สำหรับนักศึกษาที่มีภาระหนักมาก

สถานะ	รายละเอียดที่คุณจะกรรมการประชุมมีนักลงงาน กำหนดให้มีเดือน เดือนฯ ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน		คุณภาพของผลงาน และเกณฑ์การตัดสิน		รูปแบบการจัดส่งเอกสาร		
	จำนวนที่จัดทำ	ห้องสนับฯ	ผู้รายงาน	ผู้ลงนาม/ข้อเสนอแนะความคิดเห็น			
วิชาการใน แหล่งเรียนรู้	๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่ง ในระดับที่ทำได้ทางด้านประยุกต์ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ ๒. การนำเสนอผลงานสามารถนำมาสนใจ ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดหรือต่อยอดกับ สำหรับที่จะนำไปต่อยอดต่อไป ๓. การนำเสนอผลงานในรูปของ成品ทำางาน หรือ ศูนย์กระบวนการร่วมกับกลุ่มคน ผู้อุปกรากประยุกต์ต้องมีสัดส่วนในผลงาน แต่ละเรื่อง ดังนี้ (๑) ระดับนำเสนอภูมิภาค ต้องมีสัดส่วนในผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๒) ระดับนำเสนอภูมิภาคพื้นที่ ต้องมีสัดส่วน ในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	“ไม่มีอย่างไร” ๒ เรื่อง แต่ไม่กิน ๓ เรื่อง	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	ผู้จัดรายงานฯ ๑. ศูนย์ราชการของผลงาน ๒. ความยุ่งยากที่บุคคลของผลงาน ๓. ประโยชน์ของการนำเสนอ ๔. ความเข้าใจของผู้ฟัง ๕. ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ๖. ข้อมูลของผลงานที่เป็นเอกสาร darüber ๗. ข้อมูลของความคิดเห็น (ตัวอย่างที่ ๑)	๙๐ คะแนน ๖๐ คะแนน ๖๐ คะแนน ๖๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	ให้จัดส่ง จำนวน ๖ สำเนา ดังนี้ ส่วนที่ ๑ เอกสารซึ่งบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ ประวัติส่วนบุคคล แบบ บส. ๑.๒ (กรณีคัดลอก) หรือ แบบ บส. ๑.๔ (กรณีโอน/ย้าย/บรรยายเล่น) และแต่งตั้ง แบบรับผิดชอบที่เป็นเอกสาร darüber แบบรับผิดชอบสำหรับการดำเนินงาน ที่ผ่านมา (ตัวอย่างที่ ๑) ข้อเสนอแนะความคิดเห็น (ตัวอย่างที่ ๒) และแบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ในรอบ ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า (ตัวอย่างที่ ๓) เพื่อให้ทราบถึง และประเมินกิจกรรมของตน	รูปแบบการจัดส่งเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มอีก ขอขอบคุณและขออภัยด้วย ตามที่ลักษณะของงาน ทำให้เกิดการประมวลผลบุคคลฯ ตัวสำหรับบุคคลการทางศึกษาอื่นๆ ตามมาตรฐานฯ ดังนี้

4

**รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลฯ**  
**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอีเมต้ามารดา ๓๙ ค. (๒) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานປัตตรະ芳香สังฆาธิการ**

สาขางาน	รายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอผลงาน		กำหนดพิจารณา		คุณภาพของผลงาน และเหตุผลที่การตัดสิน	รูปแบบการจัดสื่อเอกสาร
	เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน	ผู้เสนอ	จำนวนที่จัดส่ง	ผู้จัดรายงาน		
วิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	๑ เป็นผู้สอนที่จัดทำขึ้นในระหัสต่างๆตามที่ต้องการ ในระดับที่ต้องการตั้งเป็นระดับกิน ๑ ระดับ ๒. การนำเสนอเรียนอย่างลึกซึ้งในความรู้ที่ได้รับ ซึ่งสามารถได้ เผด็จดูออกผลลัพธ์ที่ดี ต่อไปนี้ที่จะแสดงถึงตัวตน ๓. การนำเสนอเรียนอย่างลึกซึ้งในรูปของคณบัญชีที่ดี ศักยภาพรวมมาก หรือเป็นผู้สอนที่สามารถ สืบสานรักษาภาระต่อไปในอนาคต แต่ละเรื่อง ตั้งแต่ ๑) ระดับเข้าสู่การประยุกต์ใช้ ต้องมีสัดส่วนในผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๒) ระดับเข้าสู่การประยุกต์ใช้ ต้องมีสัดส่วน ในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑ นักเรียน ๒ เรื่อง ๓ เรื่อง ๔ เรื่อง ๕ เรื่อง ๖ เรื่อง ๗ เรื่อง ๘ เรื่อง ๙ เรื่อง ๑๐ เรื่อง	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	ผู้จัดรายงาน ๑. คุณภาพของผลงาน ๒. ความถูกต้องของผลลัพธ์ ๓. ประโยชน์ของผลงาน ๔. ความรู้ความเข้าใจของผู้สอนและการดำเนินงาน ๕. ข้อมูลและความคิดเห็น	๕๐ คะแนน ๖๐ คะแนน ๗๐ คะแนน ๘๐ คะแนน ๙๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	ให้จัดส่ง จำนวน ๒ ตัวนั้น ตั้งแต่ ส่วนที่ ๑ เอกสารข้อที่หนึ่งที่เขียนเป็นข้อบุคคล ประชุมส่วนบุคคล แบบ ปส. ๑.๒ (กรณีต้องเลือก) หรือ แบบ ปส. ๑.๔ (กรณีโอนเข้าบัญชี/บรรจุลักษณะ) แบบสรุปผลงานที่เป็นผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา (ตัวอย่างที่ ๑) ข้อมูลเบื้องต้นคิดเห็น (ตัวอย่างที่ ๒) และแบบสรุปผลการประเมินที่ผ่านมา ในรอบ ๓ ปี จำนวนนี้ไม่เกิน ๕ เรื่อง (ตัวอย่างที่ ๓) เพื่อให้ทราบมีผล และไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน จำนวน ๕ ตัว



รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลฯ  
ตำแหน่งครุภาระทางวิชาชีวานามตามมาตรา ๓๔ ค. (๒) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการนام เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน	รายละเอียดที่คณะกรรมการประเมินผลงาน กำหนดเพิ่มเติม		คุณภาพของผลงาน และภาระการทำงาน ตลอดจนตัวตน	ผู้งาน/ข้อเสนอแนะความคิดเห็น	รูปแบบการจัดส่งเอกสาร
	ผู้งาน	ข้อเสนอฯ			
ประชา สัมพันธ์	<p>๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่าง คำารงตำแหน่งไปรับตัวผู้ท้าวเวียงดับที่จะ ประนามไม่เกิน ๓ ระดับ</p> <p>๒. การนำเสนอผลงานทางวิชาชีวานามเสนอ ผู้มีส่วนได้ แต่ต้องแสดงผลลัพธ์ที่สำคัญ ตัวอย่างที่ลุล่วงด้วยด้วย</p> <p>๓. กรณีเสนอผลงานในรูปของคณะทำงาน หรือ คณะกรรมการ หรือเป็นผลงานร่วมกัน หลักยุค ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมี ตัวส่วนในผลงานแต่ละเรื่อง ๑ ท่าน</p> <p>(๑) ระบุทับทิมงานภูมิภาค ต้องมีสัดส่วน ในผลงานไม่น้อยกว่าห้าอย่าง ๗๐</p> <p>(๒) ระบุทับทิมงานภูมิภาคทั้งหมด ต้องมีสัดส่วน ในผลงานไม่น้อยกว่าห้าอย่าง ๘๐</p>	<p>ไม่มีอย่างก้าว ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ เรื่อง</p> <p>๑. คุณภาพของผลงาน ๒. ความถูกต้องของผลงาน ๓. ประโยชน์ของผลงาน ๔. ความรู้ความเข้าใจงานและประสบการณ์ ๑๐ คะแนน ๕. ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ๑๐ คะแนน</p>	<p>ผู้จ้างงานจัดทำ ๑. คุณภาพของผลงาน ๒. ความถูกต้องของผลงาน ๓. ประโยชน์ของผลงาน ๔. ความรู้ความเข้าใจงานและประสบการณ์ ๑๐ คะแนน ๕. ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ๑๐ คะแนน</p>	<p>๑. ไม่ต้องดำเนินการต่อไป ๒. เอกสารซึ่งมูลประโยชน์สูง เป็นทุกอย่างที่สำคัญ แบบ บส. ๑(๒) (กรอบมีตัวเลือก) หรือ แบบ บส. ๑(๔) (กรอบมีอ่อน/ย้ำ/ บรรยายลับ) แล้วแต่กรณี</p> <p>แบบสรุปผลงาน ที่เป็นผลลัพธ์ที่ดำเนินงานที่ผ่านมา</p> <p>(ตัวอย่างที่ ๑) ข้อเสนอแนะความคิดเห็น (ตัวอย่างที่ ๒) และแบบสรุป ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ในรอบ ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๕ เรื่อง (ตัวอย่างที่ ๓) เพื่อให้ทราบ การประเมินผลงาน จำนวน ๔ ชุด ส่วนที่ ๒ ผลงาน ที่เป็นผลลัพธ์ที่ดำเนินงาน ที่ผ่านมาตามที่ข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ ในข้อเสนอแนะการตัดสินใจ (ตัวอย่างที่ ๔) มาเพิ่มเติมท้ายเล่ม ของผลงานที่นำเสนอตัวอย่าง ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสาร จำนวนเรื่องละ ๔ ชุด</p>	



๙

รายละเอียดเดือนนี้ ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล” สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๑๗๗ ๗. (๒) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฟ้องร้องที่ไม่ได้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

รายงานการจัดทำแผนงานฯ สำหรับพื้นที่						คุณภาพของผลงาน และผลลัพธ์การตัดสิน		รูปแบบการจัดต่อของเอกสาร		
เนื่องใน ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน			จำนวนที่จัดส่ง			ผู้รายงานฯ		ผู้รายงานฯ		
ทรัพยากร บุคคล	๑. เป็นผู้ลงงานที่จัดทำขึ้นในระบบห้ามนำเข้าและห้ามนำออก ๓ ระดับ ๒. การนำเสนอผลผลงานสามารถนำเสนอในรูปแบบ ข้ามสายงานได้ แต่ต้องสอดคล้องกับบัญชีหนังสือแต่งตั้งศัตรัย ๓. กรณีนำเสนอผลงานในรูปแบบคณภาพทางทำงาน หรือ คุณภาพกระบวนการ หรือเป็นผลงานร่วมกับหน่วยงาน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีสัดส่วนในผลงาน แต่ละเรื่อง ดังนี้	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	พิจารณาจาก	๔๐ คะแนน	๑. คุณภาพของผลงาน	๕๐ คะแนน	ให้จัดสร้างจำนวน ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ เอกสารขออนุมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลประวัติสำนักงาน แบบ ๑.๒ (กรณ์คัดเลือก) หรือ แบบ ๑.๕ (กรณ์อ่อน/ย้ำ/ บรรยายลับ) แล้วต่อท้าย ผลงานที่เป็นแหล่งการท่องเที่ยว ที่ผ่านมา (ตัวอย่างที่ ๑) ซึ่งเสนอ แนวความคิดฯ (ตัวอย่างที่ ๒) และ <sup>๑</sup> แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ในรอบ ๓ ปี (ตัวอย่างที่ ๓) จำนวน จำนวนไม่เกิน ๕ เรื่อง เพื่อให้ทราบ ภูมิหลังและมีเกี่ยวข้องกับ การประเมินผลงาน จำนวน ๙๗ ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมาตามที่ขอร้องที่ได้เสนอไว้ ในขั้นตอนการคัดเลือกฯ โดยให้นำ ข้อมูลแนวความคิดฯ (ตัวอย่างที่ ๑) มาเพิ่มไว้ภายต่อของผลงาน ที่นำเสนอตัวที่ ๒ ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสาร จำนวนเรื่องละ ๕ ชุด	๒. ความถูกต้องซึ่งกันระหว่าง ประชุมที่ขอและประชุมที่เสนอ แบบ ๑.๓ (กรณ์คัดเลือก)	๖๐ คะแนน
สารสนเทศ	๑) ระบุจำนวนที่จัดทำขึ้นในระบบห้ามนำเข้าและห้ามนำออก ๓ ระดับ ๒) ระบุจำนวนที่จัดทำขึ้นในระบบห้ามนำเข้าและห้ามนำออก ๓ ระดับ ๓) ระบุจำนวนที่จัดทำขึ้นในระบบห้ามนำเข้าและห้ามนำออก ๓ ระดับ	ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๓. ความถูกต้องซึ่งกันระหว่าง ประชุมที่ขอและประชุมที่เสนอ แบบ ๑.๓ (กรณ์คัดเลือก)	๗๐ คะแนน	๔. ความถูกต้องซึ่งกันระหว่าง ประชุมที่ขอและประชุมที่เสนอ แบบ ๑.๓ (กรณ์คัดเลือก)	๗๐ คะแนน	๔. ความถูกต้องซึ่งกันระหว่าง ประชุมที่ขอและประชุมที่เสนอ แบบ ๑.๓ (กรณ์คัดเลือก)	๗๐ คะแนน	

รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลฯ  
ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๓๔ ๓. (๒) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของงาน	คุณภาพของผลงาน ผลงานเพิ่มเติม		ผู้เสนอแนะความคิดเห็น	รูปแบบการจัดส่งเอกสาร
		ผลงาน	ข้อเสนอแนะ		
จัดการงานทั่วไป	๑ เป็นผู้ลงนามที่จัดทำขึ้นไม่ประท้วง ๒ ดำรงตำแหน่งไม่ระดับที่ต่ำกวาระดับที่จะประযุกต์ไม่เกิน ๑ ระดับ ๓. การนำเสนอผลงานสามารถนำเสนอสู่หน่วยงานได้ แต่ต้องสอดคล้องกับตัวแทนที่จะเผยแพร่โดย ๔. กรณีนำเสนอผลงานในรูปของคณภาพที่งานหรือคณภาพของงานร่วมกัน ห้องคณภาพรวมการ หรือเป็นผลงานร่วมกัน ห้องคณภาพ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีสัดส่วนในผลงานแต่ละเรื่อง ดังนี้ ๑) รับผิดชอบภาระ ต้องมีสัดส่วนในผลงานไม่น้อยกว่าห้าอย่าง ๕๐ ๒) รับผิดชอบภาระพิเศษ ต้องมีสัดส่วนในผลงานไม่น้อยกว่าห้าอย่าง ๕๐	ไม่มียกเว้น ๒ เรื่อง และไม่เกิน ๓ เรื่อง	ผู้จัดรายงาน ๑. คุณภาพของผลงาน ๒. ความยุ่งยากที่บุคคลของผลงาน ๓. ประโยชน์ของผลงาน ๔. ความรู้ความซึ้งทางภาษาและประสบการณ์ ๑๐ ๕. ข้อเสนอแนะความคิดเห็น	ให้ทั้งสอง จำนวน ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ เอกสารข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลประวัติส่วนบุคคล แบบ บส. ๑.๑ (กรณีคัดลอก) หรือ แบบ บส. ๑.๕ (กรณีอ่อนย้าย/ บรรจุกลับ) แล้วแต่กรณี แบบสรุปผลงาน ที่เป็นเอกสารสำคัญงานที่ผ่านมา (ตัวอย่างที่ ๑) ข้อมูลแผนความคิดเห็น (ตัวอย่างที่ ๒) แบบแบบสรุป ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา <sup>18</sup> ในรอบ ๓ ปี จำนวนวันไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง (ตัวอย่างที่ ๓) เพื่อให้ทราบ การประมูลผลงาน จำนวน ๔ ชุด ส่วนที่ ๒ ผลงาน ที่เป็นเอกสารสำคัญงาน ในชั้นตอนการคัดเลือก ที่ผ่านมาตามที่ขอเรื่องที่ได้เสนอไว้ ในชั้นตอนการคัดเลือก (ตัวอย่างที่ ๔) มาเพื่อได้ทักษะ ข้อมูลงานที่น้ำหนักตัว ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสาร จำนวนเรื่องละ ๔ ชุด	ให้ทั้งสอง จำนวน ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ เอกสารข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลประวัติส่วนบุคคล แบบ บส. ๑.๑ (กรณีคัดลอก) หรือ แบบ บส. ๑.๕ (กรณีอ่อนย้าย/ บรรจุกลับ) แล้วแต่กรณี แบบสรุปผลงาน ที่เป็นเอกสารสำคัญงานที่ผ่านมา (ตัวอย่างที่ ๑) ข้อมูลแผนความคิดเห็น (ตัวอย่างที่ ๒) แบบแบบสรุป ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา <sup>18</sup> ในรอบ ๓ ปี จำนวนวันไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง (ตัวอย่างที่ ๓) เพื่อให้ทราบ การประมูลผลงาน จำนวน ๔ ชุด ส่วนที่ ๒ ผลงาน ที่เป็นเอกสารสำคัญงาน ในชั้นตอนการคัดเลือก ที่ผ่านมาตามที่ขอเรื่องที่ได้เสนอไว้ ในชั้นตอนการคัดเลือก (ตัวอย่างที่ ๔) มาเพื่อได้ทักษะ ข้อมูลงานที่น้ำหนักตัว ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสาร จำนวนเรื่องละ ๔ ชุด



สำนักงาน  
ให้จัดทำเอกสาร  
จำนวนเรื่องละ ๔ ชุด