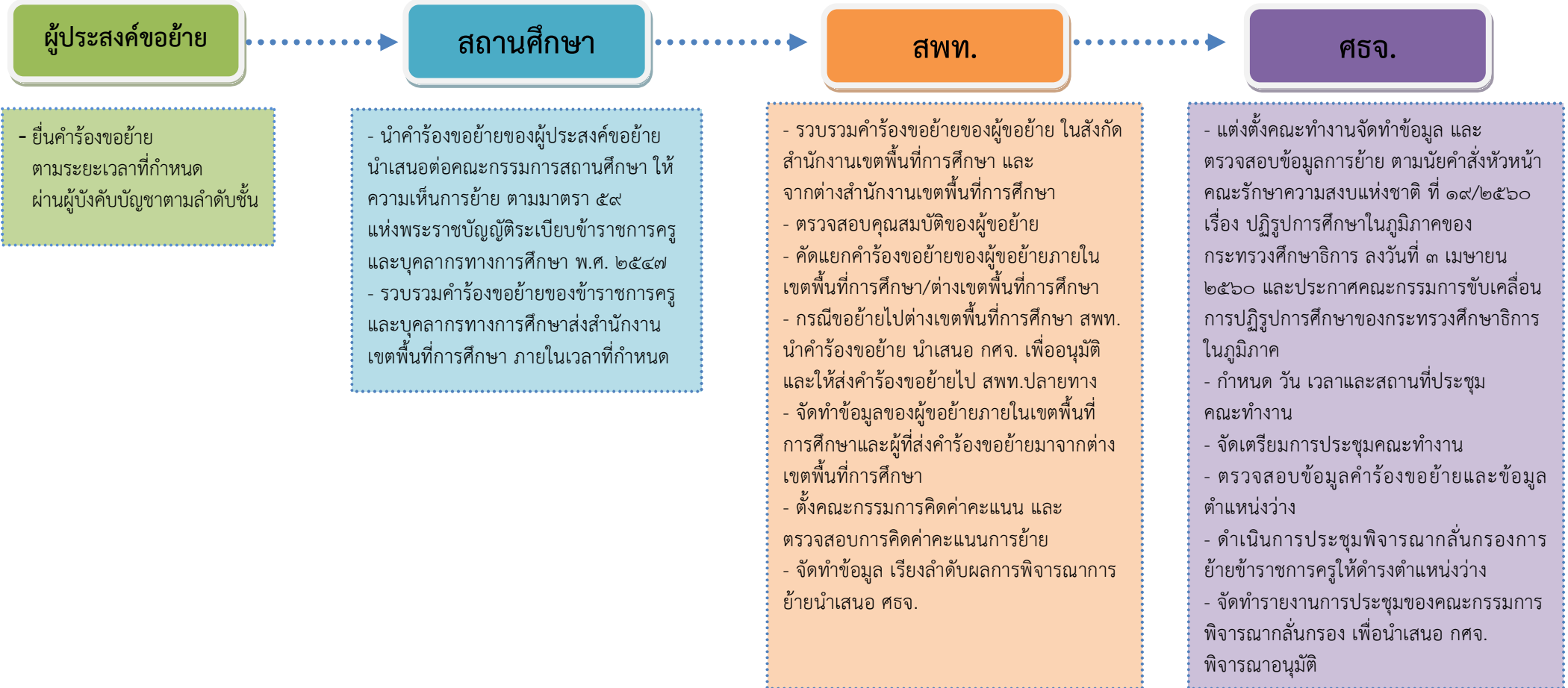


แผนผังการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕



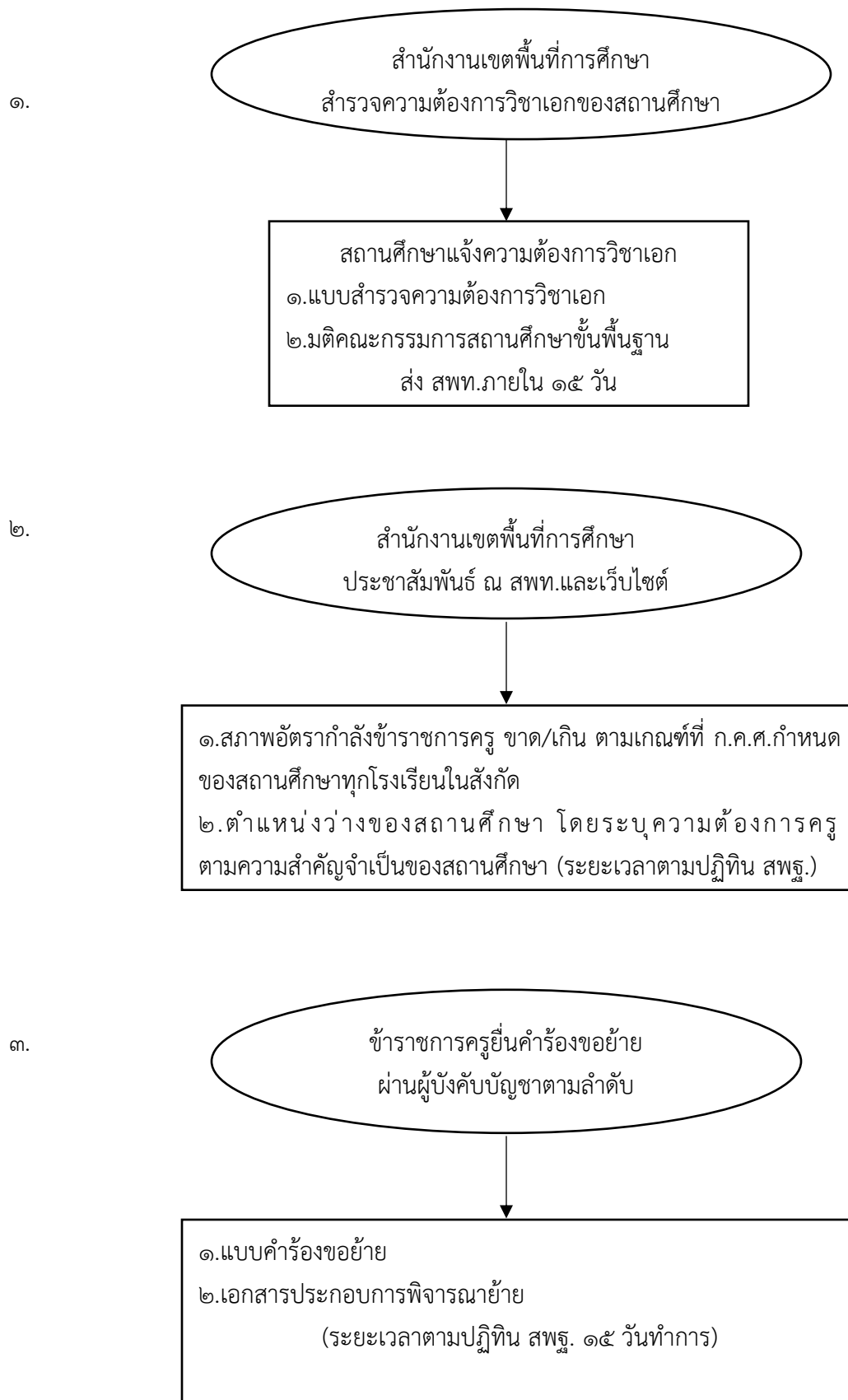
๗ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๕
(๑๕ วันทำการ)

นำส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็น
คณะกรรมการสถานศึกษาให้ สพท.
ภายในวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๕

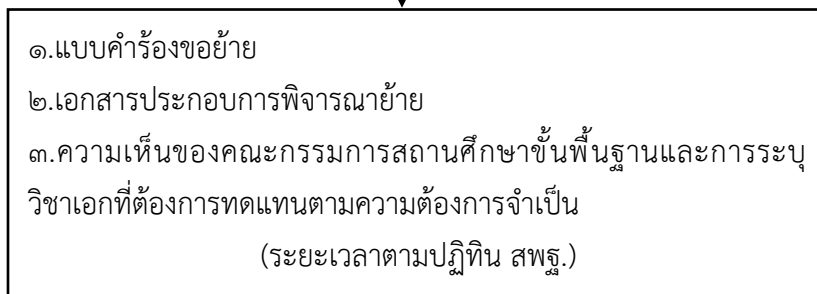
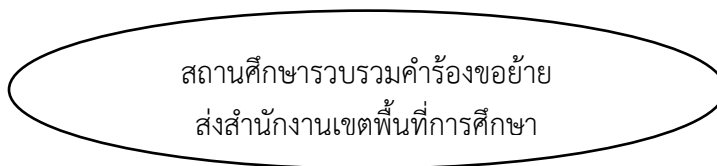
- ส่งคำร้องขอย้ายไปต่าง สพท. ภายในวันที่
๑๑ ก.พ.๒๕๖๕
- จัดทำข้อมูลการย้ายให้แล้วเสร็จก่อนวันที่เสนอ
อกศจ./กศจ.พิจารณาอนุมัติย้าย

ครั้งที่ ๑ ออกคำสั่งภายในวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒ ออกคำสั่งภายในวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

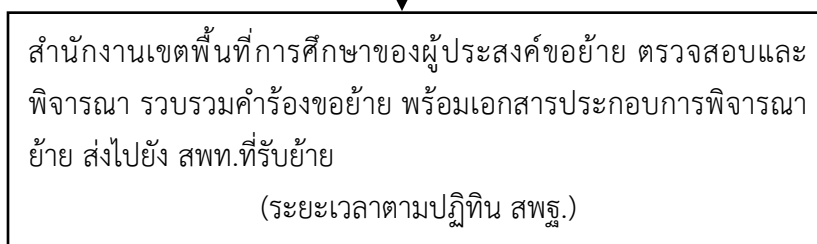
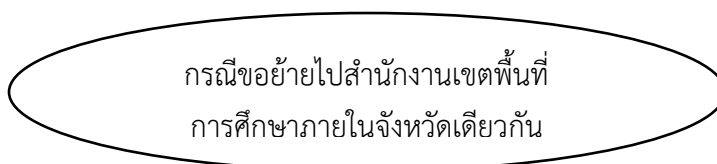
Flow chart แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู



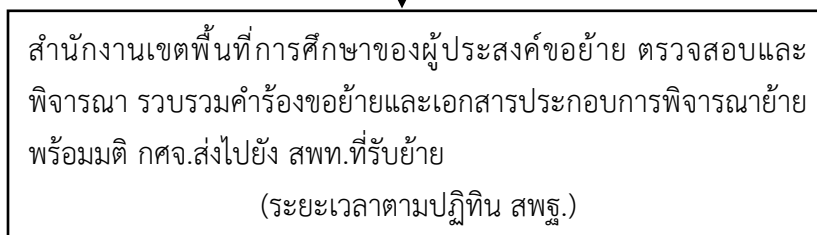
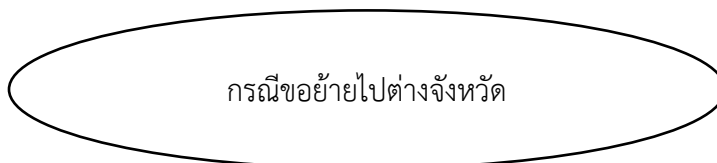
๔.



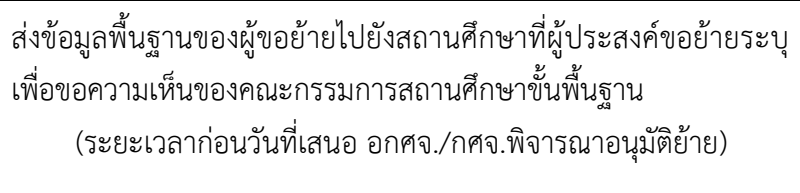
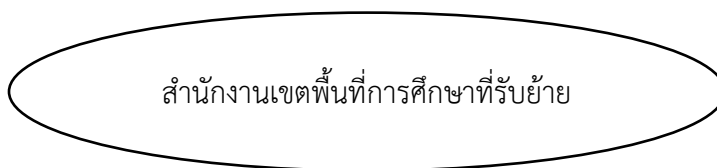
๕.



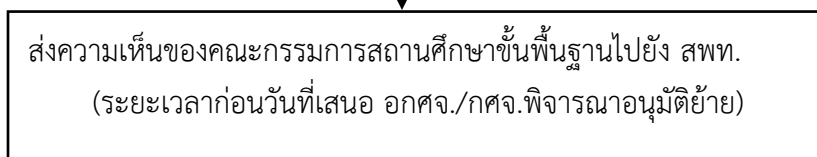
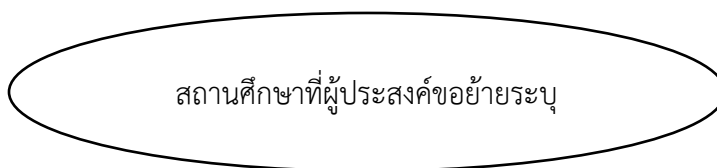
๖.



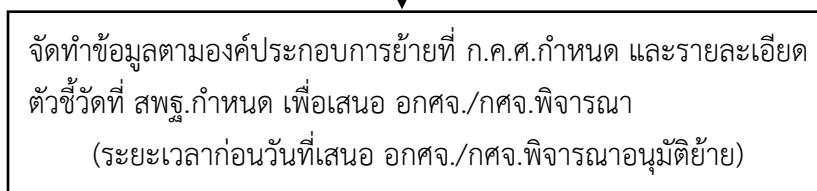
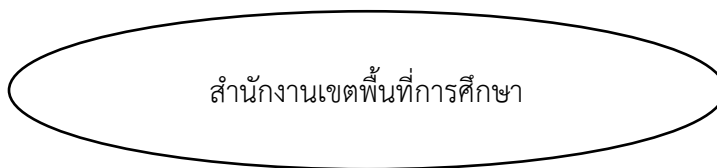
๗.



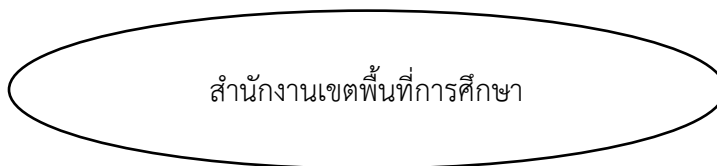
๘.



๙.

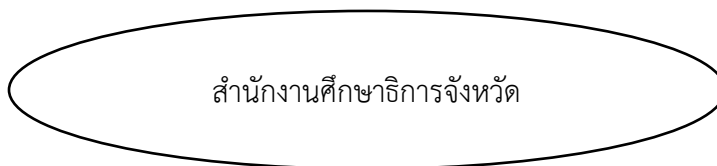


๑๐.



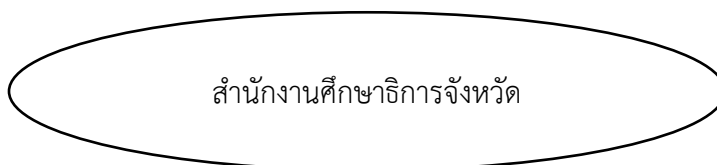
ส่งข้อมูลตามองค์ประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ.
(ระยะเวลาก่อนวันที่เสนอ ออกศจ./กศจ.พิจารณาอนุมัติย้าย)

๑๑.



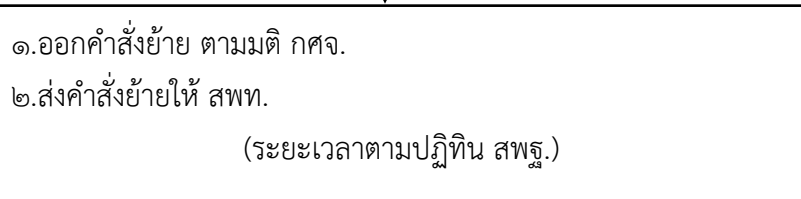
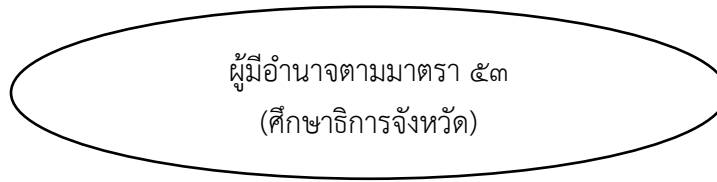
เชิญ ผอ.สพป./สพม.ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ
ข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ.พิจารณา
(ระยะเวลาก่อนวันที่เสนอ ออกศจ./กศจ.พิจารณาอนุมัติย้าย)

๑๒.

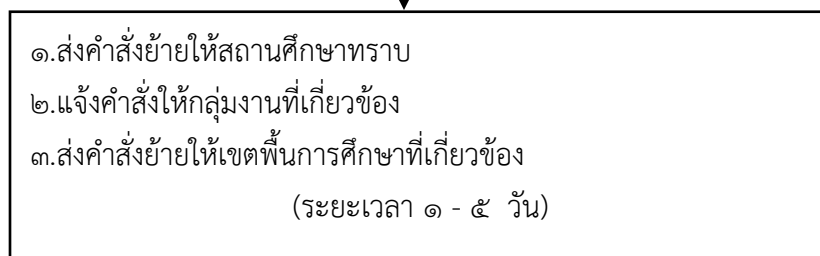
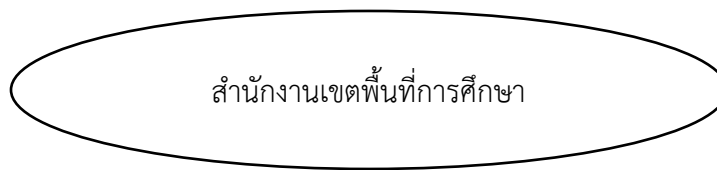


เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติย้าย
(ระยะเวลารอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม,
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม)

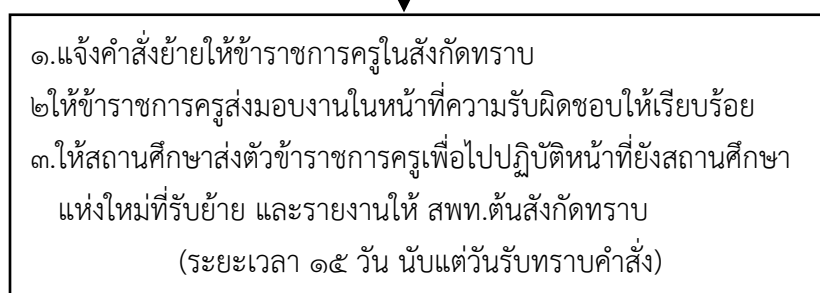
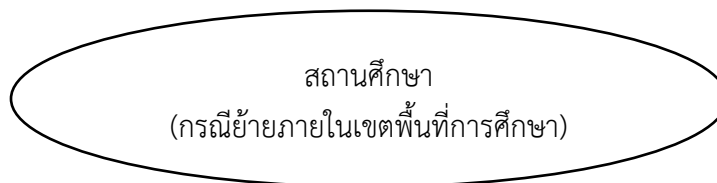
๑๓.



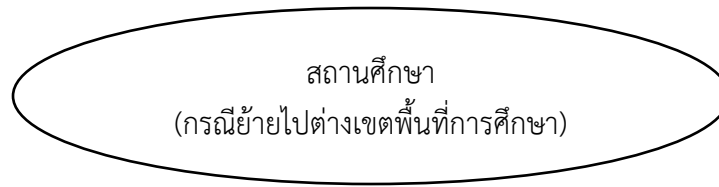
๑๔.



๑๕.



๑๖.



๑. แจ้งคำสั่งย้ายให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ
๒. ให้ข้าราชการครูส่งมอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เรียบร้อย
๓. ให้สถานศึกษาส่งตัวข้าราชการครูไปยัง สพท.ต้นสังกัด เพื่อส่งต่อไปยัง สพท.แห่งใหม่ และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ยังสถานศึกษาแห่งใหม่
(ระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง)