

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเกณฑ์การประเมินเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบมาเป็นกรอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย คือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๙๕ แห่ง ประกอบด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๑๘ หน่วยงาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๗๗ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินในปี นี้ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และได้ดำเนินงานตามกิจกรรมยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา โครงการเครือข่ายต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมด้านการสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๖๙ แห่ง งบประมาณจัดสรร จำนวน ๔๔,๕๐๐.- บาท (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลจากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นกลไกส่งเสริมการขับเคลื่อนการบริหารราชการที่มีธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ และส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนดียิ่งขึ้นไป

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กลุ่มเป้าหมาย	๓
ผลการดำเนินงาน	๖
งบประมาณ	๘
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙
กิจกรรมที่ ๒ อบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนฯ สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	๓๘ ๕๒
การจัดส่งแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๕๗
ผลการประเมินฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๗๐
คณะกรรมการดำเนินโครงการ	๘๗

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. แผนปฏิรูปประเทศ :

11. ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) :

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

5. แผนความมั่นคง :

ยุทธศาสตร์ที่ 11 การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

6. นโยบายรัฐบาล

6.1 นโยบายหลัก :

12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

6.2 นโยบายเร่งด่วน :

หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเมื่อพิจารณาจากค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ค่าคะแนนการประเมิน 90.54 โดยสำนักงาน ป.ป.ช.พิจารณาจากตัวชี้วัดจำนวน 10 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านคุณภาพการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนการประเมินต่ำที่สุด ร้อยละ 79.82

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พร้อมทั้งชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
- 2) เพื่อปรับฐานความคิดของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าหมาย

- 1) กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน 35 คน
- 2) กิจกรรมที่ 2 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตัวให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดฯ จำนวน 105 คน ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายบริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน 48 ราย
- (๒) ผู้บริหารหรือครูโรงเรียนเอกชนในระบบ จำนวน 27 ราย
- (๓) ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ จำนวน 30 ราย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

กลุ่มเป้าหมายโครงการ

- 1) กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน 35 คน
- 2) กิจกรรมที่ 2 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม
กับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา
และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดฯ จำนวน 105 คน ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายบริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน 48 ราย
- (๒) ผู้บริหารหรือครูโรงเรียนเอกชนในระบบ จำนวน 27 ราย
- (๓) ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ จำนวน 30 ราย

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม 2564

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมพระบาท 1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	สถานที่
1	การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสกลุ่มเป้าหมาย	เดือน พ.ค. – มิ.ย. 2564	ห้องประชุมพระบาท 2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
2	โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เดือน ก.ค. 2564	ห้องประชุมพระบาท 1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

งบประมาณ 44,500.- บาท (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ :

แหล่งงบประมาณ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	รายการ	รวม(บาท)
	กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล OIT	1,225.-
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35บาทx35คน)	1,225.-

ที่	รายการ	รวม(บาท)
	กิจกรรมที่ 2 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	43,275.-
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (600บาท x6ชั่วโมง)	3,600.-
2	ค่าพาหนะวิทยากร (200บาทx2คน)	400.-
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (105คนx2มื้อx35บาท)	7,350.-
4	ค่าอาหารกลางวัน (105คนx1มื้อx80บาท)	8,400.-
5	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (105คนx70บาท)	7,350.-
6	ค่าวัสดุ (105คนx120บาท (ถุงผ้า100/ปากกา10/สมุด10))	12,600.-
7	ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานโครงการ	3,575.-
รวม (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)		44,500.-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
44,500.-	-	-	-	44,500.-

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ระลอกใหม่ ที่แต่ละจังหวัดกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดออกมาเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อการจัดอบรมเนื่องจากการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้เข้ารับการอบรม ทำให้อาจมีผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ผู้จัดอบรมดำเนินการ ติดตามสถานการณ์ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ของประเทศ, ของพื้นที่จังหวัดลำปาง และมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการอย่างใกล้ชิด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ
- ผู้จัดอบรม แจ้งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) โดยทำการตรวจคัดกรองผู้เข้ารับการอบรมก่อนเข้าห้องประชุมและให้ผู้เข้ารับการอบรมสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะเข้ารับการอบรม
- แจ้งให้กลุ่มเป้าหมายตอบแบบตอบรับการเข้ารับการอบรม เพื่อรู้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่แน่นอน

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนได้

2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม ช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

แบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

๑. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๒. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเมื่อพิจารณาจากค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ค่าคะแนนการประเมิน ๙๐.๕๔ โดยสำนักงาน ป.ป.ช.พิจารณาจากตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านคุณภาพการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการใช้อำนาจของทางราชการ ได้คะแนนการประเมินต่ำที่สุด ร้อยละ ๗๙.๘๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พร้อมทั้งชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๒) เพื่อปรับฐานความคิดของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ **เชิงปริมาณ** จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมายโครงการ

๖.๒ **เชิงคุณภาพ** ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

* ข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการตามที่ท่านระบุไว้ในเอกสารแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจตัวชี้วัดของเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๒ โครงการปรับฐานความคิดบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

๑. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนเอกชนในระบบ และผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำปางเข้าร่วมการอบรมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๘

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ในระดับ AA

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบ และผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำปางเกิดความตระหนักในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต รวมถึงให้ความสำคัญต่อการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการดำเนินการ การบริการให้เกิดความโปร่งใสให้ผู้รับบริการรวมถึงประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ของหน่วยงานทำให้เกิดความเชื่อมั่น และ เกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน	๔๔,๕๐๐.-	บาท
๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ในไตรมาส จำนวน	๔๔,๕๐๐.-	บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ โอนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการล่าช้า โดยแบ่งการโอนจัดสรรงบประมาณเป็น ๒ ระยะ ทำให้หน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างคล่องตัว

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในระดับประเทศและระดับจังหวัดมีผลต่อการดำเนินการโครงการ และทำให้ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการดำเนินโครงการของหน่วยงาน

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการควรพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณร้อยละไม่เกินไตรมาสที่ ๒ เพื่อให้หน่วยงาน มีระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายต่อต้านการทุจริต และประเพณีนิยมของรัฐบาล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ มาให้ความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างความโปร่งใสให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานทางการศึกษา รวมถึงสถานศึกษาทั้งรัฐและเอกชนในพื้นที่จังหวัด ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลชัดเจน

๑๒. ผู้รายงาน ผู้รายงาน นางวราภรณ์ พุสามปือก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ ๐๕๔ ๘๒๑ ๕๐๑-๒ โทรสาร ๐๕๔ ๘๒๑ ๕๐๓ E-mail: internalaudit.lp@gmail.com

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๑

ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. แผนปฏิรูปประเทศ :

11. ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) :

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

5. แผนความมั่นคง :

ยุทธศาสตร์ที่ 11 การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

6. นโยบายรัฐบาล

6.1 นโยบายหลัก :

12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

6.2 นโยบายเร่งด่วน :

หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเมื่อพิจารณาจากค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ค่าคะแนนการประเมิน 90.54 โดยสำนักงาน ป.ป.ช.พิจารณาจากตัวชี้วัดจำนวน 10 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านคุณภาพการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนการประเมินต่ำที่สุด ร้อยละ 79.82

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการใช้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พร้อมทั้งชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
- 2) เพื่อปรับฐานความคิดของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าหมาย

- 1) กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน 35 คน
- 2) กิจกรรมที่ 2 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดฯ จำนวน 105 คน

ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------|-----|
| (๑) ฝ่ายบริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง | จำนวน 48 | ราย |
| (๒) ผู้บริหารหรือครูโรงเรียนเอกชนในระบบ | จำนวน 27 | ราย |
| (๓) ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ | จำนวน 30 | ราย |

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

กลุ่มเป้าหมายโครงการ

- 1) กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน 35 คน
- 2) กิจกรรมที่ 2 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดฯ จำนวน 105 คน ประกอบด้วย
 - (๑) ฝ่ายบริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน 48 ราย
 - (๒) ผู้บริหารหรือครูโรงเรียนเอกชนในระบบ จำนวน 27 ราย
 - (๓) ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯจำนวน 30 ราย

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม 2564

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมพระบาท 1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	สถานที่
1	การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสกลุ่มเป้าหมาย	เดือน พ.ค. – มิ.ย. 2564	ห้องประชุมพระบาท 2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
2	โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เดือน ก.ค. 2564	ห้องประชุมพระบาท 1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

งบประมาณ 44,500.- บาท (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ :

แหล่งงบประมาณ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	รายการ	รวม(บาท)
	กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล OIT	1,225.-
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35บาทx35คน)	1,225.-

ที่	รายการ	รวม(บาท)
	กิจกรรมที่ 2 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	43,275.-
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (600บาท x6ชั่วโมง)	3,600.-
2	ค่าพาหนะวิทยากร (200บาทx2คน)	400.-
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (105คนx2มื้อx35บาท)	7,350.-
4	ค่าอาหารกลางวัน (105คนx1มื้อx80บาท)	8,400.-
5	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (105คนx70บาท)	7,350.-
6	ค่าวัสดุ (105คนx120บาท (ถุงผ้า100/ปากกา10/สมุด10))	12,600.-
7	ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานโครงการ	3,575.-
รวม (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)		44,500.-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
44,500.-	-	-	-	44,500.-

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ระลอกใหม่ ที่แต่ละจังหวัดกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดออกมาเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อการจัดอบรมเนื่องจากการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก

2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้เข้ารับการอบรม ทำให้อาจมีผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ผู้จัดอบรมดำเนินการ ติดตามสถานการณ์ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ของประเทศ, ของพื้นที่จังหวัดลำปาง และมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการอย่างใกล้ชิด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ

2. ผู้จัดอบรม แจ้งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) โดยทำการตรวจคัดกรองผู้เข้ารับการอบรมก่อนเข้าห้องประชุมและให้ผู้เข้ารับการอบรมสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะเข้ารับการอบรม

3. แจ้งให้กลุ่มเป้าหมายตอบแบบตอบรับการเข้ารับการอบรม เพื่อรู้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่แน่นอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ๑๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดปฏิทินการประเมินฯ โดยกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เป็นไปตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด (ค่าเป้าหมาย ๑๐๐ คะแนน) จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในกลุ่มที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมฯ ในวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมการประชุม ปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้ความร่วมมือผู้จัดประชุมในการตรวจคัดกรอง วัดไข้ ก่อนเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาของการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้นำเกณฑ์การประเมินเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มาเป็นกรอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย คือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๙๕ แห่ง ประกอบด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๑๘ หน่วยงาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๗๗ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินในปี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ให้ความสำคัญกับการเข้ารับการประเมินฯ โดยเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นปีที่ ๒ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๔๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระบบ AA คือได้คะแนนการประเมิน ๑๐๐ ทุกข้อ มีเพียงตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๒๐ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางที่ ๑๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และกำหนดประชุมเพื่อดำเนินการสรุปผลการดำเนินการฯ ในวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



ศรจ.ลำปาง
วันที่ 4 มิถุนายน 2564

การประชุม คณะกรรมการการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

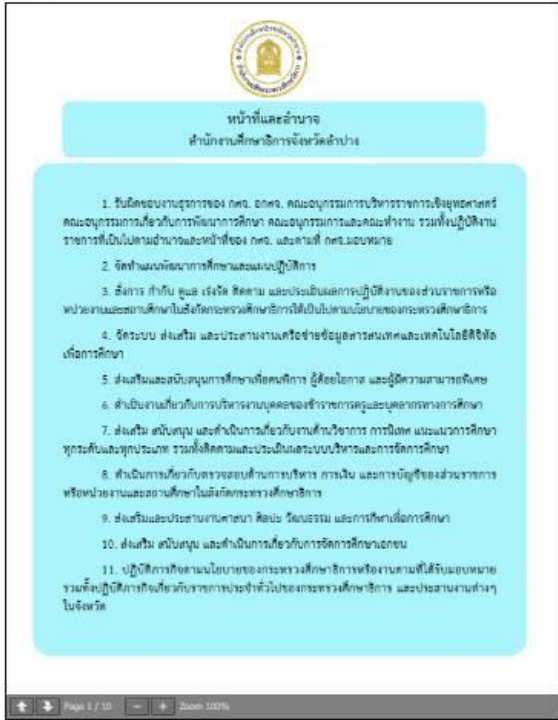

UPDATE NEWS ศรจ.ลำปาง

ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

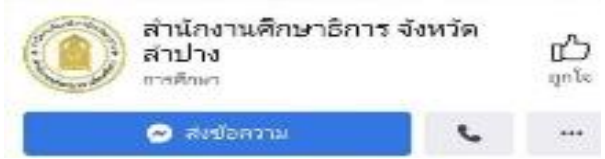
E-mail: lpgpeo@gmail.com สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง 054-821-501-2

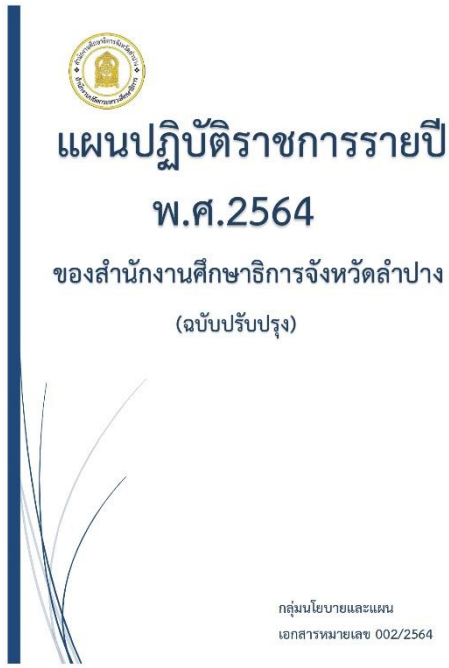

B ILLY DESIGN





ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ข้อสังเกต - เปลี่ยนหัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จากเดิม “อำนาจและหน้าที่” เป็น “หน้าที่และอำนาจ” - ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานไว้ด้วย 	 <p>หน้าที่และอำนาจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>หน้าที่และอำนาจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะกรรมการบริหารราชการจังหวัดพิเศษ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา คณะกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย 2. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ 3. ส่งเสริม ก้าวไกล ยุทธศาสตร์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ 4. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 5. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาหรือคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ 6. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 7. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การให้ทุน และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมถึงติดตามและประเมินระบบบริหารและการจัดการศึกษา 8. ดำเนินการเกี่ยวกับตรวจสอบสั่งการงานบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 9. ส่งเสริมและประสานงานศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการศึกษาเพื่อการศึกษา 10. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน 11. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงปฏิบัติงานเกี่ยวกับจังหวัดลำปางประจำตัวมีของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่างๆ ในจังหวัด
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนการดำเนินการกิจกรรม หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน) ข้อสังเกต - ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย - ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้นหรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย 	 <p>แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดลำปาง ปี พ.ศ. 2562-2565</p> <p>แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดลำปาง ปี พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับทบทวน)</p> <p>คู่มือวิทยากรอบรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>คลิกดูงานไหลตลอกสารที่นี้</p> <p>คลิกดูงานไหลตลอกสารที่นี้</p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีข้อมูลทั้ง ๕ หัวข้อ เปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - อาจเพิ่มแผนที่ Google Map 	<p>ติดต่อเรา</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง Lampang Provincial Education Office 131 ถนนพระบาท ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000 โทร. 054 - 821501-2, โทรสาร 054 - 821503 E-mail; lpgeeo@gmail.com</p> 
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจทำเป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน 	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่งหรือตัวกระพริบให้สะดุดตา บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจน - แสดงข่าวให้เป็นปัจจุบัน 	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๘	ช่องทาง การสอบถาม (Q&A)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ - ตอบ เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two-way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์ 	<p>๑. https://lpgpeo.info/</p>  <p>๒. https://www.facebook.com/PEO.Lamapang/</p>  <p>๓. ระบบหุ่นยนต์สนทนาโต้ตอบอัตโนมัติ (Chatbot) "HR ศรจ. ลำปาง"</p> 
๙	การใช้สื่อ สังคมออนไลน์ (Social Network)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> ควรมีแบนเนอร์แสดงอยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>https://www.facebook.com/PEO.Lamapang/</p> 


ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา ๆ มาด้วย 	 <p style="text-align: center;">แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.2564 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (ฉบับปรับปรุง)</p> <p style="text-align: right;">กลุ่มนโยบายและแผน เอกสารหมายเลข 002/2564</p>
๑๑	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๑”, “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	 <p style="text-align: center;">รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบ สงป.301 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส 2 2. แบบ สงป.302 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส 2 3. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไตรมาส 2 4. แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไตรมาส 2


ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มี ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการ กิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร เป็นต้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายรวมถึง คู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่หมายรวมถึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน 	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ควรแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงมาจากไฟล์ word หรือไฟล์ excel ทั้งนี้ ไม่ควรใช้ไฟล์ PDF ที่สแกนมาจากเอกสาร - ตัวอย่าง “แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก 	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>  <p>1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>2. แบบ สบ.301 (จัดทำแผน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>3. แบบ สบ.302 (จัดทำแผน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตาม “แบบ สบ. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	 <p>1. แบบ สบ.301 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2</p> <p>2. แบบ สบ.302 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2</p> <p>3. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไตรมาส 2</p> <p>4. แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไตรมาส 2</p>

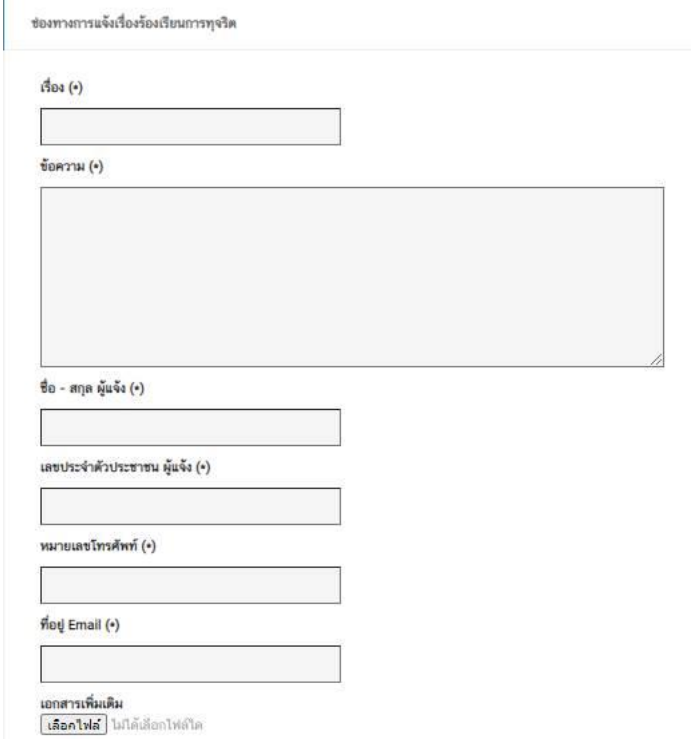

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป. ๓๐๑ และ แบบ สงป. ๓๐๒ ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	 <p>รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p>
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	 <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>BY มคอ๑๓ ๑๒๓๖๓๖ : ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ประกาศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งการรับทราบมติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบบริหารงานของกรมบัญชีกลางและขอหน่วยงานของรัฐดำเนินการปฏิบัติตาม และใช้ชื่อประกาศโดยมีเลขที่ ณ สถานที่ซึ่งประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักการที่แนบมาซึ่งประกาศนี้</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><i>[Signature]</i> บรรพ โสภณ (นายบรรพ โสภณ) ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p>
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>ทุกฝ่ายราชการ / ประกาศของ ศอ.ส.ส.ป.บ. / ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>BY มคอ๑๓ ๑๒๓๖๓๖ : ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ไม่มี ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คลิกที่นี่ ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ คลิกที่นี่ ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ไม่มี ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ (ต้นเดือน) ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ (เต็มเดือน) ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ ▪ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีเดือน กันยายน ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกวดราคาซื้อตัววีซีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ B1/2564 การจัดซื้อครุภัณฑ์ 5 รายการ (โต๊ะเก้าอี้ เจ้าหน้าที่ 8 ชุด, ชุดรับแขก 2 ชุด, ตู้เอกสารบนเลื่อน 16 ตู้, เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง, ตู้เย็น 4 ตู้) ตามประกาศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ลงวันที่ 11 มกราคม ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ ▪ ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์สำนักงานบ้านจันทบุรี 5 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ ▪ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บ.ก.๕) การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์สำนักงานบ้านจันทบุรี 5 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คลิกที่นี่ ▪ ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ 5 รายการ (โต๊ะเก้าอี้ เจ้าหน้าที่ 8 ชุด, ชุดรับแขก 2 ชุด, ตู้เอกสารบนเลื่อน 16 ตู้, เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง, ตู้เย็น 4 ตู้) สำหรับประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คลิกที่นี่

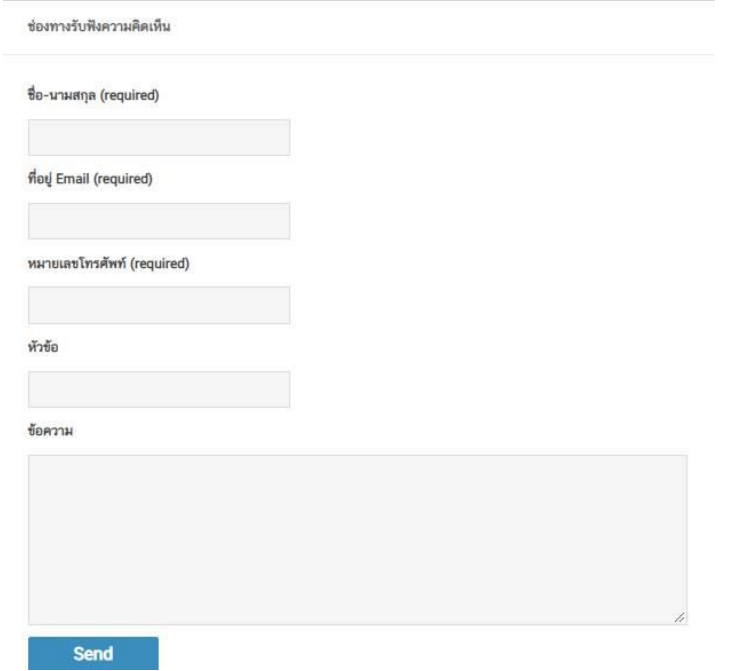

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑)</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>๐ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็น ประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”)</p> <p>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ตัวอย่าง “แบบ สขร. ๑” ปรากฏในภาคผนวก 	<p>กลุ่มงานการ / สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>BY number Display - 21 ตุลาคม 2563</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตุลาคม 2563 คลิกที่นี่ ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 คลิกที่นี่ ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ธันวาคม 2563 คลิกที่นี่ ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มกราคม 2564 คลิกที่นี่ ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 คลิกที่นี่ ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มีนาคม 2564 คลิกที่นี่ ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน เมษายน 2564 คลิกที่นี่ ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤษภาคม 2564 คลิกที่นี่ ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มิถุนายน 2564 คลิกที่นี่ ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กรกฎาคม 2564 คลิกที่นี่ ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน สิงหาคม 2564 คลิกที่นี่
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก 	<p>กลุ่มงานการ / รายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>BY number Display - 21 ตุลาคม 2563</p> <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คลิกที่นี่</p> <div data-bbox="783 1547 1449 1933"> <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องสอดคล้องถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>Page 1 / 3 Zoom 100%</p> </div>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๐ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</p> <p>๐ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>	<p>021 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 2564</p> <p>BY ทนศักดิ์ ภัทรสุทธิชัย · 25 พฤษภาคม 2564</p>  <p>021 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดาวน์โหลด</p>
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักภักดีของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- ควรแสดงให้เห็นถึงการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งผลการดำเนินการดังกล่าว</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>022 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>BY ทนศักดิ์ ภัทรสุทธิชัย · 25 พฤษภาคม 2564</p> <p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดาวน์โหลดไฟล์ คลิปวีดีโอ</p> <p>รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร-ปี พ.ศ.2564 ดาวน์โหลดไฟล์ คลิปวีดีโอ</p> <p>รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมการอบรมด้านคุณธรรม ดาวน์โหลดไฟล์ คลิปวีดีโอ</p> <p>การจัดบรรณาการคณาจารย์ ดาวน์โหลด</p>

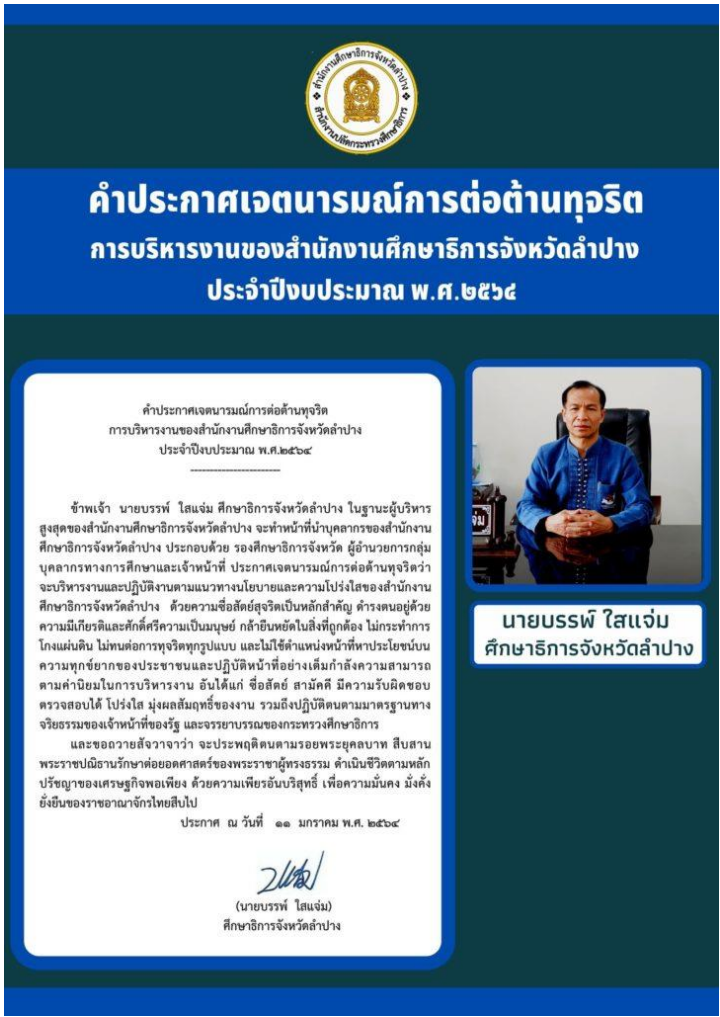
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารายบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <p>- ต้องนำหลักเกณฑ์ครบทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>กฎกระทรวงราชบัณฑิตยสถาน</p> <p>023 หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนารายบุคคล 2564</p> <p>BY กรมราชบัณฑิตยสถาน - 25 พฤษภาคม 2564</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนารายบุคคล 2564</p> <p>หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประกาศ อ.ค.ศ. สป.ศธ เรื่ององค์ประกอบ ตัวชี้วัด การย้าย-โอน-38ค.2-สังกัด สป ปี 2564 ▪ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ว 1-2564 สอบคัดเลือกประเภททั่วไปเป็นวิชาการ ▪ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ว 5-2564 การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา <p>หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี-2564-ฉบับเดิม ▪ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ว 14-2563 หลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย <p>หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีกระทรวง" ประจำปีงบประมาณ 2564 ▪ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ผูกอบรมงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน ปี 2550 ▪ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน ปี 2561 <p>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561 ▪ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดเจน พ.ศ. 2549 ▪ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550
๒๔	รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนารายบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	 <p>รายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๒๕	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่ บุคคล ภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการใน การจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วน งานที่ รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับใน หน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- เป็นคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดย อาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของ แนวทางการดำเนินการของ หน่วยงานในการเร่งรัดจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>- การดำเนินงานตามมติของ คณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในภาคผนวก</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>025 แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ 2564</p> <p>BY กนกวัฒน์ ภัทสุทธิเดช - 25 พฤษภาคม 2564</p> <p>025-แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ดาวน์โหลด</p> <div style="text-align: center;">  <p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> </div> <p>หลักการและมาตรการในการร้องเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ๒. การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร ๕. กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีลักษณะของกระแสร่างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ยื่อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวที่เสียหายที่จะเป็นช่องทางแจ้งเบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนต่อไปได้ ๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี ๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี) ๓. การดำเนินการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อม ที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น ๔. ข้อร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ ๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานเพียงพอ ๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการคนข้อ ๒.


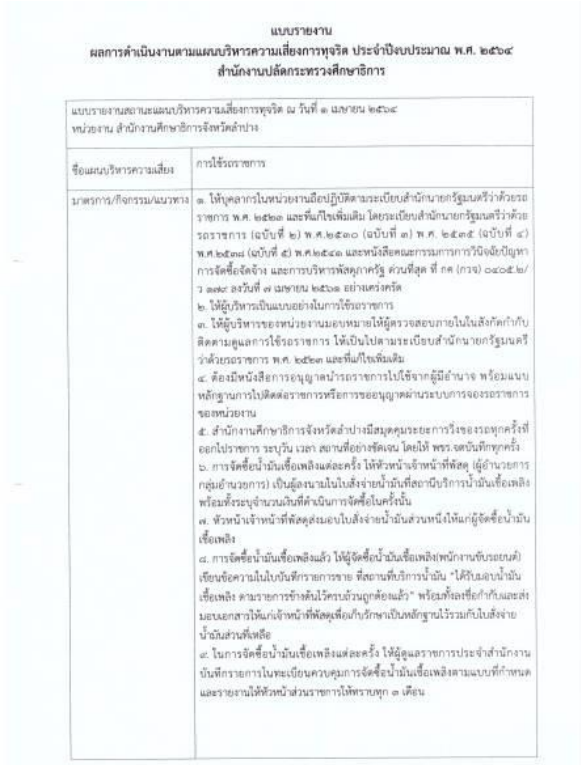
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”)</p> <p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด - หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ระบุ “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” 	
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง)</p> <p>๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”)</p> <p>๐ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ อย่างต่อเนื่อง ย้อนหลังจนถึงปีที่ประเมิน - กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ควรเปิดเผยข้อมูลด้วยการระบุจำนวน ๐ 	




ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๒๘	ช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็น	<p>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”)</p> <p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น” หรือ “กระทู้ใหม่” ให้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามข้อมูลในแต่ละกระทู้อยู่เสมอ - ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่า หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว 	
๒๙	การเปิดโอกาส ให้เกิด การมีส่วนร่วม	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจแสดงเป็นภาพกิจกรรมของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน 	


ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๓๐	<p>เจตจำนง สุจริตของ ผู้บริหาร</p>	<p>๐ แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>ควรมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำเป็นวีดีโอ ภาพข่าวประกอบ ฯลฯ</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดในช่วงระยะเวลาการประเมินฯ หน่วยงานจะต้องจัดทำประกาศเจตนาธรรมณ์ฉบับใหม่ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p>	 <p>คำประกาศเจตนาธรรมณ์การต่อต้านทุจริต การบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>ข้าพเจ้า นายบรรพ์ ใสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จะทำหน้าที่นำบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประกอบด้วย รองศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ประกาศเจตนาธรรมณ์การต่อต้านทุจริตว่า จะบริหารงานและปฏิบัติงานตามแนวทางนโยบายและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล่าวยินดีในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการโง่เขลาผิด ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถตามคำนิยามในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณของกระทรวงศึกษาธิการ และขออวยวาทย์ว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยศศักดิ์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(นายบรรพ์ ใสแจ่ม) ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>กิจกรรมประกาศเจตนาธรรมณ์ การต่อต้านการทุจริต การบริหารงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>วันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมประชุม 1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>ประกาศเจตนาธรรมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ฉบับภาษาไทย)</p> <p>ประกาศเจตนาธรรมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ฉบับภาษาอังกฤษ)</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๓๑	<p>การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามประเด็นนี้ อาจหมายถึง วาระการประชุมที่ผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่				
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	 <p>แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๑ กระทรวงการศึกษาธิการ โทร ๐ ๒๒๒๔ ๖๖๒๒ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔/๖๑๑๔ www.oacc.moe.go.th E-mail: oacc.moe.go.th@gmail.com</p>				
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	 <p>แบบรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง</th> <th>การเฝ้าระวัง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการความเสี่ยง</td> <td> <p>๑. ให้บุคลากรในหน่วยงานเฝ้าระวังและปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพ.ร.บ.ใหม่เดิม โดยระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือคณะกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ คัดที่ชุด ที่ ศค (ราช) ๐๔๐๕๒/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้ราชการ</p> <p>๓. ให้ผู้บริหารของหน่วยงานมอบหมายให้ผู้ตรวจภายในเฝ้าระวังเกี่ยวกับติดตามดูแลการใช้ราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพ.ร.บ.ใหม่เพิ่มเติม</p> <p>๔. ต้องมีหนังสือการอนุญาตก่อนการไปใช้จ่ายผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานใบตัดราชการหรือการขออนุญาตผ่านระบบการแจ้งราชการของหน่วยงาน</p> <p>๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีสมุดตรวจราชการใช้ขอ รงทศกรังที่ออกไปราชการ ระบุวัน เวลา สถานที่ท่องเที่ยว โดยให้ พรอ.จดบันทึกทุกครั้ง</p> <p>๖. การจัดส่งน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ) เป็นผู้ลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมันที่ออกนอกระบบบัญชีเงินเชื่อเพลิง หรือจะระบุจำนวนวันที่ดำเนินการจัดส่งในครั้งนั้น</p> <p>๗. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบใบสั่งจ่ายน้ำมันส่วนนี้ให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๘. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(พนักงานขับรถยนต์) เปรียบความไม่ใบสั่งจ่ายราชการฯ ที่สถานที่ที่การน้ำมัน “ได้รับน้ำมันเชื้อเพลิง” ตามรายการข้างต้นไว้ก่อนแล้วแต่ครั้ง” พร้อมทั้งเก็บใบสั่งจ่ายน้ำมันและส่งมอบเอกสารใบสั่งจ่ายน้ำมันที่ติดต่อกับวิสาหกิจพลังงานร่วมกับใบสั่งจ่ายน้ำมันส่วนที่เหลือ</p> <p>๙. ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้ผู้ดูแลการประจำสำนักงานบันทึกการในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่กำหนด และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการให้ทราบทุก ๓ เดือน</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การเฝ้าระวัง	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการความเสี่ยง	<p>๑. ให้บุคลากรในหน่วยงานเฝ้าระวังและปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพ.ร.บ.ใหม่เดิม โดยระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือคณะกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ คัดที่ชุด ที่ ศค (ราช) ๐๔๐๕๒/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้ราชการ</p> <p>๓. ให้ผู้บริหารของหน่วยงานมอบหมายให้ผู้ตรวจภายในเฝ้าระวังเกี่ยวกับติดตามดูแลการใช้ราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพ.ร.บ.ใหม่เพิ่มเติม</p> <p>๔. ต้องมีหนังสือการอนุญาตก่อนการไปใช้จ่ายผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานใบตัดราชการหรือการขออนุญาตผ่านระบบการแจ้งราชการของหน่วยงาน</p> <p>๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีสมุดตรวจราชการใช้ขอ รงทศกรังที่ออกไปราชการ ระบุวัน เวลา สถานที่ท่องเที่ยว โดยให้ พรอ.จดบันทึกทุกครั้ง</p> <p>๖. การจัดส่งน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ) เป็นผู้ลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมันที่ออกนอกระบบบัญชีเงินเชื่อเพลิง หรือจะระบุจำนวนวันที่ดำเนินการจัดส่งในครั้งนั้น</p> <p>๗. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบใบสั่งจ่ายน้ำมันส่วนนี้ให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๘. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(พนักงานขับรถยนต์) เปรียบความไม่ใบสั่งจ่ายราชการฯ ที่สถานที่ที่การน้ำมัน “ได้รับน้ำมันเชื้อเพลิง” ตามรายการข้างต้นไว้ก่อนแล้วแต่ครั้ง” พร้อมทั้งเก็บใบสั่งจ่ายน้ำมันและส่งมอบเอกสารใบสั่งจ่ายน้ำมันที่ติดต่อกับวิสาหกิจพลังงานร่วมกับใบสั่งจ่ายน้ำมันส่วนที่เหลือ</p> <p>๙. ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้ผู้ดูแลการประจำสำนักงานบันทึกการในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่กำหนด และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการให้ทราบทุก ๓ เดือน</p>
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การเฝ้าระวัง						
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการความเสี่ยง	<p>๑. ให้บุคลากรในหน่วยงานเฝ้าระวังและปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพ.ร.บ.ใหม่เดิม โดยระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือคณะกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ คัดที่ชุด ที่ ศค (ราช) ๐๔๐๕๒/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้ราชการ</p> <p>๓. ให้ผู้บริหารของหน่วยงานมอบหมายให้ผู้ตรวจภายในเฝ้าระวังเกี่ยวกับติดตามดูแลการใช้ราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพ.ร.บ.ใหม่เพิ่มเติม</p> <p>๔. ต้องมีหนังสือการอนุญาตก่อนการไปใช้จ่ายผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานใบตัดราชการหรือการขออนุญาตผ่านระบบการแจ้งราชการของหน่วยงาน</p> <p>๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีสมุดตรวจราชการใช้ขอ รงทศกรังที่ออกไปราชการ ระบุวัน เวลา สถานที่ท่องเที่ยว โดยให้ พรอ.จดบันทึกทุกครั้ง</p> <p>๖. การจัดส่งน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ) เป็นผู้ลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมันที่ออกนอกระบบบัญชีเงินเชื่อเพลิง หรือจะระบุจำนวนวันที่ดำเนินการจัดส่งในครั้งนั้น</p> <p>๗. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบใบสั่งจ่ายน้ำมันส่วนนี้ให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๘. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(พนักงานขับรถยนต์) เปรียบความไม่ใบสั่งจ่ายราชการฯ ที่สถานที่ที่การน้ำมัน “ได้รับน้ำมันเชื้อเพลิง” ตามรายการข้างต้นไว้ก่อนแล้วแต่ครั้ง” พร้อมทั้งเก็บใบสั่งจ่ายน้ำมันและส่งมอบเอกสารใบสั่งจ่ายน้ำมันที่ติดต่อกับวิสาหกิจพลังงานร่วมกับใบสั่งจ่ายน้ำมันส่วนที่เหลือ</p> <p>๙. ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้ผู้ดูแลการประจำสำนักงานบันทึกการในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่กำหนด และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการให้ทราบทุก ๓ เดือน</p>						

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่					
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอาจหมายรวมถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นต้น</p>	<p>การดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผู้บริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีเจตจำนงมุ่งมั่นในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม "TEAM" โดยการแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในรูปแบบของคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถทำงานร่วมกัน สร้างบรรยากาศการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การทำงานที่มีความร่วมแรงร่วมใจ ทัศนคติการทำงานที่ถูกต้อง บนพื้นฐานของระบบคุณธรรม จริยธรรม มีเป้าหมายมุ่งเน้นที่ประชาชนและมีผลสัมฤทธิ์ที่ดี และจากวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมส่งผลสำคัญต่อการต่อยอดเพื่อสร้างวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วัฒนธรรมการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๒. วัฒนธรรมดิจิทัลภาครัฐ ๓. วัฒนธรรมการคงกาย <p>วัฒนธรรมการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่</p> <p>วัฒนธรรมการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการภาครัฐที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงระบบต่างๆ ของภาครัฐให้เป็นปทุมธรรม ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในกาบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส 					
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	 <p>แผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี)</p>  <table border="1" data-bbox="751 1861 1474 1980"> <tr> <td>๑.๑.๑๓ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</td> <td>เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จากเป้าหมายโครงการ</td> <td>เชิงคุณภาพ คณะอนุกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๔๙,๖๕๐</td> <td>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</td> </tr> </table>	๑.๑.๑๓ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จากเป้าหมายโครงการ	เชิงคุณภาพ คณะอนุกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๔๙,๖๕๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๑.๑.๑๓ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จากเป้าหมายโครงการ	เชิงคุณภาพ คณะอนุกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๔๙,๖๕๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๓๖	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน</p> <p>แบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๑. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>๒. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๓. งบประมาณ <input type="checkbox"/> งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน) <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ) <input type="checkbox"/> งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....</p> <p>๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)</p> <p>ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเมื่อพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนการประเมิน ๕๐.๕๔ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาจากตัวชี้วัดจำนวน ๓๐ ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านคุณภาพการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนการประเมินค่าที่ต่ำ ร้อยละ ๙๙.๘๒</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นถึงโลกทัศน์ที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๓๗	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p>	<p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p> <p>๐ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	 <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>ITA</p> <p>ประกาศเกียรติคุณ "วีร" และ "คนดี" ความโปร่งใสในก... ดำเนินและสำนักงาน... การวิจัย ๒๐๒๓</p> <p>โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่																				
๓๗ (ต่อ)	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>คำอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>แบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลดำเนินงานแบบปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๑. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง.....</p> <p>๒. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓...</p> <p>๓. งบประมาณ <input type="checkbox"/> งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน) <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ) <input type="checkbox"/> งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....</p> <p>๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป) ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสด้านองค์กร โดยชี้แจงแนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นถึงผลกระทบที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการใช้การให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. วัตถุประสงค์</p> <p>๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง</p> <p>๒) เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓) เพื่อปลูกฝังความรู้ความเข้าใจและเห็นถึงความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ไม่สุ่มเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*</p> <p>๖.๑ เจริญความ (ที่กำหนด) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายโครงการ</p>																				
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๐ มี ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทาง การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> </div> <p>๑. หลักการและเหตุผล</p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจุดประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และภาคประชาสังคม ร่วมกันตรวจสอบและปรับปรุงพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งเกณฑ์การประเมินองค์กรที่ดีที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นกรอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๙๕ แห่ง ประกอบด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๑๕ หน่วยงาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๘๐ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินในปีนี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่ใช้การประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๙๕.๔๔ ซึ่งถือว่ามีความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA</p> <p>ตารางที่ ๑ แสดงคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๔ ข้อ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ข้อ</th> <th>ข้อมูล</th> <th>องค์ประกอบด้านข้อมูล</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>โครงสร้าง</td> <td>๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการปกครองส่วนราชการของหน่วยงาน ๒. ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน เช่น สำนัก กฤษฎีกา ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ข้อมูลผู้บริหาร</td> <td>๑. แสดงนามสกุลชื่อวิภากรของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ๒. ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ข้อมูลการติดต่อผู้บริหาร ผู้ดูแลหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>อำนาจหน้าที่</td> <td>๑. แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</td> <td>๑. แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานมีระยะเวลาเกินกว่า ๓ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น ยุทธศาสตร์ที่แผนการมีชื่อย่อตัวชี้วัด เป็นต้น ๓. มีแผนที่มีระยะเวลาไว้ชัดเจนอยู่ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	๑	โครงสร้าง	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการปกครองส่วนราชการของหน่วยงาน ๒. ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน เช่น สำนัก กฤษฎีกา ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐	๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงนามสกุลชื่อวิภากรของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ๒. ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ข้อมูลการติดต่อผู้บริหาร ผู้ดูแลหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	๑๐๐	๓	อำนาจหน้าที่	๑. แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐	๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานมีระยะเวลาเกินกว่า ๓ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น ยุทธศาสตร์ที่แผนการมีชื่อย่อตัวชี้วัด เป็นต้น ๓. มีแผนที่มีระยะเวลาไว้ชัดเจนอยู่ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน																				
๑	โครงสร้าง	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการปกครองส่วนราชการของหน่วยงาน ๒. ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน เช่น สำนัก กฤษฎีกา ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐																				
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงนามสกุลชื่อวิภากรของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ๒. ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ข้อมูลการติดต่อผู้บริหาร ผู้ดูแลหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	๑๐๐																				
๓	อำนาจหน้าที่	๑. แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐																				
๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานมีระยะเวลาเกินกว่า ๓ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น ยุทธศาสตร์ที่แผนการมีชื่อย่อตัวชี้วัด เป็นต้น ๓. มีแผนที่มีระยะเวลาไว้ชัดเจนอยู่ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐																				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่
๓๘ (ต่อ)	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	 <p>รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563</p> <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>1. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการเงินและบัญชี นโยบายการบริหารงานการเงินและบัญชี</p> <p>2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การให้และการรับของขวัญของชำร่วยหรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ</p>
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	

กิจกรรมที่ ๒

อบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. แผนปฏิรูปประเทศ :

11. ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) :

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

5. แผนความมั่นคง :

ยุทธศาสตร์ที่ 11 การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

6. นโยบายรัฐบาล

6.1 นโยบายหลัก :

12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

6.2 นโยบายเร่งด่วน :

หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเมื่อพิจารณาจากค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ค่าคะแนนการประเมิน 90.54 โดยสำนักงาน ป.ป.ช.พิจารณาจากตัวชี้วัดจำนวน 10 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านคุณภาพการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนการประเมินต่ำที่สุด ร้อยละ 79.82

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อด้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการใช้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พร้อมทั้งชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
- 2) เพื่อปรับฐานความคิดของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าหมาย

- 1) กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน 35 คน
- 2) กิจกรรมที่ 2 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดฯ จำนวน 105 คน

ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------|-----|
| (๑) ฝ่ายบริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง | จำนวน 48 | ราย |
| (๒) ผู้บริหารหรือครูโรงเรียนเอกชนในระบบ | จำนวน 27 | ราย |
| (๓) ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ | จำนวน 30 | ราย |

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

กลุ่มเป้าหมายโครงการ

- 1) กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน 35 คน
- 2) กิจกรรมที่ 2 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดฯ จำนวน 105 คน ประกอบด้วย
 - (๑) ฝ่ายบริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน 48 ราย
 - (๒) ผู้บริหารหรือครูโรงเรียนเอกชนในระบบ จำนวน 27 ราย
 - (๓) ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ จำนวน 30 ราย

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม 2564

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมพระบาท 1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	สถานที่
1	การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสกลุ่มเป้าหมาย	เดือน พ.ค. – มิ.ย. 2564	ห้องประชุมพระบาท 2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
2	โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เดือน ก.ค. 2564	ห้องประชุมพระบาท 1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

งบประมาณ 44,500.- บาท (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ :

แหล่งงบประมาณ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	รายการ	รวม(บาท)
	กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล OIT	1,225.-
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35บาทx35คน)	1,225.-

ที่	รายการ	รวม(บาท)
	กิจกรรมที่ 2 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	43,275.-
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (600บาท x6ชั่วโมง)	3,600.-
2	ค่าพาหนะวิทยากร (200บาทx2คน)	400.-
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (105คนx2มื้อx35บาท)	7,350.-
4	ค่าอาหารกลางวัน (105คนx1มื้อx80บาท)	8,400.-
5	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (105คนx70บาท)	7,350.-
6	ค่าวัสดุ (105คนx120บาท (ถุงผ้า100/ปากกา10/สมุด10))	12,600.-
7	ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานโครงการ	3,575.-
รวม (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)		44,500.-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
44,500.-	-	-	-	44,500.-

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ระลอกใหม่ ที่แต่ละจังหวัดกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดออกมาเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อการจัดอบรมเนื่องจากการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก

2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้เข้ารับการอบรม ทำให้อาจมีผู้เข้ารับการอบรมไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ผู้จัดอบรมดำเนินการ ติดตามสถานการณ์ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ของประเทศ, ของพื้นที่จังหวัดลำปาง และมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการอย่างใกล้ชิด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ

2. ผู้จัดอบรม แจ้งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) โดยทำการตรวจคัดกรองผู้เข้ารับการอบรมก่อนเข้าห้องประชุมและให้ผู้เข้ารับการอบรมสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะเข้ารับการอบรม

3. แจ้งให้กลุ่มเป้าหมายตอบแบบตอบรับการเข้ารับการอบรม เพื่อรู้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่แน่นอน

กิจกรรมที่ ๒

โครงการอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการยุคปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่รัฐหรือที่เราเรียกกันว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จึงถือได้ว่าปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินและทรัพยากรต่างๆ คุณภาพการให้บริการความเป็นธรรม ในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆ ด้วย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เล็งเห็นการให้ความสำคัญในการสร้างความสำคัญในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้เข้าใจเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้กำหนดกิจกรรมนี้ขึ้น



นางวารภรณ์ พุสามป็อก ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ดำเนินการตรวจคัดกรอง วัดไข้ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ทุกคนตามแนวทางดำเนินการตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติและดำเนินการที่กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยผู้จัดโครงการดำเนินการตรวจคัดกรอง วัดไข้ ผู้เข้ารับการอบรมก่อนเข้าร่วมการอบรม และให้ผู้เข้ารับการอบรมสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาของการเข้ารับการอบรม



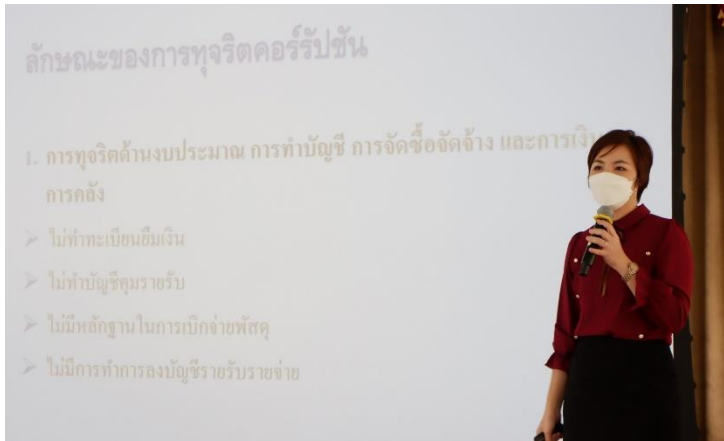
นายบรรพ์ ใสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตัวให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมให้ข้อคิดอันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการอบรม



นางวรรณภา ปัญญาผูก
 เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
 สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง

บรรยายเรื่อง

- ประมวลจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- กรณีตัวอย่างของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง



นายกิตติศักดิ์ สุรินโต
 เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
 สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง

บรรยายเรื่อง

- ภารกิจและหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ผลประโยชน์ทับซ้อนและการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



กิจกรรมแสดงออกถึงสัญลักษณ์
การต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถามกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง



นางรุ่งทิพย์ ทาวดี รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
กล่าวปิดโครงการปรับฐานความคิดบุคลากร ให้สามารถ
แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์
ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ พร้อมขอบคุณวิทยากร และให้ข้อคิดอันเป็น
ประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการอบรม

ภาพบรรยากาศในการอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔





อ.อ.อ.อ.
24 สิงหาคม 2564

อ.อ.อ. โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตน

หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

E-mail: lpgepo@gmail.com สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง 054-821-501-2

B ILLY DESIGN

กำหนดการอบรม

โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม

กับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

วันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดโครงการอบรม โดยนายบรรพ์ ไสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
เวลา ๐๙.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	ประมวลจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดย สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) ประมวลจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดย สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	สถานการณ์การทุจริตในสังคมไทยปัจจุบัน การปฏิบัติงานด้วยระบบความคิดฐานสอง (Digital) โดย สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น.	(ต่อ) สถานการณ์การทุจริตในสังคมไทยปัจจุบัน การปฏิบัติงานด้วยระบบความคิดฐานสอง (Digital) (ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง) โดย สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตน ให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

วันอังคารที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2564

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความ

- 1. เพศ □ ชาย □ หญิง
2. อายุ □ ต่ำกว่า 30 ปี □ 30 -40 ปี □ 41 – 50 ปี □ 50 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา □ ต่ำกว่าปริญญาตรี □ ปริญญาตรี □ ปริญญาโท □ ปริญญาเอก
4. หน่วยงาน □ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง/อำเภอ □ โรงเรียนเอกชนในสังกัด □ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

Table with 5 columns for rating (5 to 1) and rows for various categories: ด้านวิทยากร, ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร, ด้านความรู้ความเข้าใจ, ด้านการนำความรู้ไปใช้. Includes a section for 'สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม' and 'ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างไร'.

(มีต่อด้านหลัง)


ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....
.....
.....
.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้งจัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....
.....
.....
.....

 ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมอบรม “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีผู้รับการอบรม จำนวน ๙๕ คน ตอบแบบสอบถาม ๗๖ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐

เกณฑ์ในการแปลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายสรุปผลได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถามไว้ ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๕ หมายถึง ความพึงพอใจ มากที่สุด
- ๔ หมายถึง ความพึงพอใจ มาก
- ๓ หมายถึง ความพึงพอใจ ปานกลาง
- ๒ หมายถึง ความพึงพอใจ น้อย
- ๑ หมายถึง ความพึงพอใจ น้อยที่สุด

แล้วหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๑ - ๑.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยมาก

การวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ได้แก่ การแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ แสดงไว้ในตารางที่ ๑

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ลักษณะข้อคำถามแบบปลายเปิด และได้ดำเนินการและวิเคราะห์เนื้อหา จากความคิดเห็นแล้วสรุปใจความสำคัญ โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของความเรียง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศและระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๙	๒๕.๐๐
หญิง	๕๗	๗๕.๐๐
รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐
๒. อายุผู้ตอบแบบสอบถาม		
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๖	๗.๘๙
๓๐ - ๔๐ ปี	๑๙	๒๕.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๖	๓๔.๒๑
๕๐ ปีขึ้นไป	๒๕	๓๒.๘๙
รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐
๓. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๒.๖๓
ปริญญาตรี	๓๕	๔๖.๐๕
ปริญญาโท	๓๗	๔๘.๖๘
ปริญญาเอก	๒	๒.๖๓
รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐
๔. หน่วยงาน		
สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง	๒๙	๓๘.๑๖
โรงเรียนเอกชนในสังกัด	๑๘	๒๓.๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลป.	๒๙	๓๘.๑๖
รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ อายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๑ รองลงมา คืออายุ ๕๐ ปีคิดขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๙ ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับโท จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๘ รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๕ และส่วนใหญ่เป็นบุคลากรจากสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำปาง และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวนเท่ากันคือหน่วยงานละ ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๖

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดอบรม “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดอบรม

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ			
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. ด้านวิทยากร	๔.๔๑	๐.๕๕	มาก	๘๘.๑๓
๒. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๕๗	๐.๕๓	มากที่สุด	๙๑.๔๕
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๒๒	๐.๖๗	มาก	๘๔.๔๗
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๒๘	๐.๕๘	มาก	๘๕.๕๓
รวม	๔.๓๗	๐.๕๘	มาก	๘๗.๓๙

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรม “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” มีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดอบรม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๙

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการด้านวิทยากร

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ			
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๔๙	๐.๕๓	มาก	๘๙.๗๔
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๓๙	๐.๕๔	มาก	๘๗.๘๙
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๔๒	๐.๕๕	มาก	๘๘.๔๒
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๔๓	๐.๕๒	มาก	๘๘.๖๘
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๔๐	๐.๕๗	มาก	๘๘.๐๐
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๓๐	๐.๕๗	มาก	๘๖.๐๕
รวม	๔.๔๑	๐.๕๕	มาก	๘๘.๑๓

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรม “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” มีความพึงพอใจต่อกระบวนการด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ โดยมีความพอใจประเด็นการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน สูงที่สุด อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ รองลงมา คือความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ และการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๒

ตารางที่ ๔ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ			
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด	๙๓.๖๘
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๖๗	๐.๔๗	มากที่สุด	๙๓.๔๒
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๖	๐.๖๐	มาก	๘๙.๒๑
๔. อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๔.๔๗	๐.๖๐	มาก	๘๙.๔๗
รวม	๔.๕๗	๐.๕๓	มากที่สุด	๙๑.๔๕

จากตารางที่ ๔ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรม “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” มีความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ โดยมีความพอใจประเด็นสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๖๘ รองลงมา คือความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ และอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๗

ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับด้านความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ			
	\bar{X}	S.D.	ความรู้/ความเข้าใจ	ร้อยละ
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๓.๑๓	๐.๘๔	ปานกลาง	๖๒.๖๓
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๔.๒๒	๐.๖๗	มาก	๘๔.๔๗

จากตารางที่ ๕ พบว่าหลังจากเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น จากเดิมอยู่ในระดับปานกลาง ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๑๓ เป็นอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ เพิ่มขึ้น ๑.๐๙

ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมการอบรม			
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๙	๐.๕๔	มาก	๘๗.๘๙
๒. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๑๖	๐.๖๑	มาก	๘๓.๑๖
รวม	๔.๒๘	๐.๕๘	มาก	๘๕.๕๓

จากตารางที่ ๗ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” มีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ โดยมีความพอใจประเด็นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้สูงที่สุด อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ รองลงมาคือคาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๑๖

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

๑. เอกสารประกอบการอบรม ควรเนื้อหาสอดคล้องกับที่วิทยากรบรรยาย
๒. ควรจัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์
๓. ระยะเวลาในการจัดอบรม ควรเป็นช่วงไตรมาสที่ ๑ – ไตรมาสที่ ๒
๔. ควรจัดโต๊ะให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ผู้เข้าอบรมบางคนไม่มีโต๊ะ ทำให้จดเนื้อหาที่วิทยากรบรรยายไม่สะดวก

ประเด็นเรื่อง สาระ ที่ท่านอยากให้จัดงาน/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ผลจากการความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม “โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ทำให้ทราบความพึงพอใจ และความต้องการของผู้เข้าร่วมอบรมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยมีประเด็น สาระ ที่อยากให้งาน/กิจกรรม ครั้งต่อไปดังนี้

๑. หลักสูตรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน , ผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ระเบียบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ กรณีที่มีการเปลี่ยนกฎระเบียบใหม่
๓. หลักสูตรที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน เช่น หลักสูตรเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน, การทำสื่อออนไลน์สำหรับการเรียนการสอน

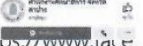
การจัดส่งแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
ภายในระยะเวลาที่กำหนด


แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการตอบแบบสำรวจ

หน่วยงานดำเนินการตามแบบ OIT โดยการ copy link ที่อยู่ของข้อมูล (URL) ที่หน่วยงานได้เผยแพร่ข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบ OIT และจัดส่งแบบ OIT ในรูปแบบไฟล์ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ทาง E-mail: acc.moe.go.th@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยหน่วยงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งแบบตรวจในหน้าสุดท้ายให้ครบทุกข้อ (เอกสารแนบ) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	https://lpgpeo.info/?page_id=๔๓
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> รูปถ่ายของผู้บริหารควรเป็นรูปถ่ายสีและอาจมีประวัติของผู้บริหารด้วย หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง” 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๘๒๕
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนหัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จากเดิม “อำนาจและหน้าที่” เป็น “หน้าที่และอำนาจ” ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานไว้ด้วย 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๙
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนการดำเนินการกิจกรรม หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน) <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย 	https://lpgpeo.info/?page_id=๒๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีข้อมูลทั้ง ๕ หัวข้อ เปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - อาจเพิ่มแผนที่ Google Map 	<p>https://lpgpeo.info/?page_id=๑๕๘</p>
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจทำเป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน 	<p>๑.พระราชบัญญัติ https://lpgpeo.info/?page_id=๘๓</p> <p>๒.พระราชกฤษฎีกา https://lpgpeo.info/?page_id=๘๔</p> <p>๓. กฎกระทรวง https://lpgpeo.info/?page_id=๘๕</p> <p>๔.ระเบียบ/คำสั่ง https://lpgpeo.info/?page_id=๔๕๕</p>
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่งหรือตัวกระพริบให้สะดุดตา บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจน - แสดงข่าวให้เป็นปัจจุบัน 	<p>https://lpgpeo.info/?cat=๕</p>
๘	ช่องทาง การสอบถาม (Q&A)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p>	<p>๑. https://lpgpeo.info/?page_id=๑๔๖๓</p> <p>๒.  https://www.ita.go.th/book.com/PEO.La-mapang/</p> <p>๓. ระบบหุ่นยนต์สนทนาโต้ตอบ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		<ul style="list-style-type: none"> - ต้องแสดงให้เห็นว่ามีคำถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two – way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ - ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์ 	อัดโนมัติ (Chatbot) "HR ศธจ.ลำปาง" 
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแบนเนอร์แสดงอยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	https://www.facebook.com/PEO.LaMapang/
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา ๆ มาด้วย 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๑๘๔
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๑”, “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๑๖๕
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๑๗๑
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 	https://lpgpeo.info/?page_id=๒๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
	การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการทำงานของหน่วยงาน หมายรวมถึง คู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง - คู่มือหรือมาตรฐานการทำงานของหน่วยงาน ไม่หมายรวมถึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน 	
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงมาจากไฟล์ word หรือไฟล์ excel ทั้งนี้ ไม่ควรใช้ไฟล์ PDF ที่สแกนมาจากเอกสาร - ตัวอย่าง “แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๑๔ ๑
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๑๗ ๑
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป. ๓๐๑ และ แบบ สงป. ๓๐๒ ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๑๗ ๒
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) 	https://lpgpeo.info/?p=๔๗๐๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	https://lpgpeo.info/?p=๔๗๐๖
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ตัวอย่าง “แบบ สขร. ๑” ปรากฏในภาคผนวก 	https://lpgpeo.info/?p=๔๗๐๑
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก 	https://lpgpeo.info/?p=๔๖๙๒
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ 	https://lpgpeo.info/?p=๔๘๐๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงให้เห็นถึงการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งผลการดำเนินการดังกล่าว 	https://lpgpeo.info/?p=๙๘๒๕
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องนำหลักเกณฑ์ครบทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	https://lpgpeo.info/?p=๙๘๕๑
๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ 	https://lpgpeo.info/?p=๙๘๕๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๒๕	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในการเร่งรัดจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - การดำเนินงานตามมติของคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในภาคผนวก 	https://lpgpeo.info/?p=๙๘๕๙
๒๖	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด - หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๑๔
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	https://lpgpeo.info/?p=๙๘๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		<p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ อย่างต่อเนื่อง ย้อนหลังจนถึงปีที่ประเมิน - กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ควรเปิดเผยข้อมูลด้วยการระบุจำนวน ๐ 	
๒๘	ช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น”) ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น ” หรือ “กระทู้ใหม่” ให้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามข้อมูลในแต่ละกระทู้อยู่เสมอ - ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่า หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๑๑
๒๙	การเปิดโอกาส ให้เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจแสดงเป็นภาพกิจกรรมของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน - ควรมีการกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในคู่มือหรือหนังสือ หรือประกาศว่าเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานอย่างไร - การมีส่วนร่วมอันเนื่องจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติ ไม่เข้าข่ายเจตนารมณ์ของข้อคำถามนี้ เช่น การประชาสัมพันธ์กฎหมาย 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๕๔ ๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๓๐	เจตจำนง สุจริตของ ผู้บริหาร	<p>๐ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม ควรมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำ เป็นวิดีโอ ภาพข่าว ประกอบ ฯลฯ</p> <p>ข้อสังเกต - หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดในช่วงระยะเวลาการประเมินฯ หน่วยงานจะต้องจัดทำประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับใหม่ของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบันของหน่วยงาน</p>	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๖๔๘
๓๑	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามประเด็นนี้ อาจหมายถึง วาระการประชุม ที่ผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๖๕๑
๓๒	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และ ระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกต - หน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๖๕๔
๓๓	การ ดำเนินการ	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p>	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๖๕๖

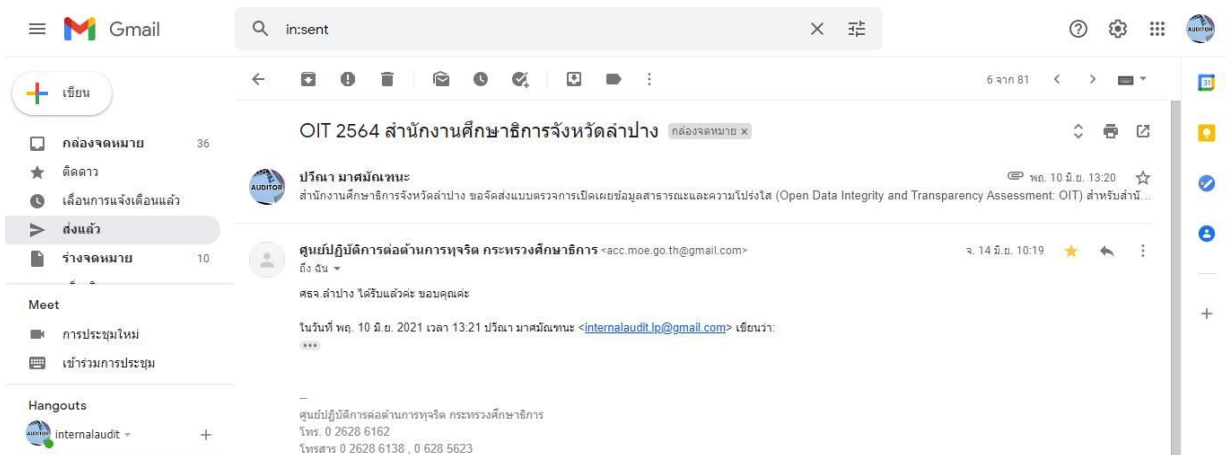
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
	เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาจหมายถึงรวมถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นต้น 	https://lpgpeo.info/?page_id=๒๔
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๖๖๐
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p>	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๗๒๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
	การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตาม “แบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
๓๗	รายงานผล การ ดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำอธิบายเพิ่มเติม - หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้รายงานสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้น เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๖๔๓
๓๘	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น ข้อสังเกต - กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๖๖๒

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	https://lpgpeo.info/?page_id=๑๖๖๔

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางวราภรณ์ พุสามป็อก
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ ๐๕๔๘๒๑๕๐๑-๒ โทรสาร ๐๕๔ ๘๒๑๕๐๓
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๒๘๘๗๓๖๔
E-mail : internalaudit.lp@gmail.com

หัวหน้าหน่วยงาน
(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)
ตำแหน่ง : ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
วัน/เดือน/ปี : ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ที่ ศธ ๐๒๓๖/ ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการภาค (ภาค ๑ - ๑๘) / ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๕๔๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ทุกสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวม ๘๕ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอแจ้งสรุปการประเมินฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๙๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ หน่วยงาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๗๓ หน่วยงาน

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติรับรองผลการประเมินฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๗ หน่วยงาน ดังนี้

ระดับ AA (คะแนน ๙๕ - ๑๐๐) จำนวน ๒๐ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒
๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

/๑๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖...

๑๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี

ระดับ A (คะแนน ๘๕ - ๙๔.๙๙) จำนวน ๒๙ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท
๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๒๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร

/ระดับ B...

ระดับ B (คะแนน ๗๕ - ๘๔.๙๙) จำนวน ๑๔ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ระดับ C (คะแนน ๖๕ - ๗๔.๙๙) จำนวน ๘ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครนายก
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

ระดับ D (คะแนน ๕๕ - ๖๔.๙๙) จำนวน ๒ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ระดับ E (คะแนน ๕๐ - ๕๔.๙๙) จำนวน ๒ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ระดับ F (คะแนน ๐ - ๔๙.๙๙) จำนวน ๑๒ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส

/๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา...

๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สรุปคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลจำนวน ๒๙ ข้อ

หน่วยงาน	ร้อยละ	รวม ๓๕๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อที่														
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง	๑๐๐	๓๕๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อที่													
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริตจำนวน ๑๐ ข้อ

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อที่									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อมูลผลการวิจัยและข้อมูลทางวิชาการเพื่อให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเชื่อมโยงกับหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเกณฑ์การประเมิน ITA เฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ มาเป็นกรอบสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๒๙ ข้อมูล) ดังนี้

/ข้อ ๑ โครงสร้าง ...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน)
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	ช่องทางการสอบถาม (Q&A)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/ ข้อ ๑๑ รายงานการกำกับ ...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๑”, “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป. ๓๐๑ และ แบบ สงป. ๓๐๒ ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/ ข้อ ๑๗ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/ ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การบริหาร...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๒๓	หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๔	รายงานผล การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๕	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๖	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/ ข้อ ๒๘ ช่องทางการรับฟัง...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๒๘	ช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒๙	การเปิดโอกาส ให้เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๓๐	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
๓๑	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๒	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

/เป็นการดำเนินการ ...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๖	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น

/ การกำหนด ...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การแปลผล

ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป้าหมายสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเกณฑ์การให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕ - ๑๐๐	AA
๘๕ - ๙๔.๙๙	A
๗๕ - ๘๔.๙๙	B
๖๕ - ๗๔.๙๙	C
๕๕ - ๖๔.๙๙	D
๕๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรวม ๘๕ หน่วยงาน ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑) หากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแบบตรวจฯ ที่ได้จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ให้หน่วยงานแจ้งประสานให้ ศปท.ศธ. ทราบโดยทันทีทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๒๘ ๖๒๖๒ และทางแอปพลิเคชัน Line ภายในวันและเวลาราชการเท่านั้น ก่อนวันครบกำหนดส่งวันสุดท้ายของการตรวจประเมินฯ (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๒) ในการส่งข้อมูลตามแบบตรวจฯ ศปท.ศธ. จะยึดเวลาที่หน่วยงานได้จัดส่งทาง E-mail ก่อนวันครบกำหนดวันสุดท้าย (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๔.๐๐ น. เท่านั้น) ไม่มีข้อยกเว้นกรณีใดทั้งสิ้น และจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในหน้าสุดท้ายของแบบตรวจฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน หากไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการฯ จะไม่ตรวจแบบประเมินฯ ดังกล่าว

๓) หากตรวจสอบพบว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายหลังจากที่หน่วยงานได้ส่งข้อมูลตามแบบตรวจฯ ลงเว็บไซต์และส่งให้ ศปท.ศธ. หน่วยงานนั้นจะถูกปรับคะแนนเป็นศูนย์โดยทันที

๔) หน่วยงานจำเป็นต้องตรวจสอบการเข้าถึงเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลตามแบบตรวจฯ อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ ในกรณีที่ ศปท.ศธ. ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ จะไม่มีการแจ้งไปยังหน่วยงานในทุกกรณี

๕) เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินฯ จะต้องเป็นเอกสารตัวจริง ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น หากเอกสารดังกล่าวไม่ปรากฏลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานจะถูกปรับคะแนนเป็นศูนย์โดยทันที

๖) หากหน่วยงานจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในแบบตรวจการประเมินฯ ในข้อนั้นจะถูกปรับคะแนนเป็นศูนย์ทันที

๗) ในการระบุ Link URL ลงในแบบตรวจฯ จะต้องระบุการเข้าถึงข้อมูลนั้นโดยตรง โดยห้ามใส่ URL หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หากระบุไม่ถูกต้องคะแนนจะเป็นศูนย์โดยทันที (ตัวอย่างที่ถูกต้อง Link URL <http://www.example.moe.go.th/index.php/๒๐๒๐-๐๕-๑๙-๐๗-๔๒-๑๐>)

/ ๘) การสรุปคะแนน...

๘) ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ดูแล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๙) การสรุปคะแนนผลการประเมินฯ ของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบสรุปผลการประเมินฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย จะไม่มีการอุทธรณ์คะแนนการประเมินฯ ดังกล่าวในทุกกรณี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบสรุปผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ที่ ๑๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานได้รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงาน และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในแต่ละประเด็น เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบรรพ์ ไสแจ่ม	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางรุ่งทิพย์ ทาวดี	รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๓ นางจินดา สุวรรณชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นายณัฐพล หมื่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางธิดา มิ่งขวัญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑.๖ นางเนตรชนก ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๗ นางบุญจันทร์ เครือคำหล่อ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ

๑.๘ นายพีรพงศ์	ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นายภาณุวัฒน์	หล้าปาวงค์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ นางวราภรณ์	ฟูสามปือก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวปวีณา	มาศมันตะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางอุษณีย์ เป็งเมืองทอง ผู้กำกับ นายณัฐพล หมื่นตาบุตร
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> รูปถ่ายของผู้บริหารควรเป็นรูปถ่ายสีและอาจมีประวัติของผู้บริหารด้วย หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง” 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวอังศิณา สุขสวัสดิ์ ผู้กำกับ นายณัฐพล หมื่นตาบุตร
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนหัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จากเดิม “อำนาจและหน้าที่” เป็น “หน้าที่และอำนาจ” ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานไว้ด้วย 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกาญจณี ฟูคำใบ ผู้กำกับ นางวราภรณ์ ฟูสามปือก
๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนการดำเนินการฯ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน) 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางปาริตา ศุภการกำจร ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๔ (ต่อ)	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	ข้อสังเกต - ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ o ที่อยู่หน่วยงาน o หมายเลขโทรศัพท์ o หมายเลขโทรสาร o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ o แผนที่ตั้งหน่วยงาน ข้อสังเกต - ต้องมีข้อมูลทั้ง ๕ หัวข้อ เปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - อาจเพิ่มแผนที่ Google Map	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ข้อสังเกต - อาจทำเป็นแบนเนอร์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดทำหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล ตัวแทนกลุ่มละ ๑ คน ผู้กำกับ นายภาณุวัฒน์ หล้าปาวงค์
๗	ข่าว ประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อสังเกต - ควรทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่งหรือตัวกระพริบให้สะดุดตา บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดทำหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจน - แสดงข่าวให้เป็นปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นายวิบูลศักดิ์ กุลพรม ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร
๘	ช่องทางการ สอบถาม (Q&A)	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board,กล่อง ข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ข้อสังเกต - ต้องแสดงให้เห็นว่ามีคำถาม - ตอบ ที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two-Way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ - ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางรุ่งทิพย์ ถ้าทอง นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง ตัวแทนกลุ่มละ ๑ คน ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร
๙	การใช้สื่อสังคม ออนไลน์ Social Network	o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook , Twitter, Instagram เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อสังเกต - ควรมีแบนเนอร์แสดงอยู่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นายวิบูลศักดิ์ กุลพรม ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <p>ควรแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมาด้วย</p>	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ</p> <p>ผู้กำกับ</p> <p>นางเนตรชนก ธรรมกุล</p>
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตาม “แบบสพ.๓๐๑”, “แบบสพ.๓๐๒” และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ</p> <p>ผู้กำกับ</p> <p>นางเนตรชนก ธรรมกุล</p>
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ</p> <p>ผู้กำกับ</p> <p>นางเนตรชนก ธรรมกุล</p>
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมถึงคู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายรวมถึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม</p> <p>ผู้กำกับ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม</p>
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิ้ง นางสาวสุภาพร อินมา นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ (ต่อ)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อสังเกต - ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงมาจากไฟล์ word หรือไฟล์ excel ทั้งนี้ไม่ควรใช้ไฟล์ PDF ที่สแกนมาจากเอกสาร - ตัวอย่าง “แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” ปรากฏในภาคผนวกคู่มือการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตาม “แบบสพป.๓๐๒” และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางสาวชฎาพร อินมา นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตาม “แบบสพป.๓๐๑”, “แบบสพป.๓๐๒” ในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางสาวชฎาพร อินมา นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง ผู้กำกับ นายณัฐพล หมื่นตาบุตร
๑๘	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง ผู้กำกับ นายณัฐพล หมื่นตาบุตร
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร.๑) 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง ผู้กำกับ นายณัฐพล หมื่นตาบุตร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๙ (ต่อ)	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวอย่าง (แบบ สขร.๑) ปรากฏในภาคผนวกคู่มือการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ 	
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดของ เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี” ปรากฏในภาคผนวกคู่มือการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง ผู้กำกับ นายณัฐพล หมื่นตาบุตร
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกาญจณี พุคำใบ ผู้กำกับ นายภานุวัฒน์ หล้าปวงศ์
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ันโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกาญจณี พุคำใบ ผู้กำกับ นายภานุวัฒน์ หล้าปวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๒ (ต่อ)	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ข้อสังเกต - ควรแสดงให้เห็นถึงการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งผลการดำเนินการดังกล่าว	
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อสังเกต ต้องนำหลักเกณฑ์ครบทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล ว่าที่ร้อยตรีสิริลักษณ์ ชุมขวัญ นางสาวกนกรัตน์ภัทรสุทธิผล นางรุ่งทิพย์ ถ้ำทอง นางนุจรินทร์ อุพัฒน์นันท์ นางชฎานิศ ศรีดีพันธ์ ผู้กำกับ นายภาณุวัฒน์ หล้าปวงศ์
๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ.ได้ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกาญจณี พุค้ำใบ ผู้กำกับ นายภาณุวัฒน์ หล้าปวงศ์
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดหรือขั้นตอนวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในการเร่งรัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นายณัฐพล ต้นสุวรรณ ผู้กำกับ นายภาณุวัฒน์ หล้าปวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ (ต่อ)	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- การดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในภาคผนวกคู่มือการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด - หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ระบุ “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นายณัฐพล ตันสุวรรณ ผู้กำกับ นายภาณุวัฒน์ หล้าปางค์
๒๗	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ อย่างต่อเนื่อง ย้อนหลังจนถึงปีที่ประเมิน - กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ควรเปิดเผยข้อมูลด้วยการระบุจำนวน ๐ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นายณัฐพล ตันสุวรรณ ผู้กำกับ นายภาณุวัฒน์ หล้าปางค์
๒๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงถึงความเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นายวิศณุพงศ์ ถ้ำทอง ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ (ต่อ)	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ข้อสังเกต - บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น” หรือ “หรือกระทู้ใหม่” ให้ชัดเจนและมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามข้อมูลในแต่ละกระทู้อยู่เสมอ ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่าหน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว	
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - อาจแสดงเป็นภาพกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน - ควรมีการกำหนดไว้เป็นหลักฐานหรือขั้นตอนในคู่มือหรือหนังสือว่าเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานอย่างไร - การมีส่วนร่วมอันเนื่องมาจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติ ไม่เข้าข่ายเจตนารมณ์ของข้อความนี้ เช่น การประชาสัมพันธ์กฎหมาย 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางปราณี ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน คำอธิบายเพิ่มเติม ควรมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดทำเป็นวิดีโอ ภาพข่าว ข่าวประกอบ ฯลฯ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวปวีณา มาคัมพันธ์ ผู้กำกับ นางวราภรณ์ ฟูสามปือก
๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสุนิสา เดชะวงค์ นางสาวปวีณา มาคัมพันธ์ ผู้กำกับ นางวราภรณ์ ฟูสามปือก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๑ (ต่อ)	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ข้อสังเกต - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารประเด็นนี้อาจหมายถึงรวมถึงวาระการประชุมที่ผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อสังเกต - หน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาววิริมา มาคัมณตะนะ ผู้กำกับ นางวราภรณ์ พุสามปोक
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อสังเกต - หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง นางสาววิริมา มาคัมณตะนะ ผู้กำกับ นางวราภรณ์ พุสามปोक
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อสังเกต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาจหมายถึงรวมถึง กิจกรรมเกี่ยวกับ การส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นต้น	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกาญจน์ พุดำไบ นางสาววิริมา มาคัมณตะนะ ผู้กำกับ นางวราภรณ์ พุสามปोक

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <p>หน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กระทรวง ศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ที่ปรากฏโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>นางสาวปิณดา มาคัมณานะ</p> <p>ผู้กำกับ</p> <p>นางวราภรณ์ พุสามปือก</p>
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินงาน การแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>นางสุนิสา เดชะวงศ์</p> <p>นางสาวปิณดา มาคัมณานะ</p> <p>ผู้กำกับ</p> <p>นางวราภรณ์ พุสามปือก</p>
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>คำอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>นางสุนิสา เดชะวงศ์</p> <p>นางสาวปิณดา มาคัมณานะ</p> <p>ผู้กำกับ</p> <p>นางวราภรณ์ พุสามปือก</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น <p>ข้อสังเกต</p> <p>กรณีหน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวปวีณา มาคัมภ์ชนะ ผู้กำกับ นางวราภรณ์ พุสามปोक
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสุนิสา เดชะวงศ์ นางสาวปวีณา มาคัมภ์ชนะ ผู้กำกับ นางวราภรณ์ พุสามปोक

คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินงาน ประชุม จัดเตรียมข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกำหนด
 - จัดทำเอกสาร ข้อมูล หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมิน ส่งให้ผู้ดูแลภายในกำหนด
 - ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ
 - รายงานผลการดำเนินงาน เอกสาร ข้อมูล เพื่อนำเสนอที่ประชุมและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
 - รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนออื่นๆ เพื่อเสนอที่ประชุม
๓. **ผู้พัฒนาระบบและควบคุม** ได้แก่ นายวิศณุพงศ์ ถ้าทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มีหน้าที่สร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้คณะกรรมการนำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินฯ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๔. **คณะกรรมการนำเข้าข้อมูล ข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์** ประกอบด้วย
- | | | | | |
|-----|-------------|-----------|------------------------------|---------------|
| ๑.๑ | นางเนตรชนก | ธรรมกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายวันดี | แปงจิตต์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๓ | นางสาวผุสดี | เครือข่าย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |

๑.๔	นางสาวปวีณา	มาศมณฑนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕	นางสุดารัตน์	ชุมขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖	นางสาวกนกรัตน์	ภัทรสุทธิผล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๗	นางนุจรินทร์	อุพัฒนานันท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๘	นางสาวธัญชกร	ธนโชติอลงกร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑.๙	นางสาววิภาดา	วิณะอาณาจักร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑๐	นายวิบูลย์ศักดิ์	กุลพรม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑.๑๑	นางอุษณีย์	เป็งเมืองลอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการชำนาญการ	กรรมการ

และเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ออกแบบช่องทางการนำข้อมูล OIT ลงในเว็บไซต์ให้สวยงาม ง่ายและสะดวกต่อการค้นหา
 ๒. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ ตามตัวชี้วัดที่กลุ่มงานรับผิดชอบ

๕. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๑	นางวราภรณ์	ฟูสามป็อก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวณัฐทิศา	สิทธิเดชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวปวีณา	มาศมณฑนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาได้ดีขึ้น เป็นข้อมูลในการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในการดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนาจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายบรรพ์ ไสแจ่ม

นางรุ่งทิพย์ ทาวดี

ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

คณะกรรมการ

นางวราภรณ์ พุสามปือก

นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวัง

นางสาวณัฐชิตา สิทธิเดชา

นางสาวปวีณา มาศมณฑนะ

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ