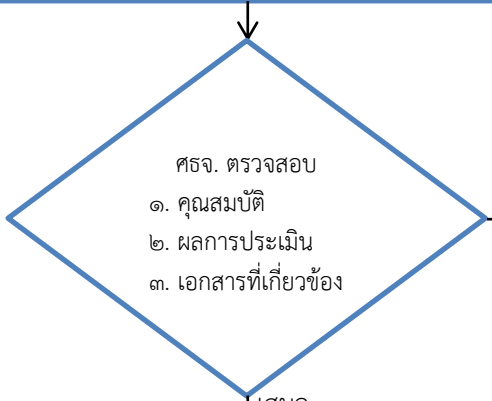




**แผนผังขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม ว ๒๑/๒๕๖๐
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
(รับคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จาก สพท.)

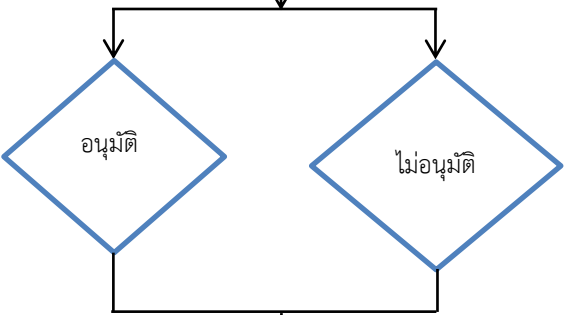


- ๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ
- ๒. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
- ๓. วินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ
- ๔. การพัฒนา
- ๕. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เสนอ
อกศจ. / กศจ.

ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

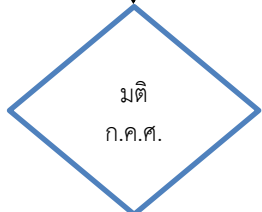
เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ



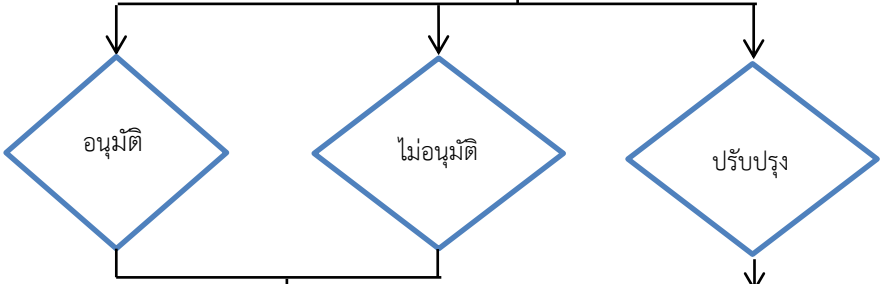
เสนอ
ก.ค.ศ. (ผลงาน)

ก.ค.ศ. (ประเมิน)

แจ้ง สพท.



ผู้ขอฯ



แจ้ง
ศธจ.

แจ้ง
ผู้ขอ

แจ้ง ศธจ. + ผู้ขอ ปรับปรุงฯ

เรียบเรียงโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขอบเขตการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม ว ๒๑/๒๕๖๐
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางในระดับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยสรุป ดังนี้

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)

๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ ตรวจสอบผลการประเมินผลงาน ที่เกิดจากปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ และวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๑) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่ง (วฐ.๑)

(๒) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

(๔) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๒.๑.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่ง (วฐ.๑)

(๒) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

(๔) ผลงานทางวิชาการ

๑.๓ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ อศจ. และ กศจ. พิจารณาตามลำดับ

๒. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาคูณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะประกอบด้วย

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และหรือ วิทยฐานะปัจจุบัน
 - ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
 - วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - การพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ
 - ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเอกสารหลักฐาน
- เมื่อพิจารณาแล้วมีผลประการใดให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ และวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒.๑.๑ กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๒.๑.๒ กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๒.๑. กรณีที กศจ. มีมติว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ไปยัง สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

- (๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่ง (วฐ.๑)
- (๒) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓
- (๓) **มติ กศจ.** ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) ผลงานทางวิชาการ

๒.๒.๒. กรณีที กศจ. มีมติว่า เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๒.๓ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้ขอรับการประเมิน ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมประเมิน สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา)

* * * * *

**ขั้นตอนการดำเนินงานการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม ว ๒๑/๒๕๖๐
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง**

การดำเนินงานในระดับศึกษาธิการจังหวัด เมื่อรับเรื่องจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลงทะเบียนรับคำขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และมีกรรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับจากผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ และวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่ง (วฐ.๑) จำนวน ๒ ชุด

(๒) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓ จำนวน ๑ ชุด ๕ เล่ม (ปีการศึกษาละ ๑ เล่ม)

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ (ยกเว้นกรณีช่วงเปลี่ยนผ่าน)

(๔) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่ง (วฐ.๑) จำนวน ๕ ชุด

(๒) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓ จำนวน ๕ ชุด

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ (ยกเว้นกรณีช่วงเปลี่ยนผ่าน)

(๔) ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด

๒. ตรวจสอบความครบถ้วน ความเรียบร้อยของเอกสารที่ได้รับจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเวลา ๓ วันทำการ

๓. จัดทำข้อมูล กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น เพื่อประกอบการตรวจสอบของ คณะกรรมการฯ ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว ภายในเวลา ๗ วันทำการ

๔. แจ้งคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการตรวจสอบฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม ๕ วันทำการ เป็นอย่างช้า และดำเนินการตรวจสอบฯ ภายใน ๑๐ วันทำการ

๕. เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงรวบรวมสรุปผลการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการร่วมลงนามรับรองผลการตรวจสอบ ตามแบบตรวจสอบ (แบบตรวจสอบ ศธจ. ลำปาง ว ๒๑.๑ - ว ๒๑.๕) ภายในกำหนดเวลา ๓ วันทำการ

๖. นำเสนอผลการตรวจสอบต่อ ออกศศ. และ กศจ. เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๗. ดำเนินการตามผลการพิจารณาของ กศจ.

๗.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

(๑) กรณี กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิตติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มติดี

๗.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑) กรณี กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติ เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ประกอบด้วย

(๑.๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๑.๒) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) วฐ.๓

(๑.๓) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๔) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

(๒) กรณี กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๘. เมื่อออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะ ให้ส่งสำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๙. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา และเมื่อ กศจ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๐. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๐ หรือมีการดำเนินการที่มีขอบใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัยแล้วแต่กรณี

ปฏิทินดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม ว ๒๑/๒๕๖๐
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ลำดับที่	การดำเนินการ	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
๑.	ลงทะเบียนรับคำขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และมีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับจากผู้บริหารสถานศึกษา	ทันทีที่รับเรื่อง	ศธจ.ลำปาง
๒.	ตรวจสอบความครบถ้วน ความเรียบร้อยของเอกสารที่ได้รับจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ภายใน ๓ วันทำการ	ศธจ.ลำปาง
๓.	จัดทำข้อมูล กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น เพื่อประกอบการตรวจสอบของ คณะกรรมการฯ ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว	ภายใน ๗ วันทำการ	ศธจ.ลำปาง
๔.	แจ้งคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการตรวจสอบฯ	- แจ้งคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม ๕ วันทำการ เป็นอย่างช้า - ดำเนินการตรวจสอบฯ ภายใน ๑๐ วันทำการ	ศธจ.ลำปาง - คณะกรรมการตรวจสอบฯ
๕.	รวบรวมสรุปผลการตรวจสอบ	ภายใน ๓ วันทำการ	ศธจ.ลำปาง
๖.	นำเสนอผลการตรวจสอบต่อ อศจ. และ กศจ. เพื่อพิจารณาตามลำดับ	ในคราวประชุมครั้งถัดไป	ศธจ.ลำปาง
๗.	ดำเนินการตามผลการพิจารณาของ กศจ. ๗.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและชำนาญการพิเศษ (๑) กรณี กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิมติ	ศธจ.ลำปาง
	๒) กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลกาพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติ	ศธจ.ลำปาง

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
	๗.๒ วิทยาลัยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) กรณี กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งเอกสาร หลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.	ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่วันที่ กศจ. มีมติ	ศรจ.ลำปาง
	(๒) กรณี กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการ พิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อแจ้งผู้มีวิญญูฐานะหรือเลื่อนวิญญูฐานะทราบ	ภายใน ๗ วัน นับแต่ วันที่ กศจ. มีมติ	ศรจ.ลำปาง
๘.	เมื่อออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งในแต่ละวิญญูฐานะ ให้ส่งสำเนา คำสั่งและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด ให้ สำนักงาน ก.ค.ศ.	ภายใน ๗ วัน นับแต่ วันออกคำสั่ง	ศรจ.ลำปาง
๙.	กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา	ภายใน ๗ วัน นับแต่ วันที่ กศจ. มีมติ	ศรจ.ลำปาง

หมายเหตุ

- ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๐ หรือมีการดำเนินการที่มีขอบใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิญญูฐานะหรือเลื่อนวิญญูฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

เรียบเรียงโดย

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง