



**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

หลักเกณฑ์และมาตรการในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะของกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail

๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวที่เพียงพอที่จะเป็นช่องทางแจ้งเบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนต่อไปได้

๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ทั้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. ข้อร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.

/๕. ช่องทางการร้องเรียน...

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
- ๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
 - ๕.๒ ทางไปรษณีย์ส่งถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เลขที่ ๑๓๑ ถนนพระบาท ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐
 - ๕.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
<https://lpgpeo.info> และ <https://www.facebook.com/PEO.Lamapang>
 - ๕.๔ ทาง E-mail: legal.lpgpeo@gmail.com
 - ๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐๕๔ - ๘๒๑๕๐๑ - ๒
 - ๕.๖ ทางโทรสาร ๐๕๔ - ๘๒๑๕๐๓

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ลงทะเบียนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/ทะเบียนรับ - ส่ง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งานวินัยและนิติการฯ) วิเคราะห์เรื่องร้องเรียน บันทึกรายงานเสนอศึกษาธิการจังหวัดลำปางพิจารณาขอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง/แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

๑. กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางจะดำเนินการส่งเรื่องและประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนดำเนินการ

๒. กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางจะดำเนินการส่งเรื่องและประสานงานสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕ ดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๓

เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางได้รับแจ้งผลการพิจารณาจะมีหนังสือแจ้งแก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๗ วันทำการ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

การติดตามและประเมินผล

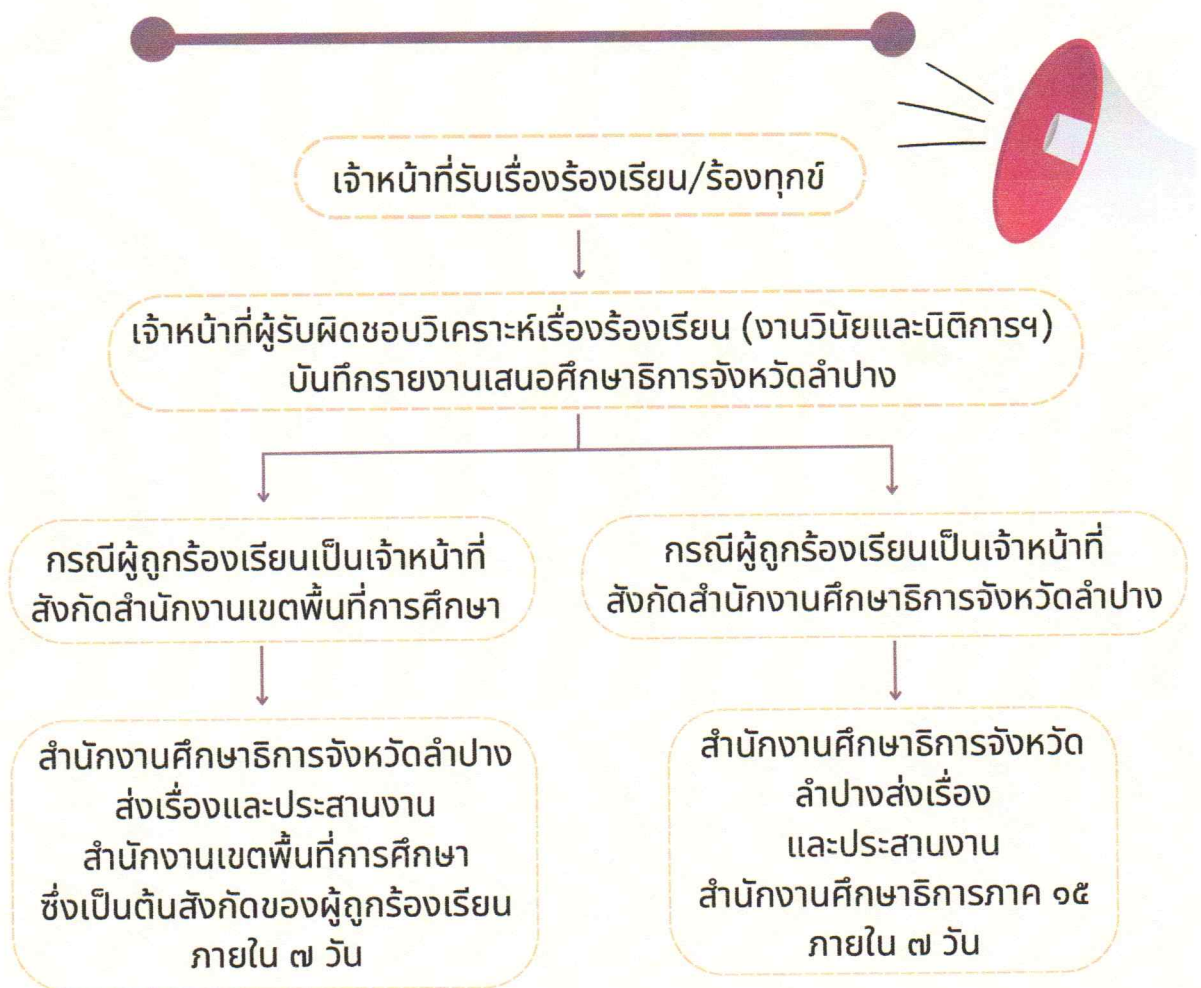
๑. ลงทะเบียนรับ - ส่งเรื่องร้องเรียน
๒. สรุปผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินการ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



ภาคผนวก

หนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน _____ อายุ _____ ปี
อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) _____

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน _____ ตำแหน่ง _____
สังกัด _____
รายละเอียดพฤติการณ์โดยสังเขป _____

ข้อมูลที่สามารถบ่งชี้หรือสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้ _____

ขออ้างอิงพยานบุคคล ดังนี้ ๑) _____ ๒) _____
๓) _____ ๔) _____ ๕) _____

ขออ้างอิงพยานเอกสาร ดังนี้ _____

ขออ้างอิงพยานวัตถุ ดังนี้ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ร้องเรียน
(_____)