



โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบ ๑๒ เดือน

๑. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง.....

๒. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓...

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)
 งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ)
 งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้กับบุคลากร
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
- ๒) เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมการประเมินผล
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) เพื่อปลูกฝังความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างความรู้ความโปร่งใส ในการนำนโยบาย ด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบแก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนไปสู่การปฏิบัติ
ให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ เชิงปริมาณ (ที่กำหนด) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายโครงการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ (ที่กำหนด) ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

* ข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการตามที่ท่านระบุไว้ในเอกสารแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต แก่ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐ คน

กิจกรรมที่ ๓ จัดอบรมโครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) แก่ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนและครูสถานศึกษาเอกชน กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐ คน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างพฤษภาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดดำเนินการ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๒ กำหนดดำเนินการ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๓ กำหนดดำเนินการ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

๑) ผู้บริหารและบุคลากร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนและครูสถานศึกษาเอกชน เข้าร่วมการอบรมเป็นไปตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายโครงการ โดยจากกิจกรรมที่ ๒ และ ๓ กลุ่มเป้าหมายรวม ๑๐๐ คน มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖

๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๗.๔๔ ในระดับ AA

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง) ผู้บริหารและบุคลากร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนและครูสถานศึกษาเอกชน เกิดความตระหนัก ในแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต รวมถึงให้ความสำคัญต่อการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการดำเนินการ การบริการให้เกิดความโปร่งใสให้ผู้รับบริการรวมถึงประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ของหน่วยงาน ทำให้เกิดความเชื่อมั่นและเกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน๔๐,๐๐๐.-..... บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ในไตรมาส จำนวน๓๘,๑๘๓.-..... บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค

๑) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีผลต่อการดำเนินการโครงการ ทำให้มีผลต่อความเชื่อมั่นในการจัดอบรมของหน่วยงาน

๒) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID – 19 ทำให้รัฐบาลกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด รวมทั้งเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จากเหตุการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รวมถึงครูผู้สอนกับเวลาในการอบรมไม่สอดคล้องกัน

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ เห็นควรพิจารณาดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่หลากหลายมากขึ้น

๑๒. ผู้รายงานนางวารภรณ์ พุสามปือก..... ตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน.....

โทรศัพท์ .. ๐๕๔-๘๒๑๕๐๑-๒... โทรสาร...๐๕๔-๘๒๑๕๐๓.... E-mail: ..
internalaudit.lp@gmail.com..

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ เดือน...กันยายน..... พ.ศ.๒๕๖๓.....

ตัวชี้วัด
การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๒๙ ข้อมูล) ดังนี้

แหล่งข้อมูล เว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน)○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปถ่ายของผู้บริหารควรเป็นรูปถ่ายสีและอาจมีประวัติของผู้บริหารด้วย- หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง”
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">- เปลี่ยนหัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จากเดิม “อำนาจและหน้าที่” เป็น “หน้าที่และอำนาจ”- ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานไว้ด้วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แผนการดำเนินการฯ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน) <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย - ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีข้อมูลทั้ง ๕ หัวข้อ เปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - อาจเพิ่มแผนที่ Google Map
๖	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจทำเป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน
๗	ข่าว ประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่งหรือตัวกระพริบให้สะดุดตาบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจน - แสดงข่าวให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องแสดงให้เห็นว่ามีคำถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two - way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ - ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์
๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแบนเนอร์แสดงอยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา ๆ มาด้วย
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๑”, “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑๖	รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามแบบ สงป. ๓๐๑ และ แบบ สงป. ๓๐๒ ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๗	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร)○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๙	สรุปผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑)○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”)○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">- ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง- ตัวอย่าง “แบบ สขร. ๑” ปรากฏในภาคผนวก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ๐ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงให้เห็นถึงการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งผลการดำเนินการดังกล่าว

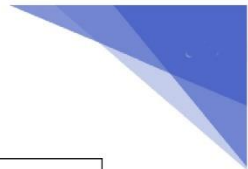
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๒๓	หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องนำหลักเกณฑ์ครบทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒๔	รายงานผล การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากร บุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้
๒๕	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยอาจนำ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทาง การดำเนินการของหน่วยงานในการเร่งรัดจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - การดำเนินงานตามมติของคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในภาคผนวก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ”)</p> <p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด - หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ระบุ “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง)</p> <p>๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”)</p> <p>๐ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ อย่างต่อเนื่อง ย้อนหลังจนถึงปีที่ประเมิน - กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ควรเปิดเผยข้อมูลด้วยการระบุจำนวน ๐
๒๘	ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	<p>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”)</p> <p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น” หรือ “กระทู้ใหม่” ให้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามข้อมูลในแต่ละกระทู้อยู่เสมอ - ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่า หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว

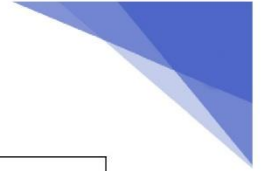
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจแสดงเป็นภาพกิจกรรมของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน - ควรมีการกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในคู่มือหรือหนังสือ หรือประกาศว่าเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานอย่างไร - การมีส่วนร่วมอันเนื่องจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติ ไม่เข้าข่ายเจตนารมณ์ของข้อคำถามนี้ เช่น การประชาสัมพันธ์กฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๓๐	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน <p>คำอธิบายเพิ่มเติม ควรมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำเป็นวีดีโอ ภาพข่าว ประกอบ ฯลฯ</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดในช่วงระยะเวลาการประเมินฯ หน่วยงานจะต้องจัดทำประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับใหม่ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">การมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามประเด็นนี้ อาจหมายถึง วาระการประชุมที่ผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้นเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">หน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาจหมายรวมถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นต้น
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๒ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๒ เดือน) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๒ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รอบ ๒ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>คำอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น o แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น o มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ การให้คะแนน

คณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะตรวจและให้คะแนนตาม URL ที่ปรากฏตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งมาให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้คะแนนตามคำตอบของหน่วยงาน เป้าหมายที่เข้ารับการประเมิน รวมไปถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบที่หน่วยงาน เป้าหมายระบุ โดยกำหนดให้แต่ละคำถามมีคะแนน ดังนี้



ข้อกำหนด	คะแนน
มีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก แต่ไม่ถูกต้อง	๐
มีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก ถูกต้อง	๑๐๐

๒.๕ เกณฑ์การแปลผล

ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป้าหมายสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเกณฑ์การให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕ - ๑๐๐	AA
๘๕ - ๙๔.๙๙	A
๗๕ - ๘๔.๙๙	B
๖๕ - ๗๔.๙๙	C
๕๕ - ๖๔.๙๙	D
๕๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการใช้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
- ๒) เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) เพื่อปลูกฝังความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างโปร่งใส ในการนำนโยบาย ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

จำนวน ๕๐ คน ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๕๐ คน

๕. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายโครงการ

เชิงคุณภาพ ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินงาน
- ๒) จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อมอบหมายความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
- ๓) จัดทำแผนงานและประชุมคณะทำงาน
- ๔) เตรียมการจัดฝึกอบรม เช่น จัดเตรียมเอกสาร เชิญวิทยากรสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดลำปาง และคลังจังหวัดลำปาง
- ๕) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๖) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- ๗) รายงานผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)/สถานที่ดำเนินการ

เดือน เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๘. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (รายละเอียดตัวคุณ)

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖คนx๑มื้อx๓๕บาทx๒ครั้ง)	๒,๕๒๐.๐๐
๒. ค่าวัสดุ	๑,๕๕๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑	๔,๐๗๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๒ โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๖ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.๐๐
๒. ค่าพาหนะวิทยากร (๒๐๐บาทx๒คน)	๔๐๐.๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐คนx๒มื้อx๓๕บาท)	๓,๕๐๐.๐๐
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐บาทx๑มื้อx๕๐คน)	๔,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าวัสดุ	๕,๖๓๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒	๑๗,๑๓๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชน	
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) จำนวน ๕๐ คน	
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๖ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.๐๐
๒. ค่าพาหนะวิทยากร (๒๐๐บาทx๒คน)	๔๐๐.๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕บาทx๒ครั้งx๖๐คน)	๔,๒๐๐.๐๐
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐บาทx๑มื้อx๖๐คน)	๔,๘๐๐.๐๐
๕. ค่าวัสดุ	๕,๘๐๐.๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ
รวมกิจกรรมที่ ๒	๑๘,๘๐๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑ - ๓	๔๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : ผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง ๑) กำหนดปฏิทินดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรได้วางแผนการทำงานและเข้าร่วมการอบรมได้

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการอบรม เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำความรู้ที่ได้จากการอบรม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ร้อยละคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมากขึ้น
- ๓) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีกระบวนการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ อย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมในการดำเนินงาน
- ๔) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องหลักคิดการแยกประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปิวิตา มาศมันตนะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวราภรณ์ พุสามปือก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กิจกรรมที่ ๑

การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
- ๒) เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) เพื่อปลูกฝังความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างความโปร่งใส ในการนำนโยบาย ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๕๐ คน ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๕๐ คน

๕. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายโครงการ

เชิงคุณภาพ ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินงาน
- ๒) จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อมอบหมายความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
- ๓) จัดทำแผนงานและประชุมคณะทำงาน
- ๔) เตรียมการจัดฝึกอบรม เช่น จัดเตรียมเอกสาร เชิญวิทยากรสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดลำปาง และคลังจังหวัดลำปาง
- ๕) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๖) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- ๗) รายงานผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)/สถานที่ดำเนินการ

เดือน เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๘. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (รายละเอียดตัวคุณ)

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖คนx๑มื้อx๓๕บาทx๒ครั้ง)	๒,๕๒๐.๐๐
๒.ค่าวัสดุ	๑,๕๕๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑	๔,๐๗๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๒ เทรainingอบรมบูรณาการร่วมเทศบาลเมืองเถลิงเกียรติคุณจังหวัดลำปาง	
ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	
๑.ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๖ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.๐๐
๒.ค่าพาหนะวิทยากร (๒๐๐บาทx๒คน)	๔๐๐.๐๐
๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐คนx๒มื้อx๓๕บาท)	๓,๕๐๐.๐๐
๔.ค่าอาหารกลางวัน (๘๐บาทx๑มื้อx๕๐คน)	๔,๐๐๐.๐๐
๕.ค่าวัสดุ	๕,๖๓๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒	๑๗,๑๓๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชน	
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) จำนวน ๕๐ คน	
๑.ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๖ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.๐๐
๒.ค่าพาหนะวิทยากร (๒๐๐บาทx๒คน)	๔๐๐.๐๐
๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕บาทx๒ครั้งx๖๐คน)	๔,๒๐๐.๐๐
๔.ค่าอาหารกลางวัน (๘๐บาทx๑มื้อx๖๐คน)	๔,๘๐๐.๐๐
๕.ค่าวัสดุ	๕,๘๐๐.๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ
รวมกิจกรรมที่ ๒	๑๘,๘๐๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑ - ๓	๔๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : ผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง ๑) กำหนดปฏิทินดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรได้วางแผนการทำงานและเข้าร่วมการอบรมได้

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการอบรม เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำความรู้ที่ได้จากการอบรม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ร้อยละคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมากขึ้น
- ๓) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีกระบวนการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ อย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมในการดำเนินงาน
- ๔) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องหลักคิดการแยกประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

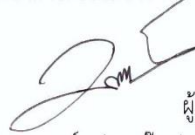


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปวีณา มาคมั่นชนะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวารารัตน์ พุสามปือก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรพท์ ไสแจ่ม)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ที่ ๑๔๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” ซึ่งกำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการป้องกันปราบปรามการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตประเทศไทย และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะที่ ๕ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยเน้นการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชนและสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบรรพ์ ไสแจ่ม	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางธิดา มิ่งขวัญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑.๓ นางอัญชลารักษ์ เนตรดุลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

๑.๔	นายพีรพงศ์ ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๕	นายณัฐพล หมื่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๑.๖	นางจินดา สุวรรณชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๗	นางบุญจันทร์ เครือคำหล่อ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๘	นางเนตรชนก ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๙	นางวรารภรณ์ พุสามปือก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐	นางสาวปวีณา มาตมณฑนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ผู้อำนวยการ ควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	นางอุษณีย์ เบ็ญเมืองลอง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ๐ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน 	นางอุษณีย์ เบ็ญเมืองลอง นางสาวอังศิณา สุขสวัสดิ์
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นางสาวกาญจณี พุคำใบ
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แผนการดำเนินการถึง หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน) 	นางปาริตา ศุภการกำจร
๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๐ ที่อยู่หน่วยงาน ๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ หมายเลขโทรสาร ๐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๐ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นางอุษณีย์ เบ็ญเมืองลอง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นายภาณุวัฒน์ หล้าปางค์ ตัวแทนกลุ่มละ ๑ คน
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	นางอุษณีย์ เบ็ญเมืองลอง Admin ทุกกลุ่ม/หน่วย

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๘	Q&A	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board,กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางอุษณีย์ เบ็ญเมืองลอง Admin ทุกกลุ่ม/หน่วย
๙	Social Network	○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายวิศณุพงศ์ ถ้ำทอง

หมายเหตุ : ตัวชีวิตที่ ๑-๙ กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ตัวชีวิตย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป.๓๐๑,แบบ สงป.๓๐๒ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ /กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ

หมายเหตุ : ตัวชีวิตที่ ๑๐-๑๒ กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ นางสาวชฎาพร อินมา
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตามแบบ สงป.๓๐๒ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ นางสาวชฎาพร อินมา
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ตามแบบ สงป.๓๐๑ และแบบ สงป.๓๐๒ ในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ 	นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ นางสาวชฎาพร อินมา

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของ เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑๗-๒๐ กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ</p>	นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกาญจณี พุคำใบ
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกาญจณี พุคำใบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกาญจน์ ฟูคำใบว่าที่ร้อยตรีสัญญาลักษณ์ ชุมขวัญ
๒๔	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	นางสาวกาญจน์ ฟูคำใบว่าที่ร้อยตรีสัญญาลักษณ์ ชุมขวัญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมการโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดหรือขั้นตอนวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นายภาณุวัฒน์ หล้าปวงค์ นายณัฐพล ดันสุวรรณ
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายภาณุวัฒน์ หล้าปวงค์ นายณัฐพล ดันสุวรรณ
๒๗	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นายภาณุวัฒน์ หล้าปวงค์ นายณัฐพล ดันสุวรรณ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงถึงความเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	นายวิศณุพงศ์ ถ้ำทอง นางอุษณีย์ เป็งเมืองทอง
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางปราณีตา สุขการกำร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๒๑-๒๙ กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	นางวารารณีย์ พุฒามป้อง
๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวารารณีย์ พุฒามป้อง นางสาววิริมา มาศมณฑนะ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวารารณีย์ พุฒามป้อง ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวราภรณ์ พุสามปือก ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวราภรณ์ พุสามปือก นางสาวปวีณา มาคัมณิตานะ นางสาวกาญจณี พุคำใบ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวราภรณ์ พุสามปือก นางสาวปวีณา มาคัมณิตานะ นางสุนิสา เดชะวงค์
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนิน การแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวราภรณ์ พุสามปือก นางสาวปวีณา มาคัมณิตานะ นางสุนิสา เดชะวงค์
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	นางวราภรณ์ พุสามปือก นางสาวปวีณา มาคัมณิตานะ นางสุนิสา เดชะวงค์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๘๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	นางวราภรณ์ พุสามบ็อก นางสาวปวีณา มาศมณฑนะ นางสุนิสา เดชะวงค์
๓๘๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวราภรณ์ พุสามบ็อก นางสาวปวีณา มาศมณฑนะ นางสุนิสา เดชะวงค์

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๓๐-๓๙ กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีหน้าที่

- ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน ประชุม จัดเตรียมข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกำหนด
- ๑.๒ จัดทำเอกสาร ข้อมูล หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมิน ส่งให้ผู้ดูแลภายในกำหนด
- ๑.๓ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ
- ๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน เอกสาร ข้อมูล เพื่อนำเสนอที่ประชุมและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ๑.๕ รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนออื่นๆ เพื่อเสนอที่ประชุม

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร วิทยากร และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ | นางจินดา สุวรรณชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางสาวพิชญาวรินย์ อุตส์กัณฐ์ทรา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๓ | นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวปรียาดา ดีบดิ่ง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นางสาวกาญจณี พุคำใบ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ | ว่าที่ร้อยตรีสิริลักษณ์ ชุมขวัญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ ดำเนินงานพิธีกรตลอดจนกิจกรรม บันทึกภาพ จัดทำวิทยากร
สรุปรายงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบ (Admin) นำเข้าข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลในระบบฯ ประกอบด้วย

๑.๑	นางเนตรชนก	ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสันต์	แปงจิตต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวสุสติ	เครือสาร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวธัญชกร	ธนโชติอลงกร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๕	นางสาวปิวิภา	มาศมณฑนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖	นายวิบูลย์ศักดิ์	กุลพรม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๗	นางนุจรินทร์	อุพัฒนานันท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๘	นางสาวกนกรัตน์	ภัทรสุทธิผล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๙	นางสุดารัตน์	ชุมขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๐	นายวิศณุพงศ์	ถ้ำทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ และรายงานผลในระบบ
 ๒. ออกแบบการนำข้อมูล OIT ลงในเว็บไซต์ให้สวยงาม ง่ายและสะดวกต่อการค้นหา

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑.๑	นายณัฐพล	หมั่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวกนกรัตน์	ปัญญาวิ้ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวชฎาพร	อินมา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๔	นางเปรมใจ	ยะมอนแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ บริหารงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

๖. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๑	นางวราภรณ์	พุสามปือก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวณัฐชิตา	สิทธิเดชา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวปิวิภา	มาศมณฑนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ออกแบบแบบประเมินความสำเร็จหรือแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. ประเมินความสำเร็จและความพึงพอใจของโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในการดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนาจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อผู้เรียน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้นำเกณฑ์การประเมินเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มาเป็นกรอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย คือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๙๕ แห่ง ประกอบด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๑๘ หน่วยงาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๗๗ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินในปี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ให้ความสำคัญกับการเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งนี้ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางที่ ๑๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และกำหนดประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินฯ ในวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยเชิญนายณรงค์ เสาเหม ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง และนายกิตติศักดิ์ สุรินโต เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ความรู้ และแนวทางการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

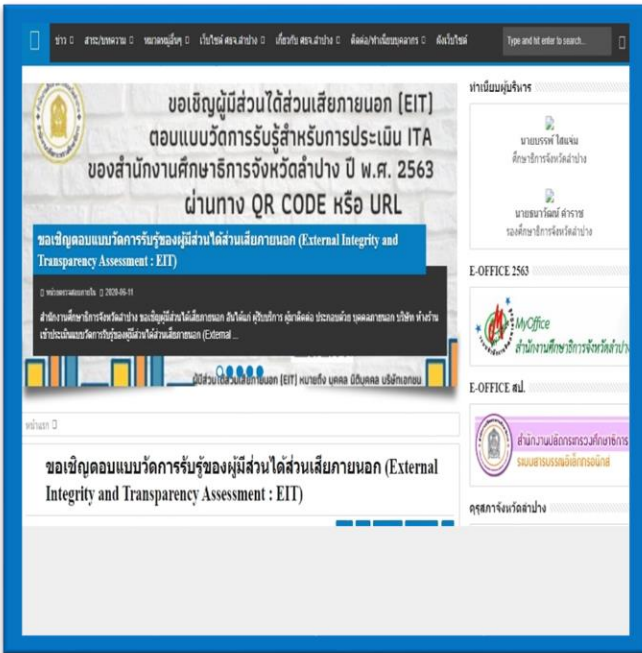


นายบรรพ์ ใสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยมี นายณรงค์ เสาเหม ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง และนายกิตติศักดิ์ สุรินโต เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ความรู้ และแนวทางการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



ภาพบรรยากาศการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระบาท ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง





สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตอบแบบวัดการรับรู้สำหรับการประเมิน ITA ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งทางเว็บไซต์หน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

LAMPANG PROVINCIAL EDUCATION OFFICE

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายบรรพ์ ไสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ได้เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ความรู้ และแนวทางการดำเนินการการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



ประชาสัมพันธ์โดย : น.ส.ปวีณา มาตมณทะนะ โทร. ๐๕๔-๘๒๑๕๐๐-๒ โทรสาร ๐๕๔-๘๒๑๕๐๓

กิจกรรมที่ ๒

โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถ
แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก
ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
- ๒) เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) เพื่อปลูกฝังความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างความโปร่งใส ในการนำนโยบาย ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๕๐ คน ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๕๐ คน

๕. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายโครงการ

เชิงคุณภาพ ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินงาน
- ๒) จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อมอบหมายความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
- ๓) จัดทำแผนงานและประชุมคณะทำงาน
- ๔) เตรียมการจัดฝึกอบรม เช่น จัดเตรียมเอกสาร เชิญวิทยากรสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดลำปาง และคลังจังหวัดลำปาง
- ๕) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๖) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- ๗) รายงานผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)/สถานที่ดำเนินการ

เดือน เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๘. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (รายละเอียดตัวคูณ)

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖คนx๑มื้อx๓๕บาทx๒ครั้ง)	๒,๕๒๐.๐๐
๒.ค่าวัสดุ	๑,๕๕๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑	๔,๐๗๐.๐๐

กิจกรรมที่ ๒ โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	
๑.ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๖ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.๐๐
๒.ค่าพาหนะวิทยากร (๒๐๐บาทx๒คน)	๔๐๐.๐๐
๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐คนx๒มื้อx๓๕บาท)	๓,๕๐๐.๐๐
๔.ค่าอาหารกลางวัน (๘๐บาทx๑มื้อx๕๐คน)	๔,๐๐๐.๐๐
๕.ค่าวัสดุ	๕,๖๓๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒	๑๗,๑๓๐.๐๐

กิจกรรมที่ ๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชน	
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) จำนวน ๕๐ คน	
๑.ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๖ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.๐๐
๒.ค่าพาหนะวิทยากร (๒๐๐บาทx๒คน)	๔๐๐.๐๐
๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕บาทx๒ครั้งx๖๐คน)	๔,๒๐๐.๐๐
๔.ค่าอาหารกลางวัน (๘๐บาทx๑มื้อx๖๐คน)	๔,๘๐๐.๐๐
๕.ค่าวัสดุ	๕,๘๐๐.๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ
รวมกิจกรรมที่ ๒	๑๘,๘๐๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑ - ๓	๔๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนค่าใช้จ่ายทุกรายการ

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : ผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง ๑) กำหนดปฏิทินดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรได้วางแผนการทำงานและเข้าร่วมการอบรมได้

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการอบรม เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำความรู้ที่ได้จากการอบรม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ร้อยละคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมากขึ้น
- ๓) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีกระบวนการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ อย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมในการดำเนินงาน
- ๔) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องหลักคิดการแยกประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปวีณา มาคมั่นชนะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวารารัตน์ พุสามปือก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรพท์ ไสแจ่ม)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กิจกรรมที่ ๒ โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการยุคปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือที่เราเรียกกันว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จึงถือได้ว่าปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินและทรัพยากรต่างๆ คุณภาพการให้บริการความเป็นธรรม ในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆด้วย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เล็งเห็นการให้ความสำคัญในการสร้างความสำคัญในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้เข้าใจเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้กำหนดกิจกรรมนี้ขึ้น



นางวราภรณ์ พุสามป็อก ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบ



นายบรรพ์ ไสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปางเป็นประธานกล่าวพิธีเปิดโครงการอบรมฯ พร้อมนำผู้เข้ารับการอบรมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

นายธรรงค์ เสาเหม ผู้อำนวยการสำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง บรรยาย เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน ประมวลจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”



นายฤกษ์ คันทะรักษา นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง บรรยายเรื่อง “พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารสัญญา” (ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๙)



ภาพบรรยากาศโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง





คำประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต

การบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า นายบรรพ์ ไสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง พร้อมด้วยคณะผู้บริหารประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ขอประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตว่า จะบริหารงานและปฏิบัติงานตามแนวทางนโยบายและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญ ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน รวมถึงปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจรรยาบรรณของกระทรวงศึกษาธิการ

และขอถวายสัตยาจาวาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อ ยอดศาสตร์พระราชาสู่ทรวงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)

ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง





สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

LAMPANG PROVINCIAL EDUCATION OFFICE

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. นายบรรพ์ ไสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เป็นประธานกล่าวพิธีเปิดโครงการอบรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมนำผู้เข้ารับการอบรมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางเข้าร่วมการอบรมโดยพร้อมเพรียง วัตถุประสงค์เพื่อปลุกฝังความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างความโปร่งใสในการนำนโยบายด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



ประชาสัมพันธ์โดย : น.ส.ปวีณา มาศมณฑนะ โทร. ๐๕๔-๘๒๑๕๐๐-๒ โทรสาร ๐๕๔-๘๒๑๕๐๓

กำหนดการอบรม

โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม ปกป้องและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต
วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	พิธีเปิดโครงการอบรม โดยนายบรรพ์ ใสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	นายบรรพ์ ใสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ผลประโยชน์ทับซ้อน ประมวลจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย นายธรรรงค์ เสาหม ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) ผลประโยชน์ทับซ้อน ประมวลจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย นายธรรรงค์ เสาหม ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “การบริหารสัญญา” (ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๙) โดย นายหฤษฎ์ คันทะรักษา นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	(ต่อ) พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “การบริหารสัญญา” (ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๙) โดย นายหฤษฎ์ คันทะรักษา นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต

จากการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยก
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่
ทนต่อการทุจริต วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
มีผู้รับการอบรม จำนวน ๔๗ คน ตอบแบบสอบถาม ๓๘ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๕

เกณฑ์ในการแปลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยก
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่
ทนต่อการทุจริต วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ที่มีต่อการจัดอบรม ใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อนำเสนอข้อมูลใน
รูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายสรุปพล ได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถามไว้ ๕ ระดับ
ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๕ หมายถึง ความพึงพอใจ มากที่สุด
- ๔ หมายถึง ความพึงพอใจ มาก
- ๓ หมายถึง ความพึงพอใจ ปานกลาง
- ๒ หมายถึง ความพึงพอใจ น้อย
- ๑ หมายถึง ความพึงพอใจ น้อยที่สุด

แล้วหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๑ - ๑.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยมาก

การวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ได้แก่ การแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ แสดง
ไว้ในตารางที่ ๑

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงต่อการจัดอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยก
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่
ทนต่อการทุจริต สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ลักษณะข้อคำถามแบบปลายเปิด และได้ดำเนินการและวิเคราะห์
เนื้อหาจากความคิดเห็นแล้วสรุปใจความสำคัญ โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของความเรียง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศและระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
หญิง	๓๑	๘๑.๕๘
ชาย	๗	๑๘.๔๒
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๒	๕.๒๖
๓๐ - ๔๐ ปี	๑๖	๔๒.๑๑
๔๑ - ๕๐ ปี	๘	๒๑.๐๕
๕๐ ปีขึ้นไป	๑๒	๓๑.๕๘
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐
๒. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๕.๒๖
ปริญญาตรี	๙	๒๓.๖๘
ปริญญาโท	๒๗	๗๑.๐๕
ปริญญาเอก	๐	๐.๐๐
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต จำนวน ๓๘ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๘ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๒ โดยส่วนใหญ่อายุ ๓๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๑ รองลงมาอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘ โดยส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๕ รองลงมาจบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๘

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดอบรม

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. ด้านวิทยากร	๔.๑๘	๐.๕๗	มาก	๘๓.๖๐
๒. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๔๑	๐.๕๘	มาก	๘๘.๒๙

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรม			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ	๓.๙๕	๐.๔๐	มาก	๗๘.๙๕
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๐๔	๐.๔๐	มาก	๘๐.๗๙
รวม	๔.๑๕	๐.๔๙	มาก	๘๒.๙๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต มีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๐

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการด้านวิทยากร

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรม			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๑๘	๐.๕๖	มากที่สุด	๘๓.๖๘
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๑๖	๐.๕๕	มากที่สุด	๘๓.๑๖
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๑๘	๐.๕๖	มากที่สุด	๘๓.๖๘
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๑๑	๐.๕๖	มากที่สุด	๘๒.๑๑
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๓๒	๐.๕๓	มาก	๘๖.๓๒
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๑๓	๐.๖๖	มาก	๘๒.๖๓
รวม	๔.๑๘	๐.๕๗	มาก	๘๓.๖๐

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต มีความพึงพอใจต่อกระบวนการด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ โดยมีความพอใจประเด็นการใช้เวลาที่กำหนดไว้ สูงที่สุด อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ รองลงมา คือประเด็นการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม และการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ และประเด็นความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๑๖

ตารางที่ ๔ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรม			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๖๖	๐.๔๘	มากที่สุด	๙๓.๑๖
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์/วัสดุอุปกรณ์	๔.๒๖	๐.๗๒	มาก	๘๕.๒๖

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๒๙	๐.๕๗	มาก	๘๕.๗๙
๔. อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๔.๔๕	๐.๕๕	มาก	๘๘.๙๕
รวม	๔.๔๑	๐.๕๘	มาก	๘๘.๒๙

จากตารางที่ ๔ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต มีความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ โดยมีความพอใจประเด็นสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ รองลงมา คือ อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ และระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๙

ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๒.๖๖	๐.๖๘	ปานกลาง	๕๓.๑๖
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๓.๙๕	๐.๔๐	มาก	๗๘.๙๕

จากตารางที่ ๕ พบว่าหลังจากเข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นด้วยค่าเฉลี่ย ๑.๒๙ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส	๔.๑๖	๐.๓๗	มาก	๘๓.๑๖
๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓.๙๒	๐.๔๓	มาก	๗๘.๔๒
รวม	๔.๐๔	๐.๔๐	มาก	๘๐.๗๙

จากตารางที่ ๖ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต มีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ โดยมีความพอใจประเด็นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส สูงที่สุด อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ รองลงมาคือมีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ และคาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๙๒

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากเนื้อหาในการอบรมมีจำนวนมาก จึงควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา

ประเด็นเรื่อง สาระ ที่ท่านอยากให้จัดงาน/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ผลจากการความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต ทำให้ทราบความพึงพอใจ และความต้องการของผู้เข้าร่วมอบรมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยมีประเด็น สาระ ที่อยากให้ออกงาน/กิจกรรม ครั้งต่อไปดังนี้

๑. กรณีศึกษาและแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย การบริหารงานการเงิน บัญชี

กิจกรรมที่ ๓

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
(สถานศึกษาปลอดทุจริต)

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
- ๒) เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) เพื่อปลูกฝังความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างความโปร่งใส ในการนำนโยบาย ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๕๐ คน ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จำนวน ๕๐ คน

๕. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายโครงการ

เชิงคุณภาพ ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินงาน
- ๒) จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อมอบหมายความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
- ๓) จัดทำแผนงานและประชุมคณะทำงาน
- ๔) เตรียมการจัดฝึกอบรม เช่น จัดเตรียมเอกสาร เชิญวิทยากรสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดลำปาง และคลังจังหวัดลำปาง
- ๕) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๖) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- ๗) รายงานผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)/สถานที่ดำเนินการ

เดือน เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๘. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (รายละเอียดตัวคูณ)

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖คนx๑มื้อx๓๕บาทx๒ครั้ง)	๒,๕๒๐.๐๐
๒. ค่าวัสดุ	๑,๕๕๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑	๔,๐๗๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๒ โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๖ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.๐๐
๒. ค่าพาหนะวิทยากร (๒๐๐บาทx๒คน)	๔๐๐.๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐คนx๒มื้อx๓๕บาท)	๓,๕๐๐.๐๐
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐บาทx๑มื้อx๕๐คน)	๔,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าวัสดุ	๕,๖๓๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒	๑๗,๑๓๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชน	
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) จำนวน ๕๐ คน	
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๖ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.๐๐
๒. ค่าพาหนะวิทยากร (๒๐๐บาทx๒คน)	๔๐๐.๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕บาทx๒ครั้งx๖๐คน)	๔,๒๐๐.๐๐
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐บาทx๑มื้อx๖๐คน)	๔,๘๐๐.๐๐
๕. ค่าวัสดุ	๕,๘๐๐.๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ
รวมกิจกรรมที่ ๒	๑๘,๘๐๐.๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑ - ๓	๕๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนย้ายทุกรายการ

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : ผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง ๑) กำหนดปฏิทินดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรได้วางแผนการทำงานและเข้าร่วมการอบรมได้

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการอบรม เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำความรู้ที่ได้จากการอบรม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ร้อยละคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมากขึ้น
- ๓) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีกระบวนการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ อย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมในการดำเนินงาน
- ๔) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ,โรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องหลักคิดการแยกประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปวีณา มาคมั่นชนะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวารารัตน์ พุสามป็อก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรพท์ ไสแจ่ม)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

กิจกรรมที่ ๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



นางวราภรณ์ พุสามป็อก
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
กล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
(สถานศึกษาปลอดทุจริต) ให้ผู้เข้ารับการ
อบรมได้รับทราบ



นายบรรพ์ ไสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัด
ลำปางเป็นประธานกล่าวพิธีเปิดโครงการ
อบรมฯ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
เอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) พร้อม
ให้ข้อคิดอันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการ
อบรม

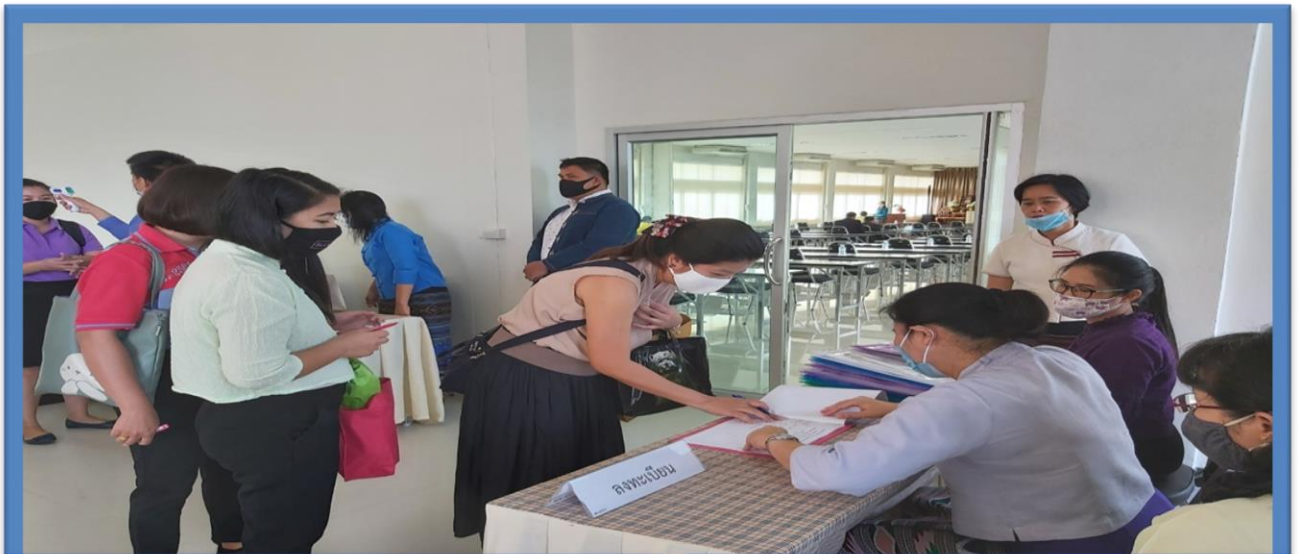
นายธรงค์ เสาเหม ผู้อำนวยการ
สำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง
บรรยาย เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน
ประมวลจริยธรรม และกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง”



ผศ.ดร.ธนกร สิริสุคันธา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจและบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม”



ภาพบรรยากาศโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง







สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

LAMPANG PROVINCIAL EDUCATION OFFICE

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. นายบรรพ์ ใสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ได้เป็นประธานการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) วัดอุปพระสงค์เพื่อปลูกฝังความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างความโปร่งใส ในการดำเนินงานด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่ครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลอย่างประสิทธิภาพ โดยมีนายรณรงค์ เสาเทม ผู้อำนวยการสำนักงานป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร สิริสุคันธา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นผู้บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อดังกล่าว ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



ประชาสัมพันธ์โดย : น.ส.ปวีณา มาศมณฑนะ โทร. ๐๕๔-๘๒๑๕๐๐-๒ โทรสาร ๐๕๔-๘๒๑๕๐๓

กำหนดการอบรม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชน

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต)

วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ชั้น ๓ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม โดยนายบรรพ์ ไสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ผลประโยชน์ทับซ้อน ประมวลจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
โดย นายรณรงค์ เสาเหม ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. (ต่อ) ผลประโยชน์ทับซ้อน ประมวลจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
โดย นายรณรงค์ เสาเหม ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำปาง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิต และองค์กรด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม
โดย ผศ.ดร.ธนกร สิริสุคันธา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. (ต่อ) บรรยายเรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิต และองค์กรด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม
โดย ผศ.ดร.ธนกร สิริสุคันธา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต)**

จากการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีผู้รับการอบรม จำนวน ๔๙ คน ตอบแบบสอบถาม ๔๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๓

เกณฑ์ในการแปลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่มีต่อการจัดอบรม ใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายสรุปผล ได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถามไว้ ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๕ หมายถึง ความพึงพอใจ มากที่สุด
- ๔ หมายถึง ความพึงพอใจ มาก
- ๓ หมายถึง ความพึงพอใจ ปานกลาง
- ๓ หมายถึง ความพึงพอใจ น้อย
- ๒ หมายถึง ความพึงพอใจ น้อยที่สุด

แล้วหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๑ - ๑.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยมาก

การวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ได้แก่ การแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ แสดงไว้ในตารางที่ ๑

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงต่อการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ลักษณะข้อคำถามแบบปลายเปิด และได้ดำเนินการและวิเคราะห์เนื้อหาจากความคิดเห็นแล้วสรุปใจความสำคัญ โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของความเรียง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศและระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
หญิง	๒๗	๖๗.๕๐
ชาย	๑๓	๓๒.๕๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๘	๒๐.๐๐
๓๐ - ๔๐ ปี	๑๒	๓๐.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๗	๑๗.๕๐
๕๐ ปีขึ้นไป	๑๓	๓๒.๕๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐๐
๒. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๐	๐.๐๐
ปริญญาตรี	๒๙	๗๒.๕๐
ปริญญาโท	๑๑	๒๗.๕๐
ปริญญาเอก	๐	๐.๐๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) จำนวน ๔๐ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๐ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๐ โดยส่วนใหญ่อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๐ รองลงมาอายุ ๓๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๐ รองลงมาจบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต)

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดอบรม

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. ด้านวิทยากร	๔.๑๔	๐.๕๘	มาก	๘๒.๘๓
๒. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๔๒	๐.๕๙	มาก	๘๘.๓๘
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๑๘	๐.๕๕	มาก	๘๓.๕๐

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๑๑	๐.๖๒	มาก	๘๒.๒๕
รวม	๔.๒๑	๐.๕๙	มาก	๘๔.๒๔

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) มีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๔

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการด้านวิทยากร

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๒๕	๐.๔๙	มาก	๘๕.๐๐
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๒๓	๐.๕๘	มาก	๘๔.๕๐
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๐๓	๐.๖๒	มาก	๘๐.๕๐
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๐๕	๐.๖๐	มาก	๘๑.๕๐
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๓๐	๐.๕๖	มาก	๘๖.๐๐
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๐๐	๐.๖๔	มาก	๘๐.๐๐
รวม	๔.๑๔	๐.๕๘	มาก	๘๒.๘๓

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) มีความพึงพอใจต่อกระบวนการด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ โดยมีความพอใจประเด็นการใช้เวลาที่กำหนดไว้สูงที่สุด อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ รองลงมา คือการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ และประเด็นความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๓

ตารางที่ ๔ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด	๙๔.๐๐
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๓๘	๐.๖๓	มาก	๘๗.๕๐
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๓๐	๐.๖๕	มาก	๘๖.๐๐

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๔. อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๔.๓๐	๐.๖๑	มาก	๘๖.๐๐
รวม	๔.๔๒	๐.๕๙	มาก	๘๘.๓๘

จากตารางที่ ๔ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) มีความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ โดยมีความพอใจประเด็นสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ รองลงมา คือความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ และระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๐

ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๓.๔๐	๐.๘๑	ปานกลาง	๖๘.๐๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๔.๑๘	๐.๕๕	มาก	๘๓.๕๐

จากตารางที่ ๕ พบว่าหลังจากเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นด้วยค่าเฉลี่ย ๐.๗๘ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็น	ผู้เข้าร่วมอบรมฯ			
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส	๔.๑๓	๐.๖๑	มาก	๘๒.๕๐
๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๑๐	๐.๖๓	มาก	๘๒.๐๐
รวม	๔.๑๑	๐.๖๒	มาก	๘๒.๒๕

จากตารางที่ ๖ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) มีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ โดยมีความพอใจประเด็นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส สูงที่สุด อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ รองลงมา คือคาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๑๐

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากเนื้อหาในการอบรมมีจำนวนมาก จึงควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ไม่ทั่วถึง ผู้เข้ารับการอบรมที่นั่งด้านหลังมองไม่เห็นหน้าจอที่วิทยากรบรรยาย
๓. การจัดการในเรื่องภาษาที่จัดให้กับผู้อบรม ควรมีการบริหารจัดการที่ดีขึ้น

ประเด็นเรื่อง สาระ ที่ท่านอยากให้จัดงาน/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ผลจากการความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต ทำให้ทราบความพึงพอใจ และความต้องการของผู้เข้าร่วมอบรมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยมีประเด็น สาระ ที่อยากให้งาน/กิจกรรม ครั้งต่อไปดังนี้

๑. เทคนิคการสร้างเกมส์ในห้องเรียน การสร้างสื่อการสอน ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อจริยธรรม คุณธรรม
๒. แนวทางการปรับโครงสร้างหนี้ครู
๓. ความรู้เกี่ยวกับเครดิตบูโร

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๔ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



นางวารภรณ์ พุสามป็อก ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน รายงานความคืบหน้าการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ให้แก่ประธานที่ประชุมและผู้เข้าร่วมการประชุมได้รับทราบข้อมูลในเบื้องต้น



นายบรรพ์ ไสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ และให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับปรุงแก้ไข

นายวิศณุ พงศ์ ถ้ำทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ชี้แจงนำเข้าสู่ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง www.lpgpeo.info





สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

LAMPANG PROVINCIAL EDUCATION OFFICE

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันพุธ ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายบรรพ์ ใสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ได้เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA):ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



ประชาสัมพันธ์โดย : น.ส.ปวีณา มาศมณฑนะ โทร. ๐๕๔-๘๒๑๕๐๐-๒ โทรสาร ๐๕๔-๘๒๑๕๐๓

การจัดส่งแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๓๖/ ๑๐๕๙๖๖



ศธจ.ลำปาง
เลขที่รับ 3378
วันที่ 08 ก.ค. 2563
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๘ ภาค / ศึกษาธิการจังหวัด ๗๗ จังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

134
๑๘ ก.ค. 2563

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ทุกสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวม ๙๕ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ตามปฏิทินการดำเนินการประเมิน (ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในรูปแบบไฟล์ Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ทาง E-mail: acc.moe.go.th@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า ในช่วงระยะเวลาของการดำเนินการตามปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓) ทุกหน่วยงานได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการศึกษาธิการและการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมิน ITA ในระดับประเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศขยายระยะเวลาการตอบแบบ OIT จากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีนี้ จึงขอยกยระยะเวลาให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดส่งแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ ศปท.ศธ. ได้ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

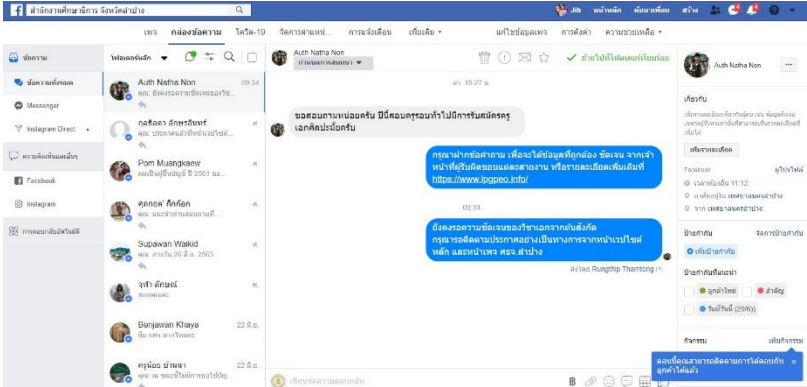
วิธีการตอบแบบสำรวจ

หน่วยงานดำเนินการตามแบบ OIT โดยการ copy link ที่อยู่ของข้อมูล (URL) ที่หน่วยงานได้เผยแพร่ ข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบ OIT และจัดส่งแบบ OIT ในรูปแบบไฟล์ไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ทาง E-mail: acc.moe.go.th@gmail.com





ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=43
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปถ่ายของผู้บริหารควรเป็นรูปถ่ายสีและอาจมีประวัติของผู้บริหารด้วย - หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง” 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1825
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนหัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จากเดิม “อำนาจและหน้าที่” เป็น “หน้าที่และอำนาจ” - ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานไว้ด้วย 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=19
๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน) 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=26

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		ข้อสังเกต - ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย - ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ข้อสังเกต - ต้องมีข้อมูลทั้ง ๕ หัวข้อ เปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - อาจเพิ่มแผนที่ Google Map	https://www.lpgpeo.info/?page_id=158
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ข้อสังเกต - อาจทำเป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน	https://www.lpgpeo.info/?page_id=455
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อสังเกต - ควรทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่งหรือตัวกระพริบให้สะดุดตา บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจน - แสดงข่าวให้เป็นปัจจุบัน	https://www.lpgpeo.info/?cat=5
๘	Q&A	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อสังเกต	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1463



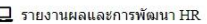

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		<p>- ต้องแสดงให้เห็นว่ามีคำถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two – way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ</p> <p>- ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์</p>  <p>หมายเหตุ : หน่วยงานให้บุคคลภายนอกสอบถามข้อมูลทางกล่องข้อความทาง Facebook แล้วนำข้อคำถามที่มีคนสอบถามบ่อย มาใส่ในหัวข้อ Q&A</p>	
๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> ควรมีแบนเนอร์แสดงอยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	https://www.facebook.com/PEO.Lamapang/
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> ควรแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา ๆ มาด้วย 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1189
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๑”, “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1168


ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		<p>การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p> <p>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1170
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายรวมถึง คู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่หมายรวมถึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=25
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส)</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</p> <p>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงมาจากไฟล์ word หรือไฟล์ excel ทั้งนี้ ไม่ควรใช้ไฟล์ PDF ที่สแกนมาจากเอกสาร - ตัวอย่าง “แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1190

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๑๕	รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เห็นว่าการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงใด 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1171
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามแบบ สงป. ๓๐๑ และ แบบ สงป. ๓๐๒) ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1172
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  จัดซื้อจัดจ้าง 	https://www.lpgpeo.info/#tabs_desc_3311
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  จัดซื้อจัดจ้าง 	https://www.lpgpeo.info/#tabs_desc_3312
๑๙	สรุปผล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” 	https://www.lpgpeo.info

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)				
	<p>การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รายเดือน</p>	<p>(แบบ สขร. ๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวอย่าง “แบบ สขร. ๑” ปรากฏในภาคผนวก <p> จัดซื้อจัดจ้าง</p> <table border="1" data-bbox="507 1016 1315 1077"> <tr> <td>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</td> <td>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</td> <td>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</td> <td>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</td> </tr> </table>	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>o/#tabs_desc_33_1_3</p>
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง				
๒๐	<p>รายงานผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก <p> จัดซื้อจัดจ้าง</p> <table border="1" data-bbox="507 1621 1315 1682"> <tr> <td>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</td> <td>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</td> <td>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</td> <td>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</td> </tr> </table>	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>https://www.lpgpeo.info/#tabs_desc_33_1_4</p>
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง				
๒๑	<p>นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p>	<p>https://www.lpgpeo.info/?page_id=163#tabs_desc_130_0_4</p>				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		<p>- หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</p> <p>ข่าว/ประกาศ ประชาสัมพันธ์/กิจกรรม ภารกิจกลุ่มบริหารงานบุคคล บุคลากร นโยบาย HR</p>	
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>o แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- ควรแสดงให้เห็นถึงการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งผลการดำเนินการดังกล่าว</p> <p>การดำเนินการ HR ระเบียบ กฎหมาย รายงานผลและการพัฒนา HR ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนฯ</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=163#tabs_desc_18991
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <p>o หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>o หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>o หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</p> <p>o หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>o หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>o เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- ต้องนำหลักเกณฑ์ครบทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>การดำเนินการ HR ระเบียบ กฎหมาย รายงานผลและการพัฒนา HR ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนฯ</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=163#tabs_desc_18992

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๒๔	รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒)</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</p> <p>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้</p> <p> การดำเนินการ HR  ระเบียบ กฎหมาย  รายงานผลและการพัฒนา HR  ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนฯ</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=163#tabs_desc_18993
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในการเร่งรัดจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>- การดำเนินงานตามมติของคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในภาคผนวก</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=113
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ	<p>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่าน</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=114

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
	ทูลจริตและประพดติมิชอบ	<p>เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทูลจริตและประพดติมิชอบ”</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> ควรแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” 	
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทูลจริตและประพดติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทูลจริตและประพดติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”) เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> ควรมีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ อย่างต่อเนื่อง ย้อนหลังจนถึงปีที่ประเมิน กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทูลจริต ควรเปิดเผยข้อมูลด้วยการระบุจำนวน ๐ 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=163#tabs_desc_18994
๒๘	ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับฟังความคิดเห็น”) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น” หรือ “กระทู้ใหม่” ให้ชัดเจน 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=111

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		และมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามข้อมูลในแต่ละกระทู้อยู่เสมอ - ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่า หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว	
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- อาจแสดงเป็นภาพกิจกรรมของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน</p> <p>- ควรมีการกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในคู่มือหรือหนังสือ หรือประกาศว่าเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานอย่างไร</p> <p>- การมีส่วนร่วมอันเนื่องมาจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติ ไม่เข้าข่ายเจตนารมณ์ของข้อคำถามนี้ เช่น การประชาสัมพันธ์กฎหมาย</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1540

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๓๐	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<p>๐ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>ควรมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำเป็นวิดีโอ ภาพข่าว ประกอบ ฯลฯ</p> <p>ข้อสังเกต</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1648

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		<p>- หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดในช่วงระยะเวลาการประเมินฯ หน่วยงานจะต้องจัดทำประกาศเจตนาธรรมเนียมฯ ฉบับใหม่ของผู้บริหารสูงสุด</p> <p>คนปัจจุบันของหน่วยงาน</p>	
๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<p>o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</p> <p>o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามประเด็นนี้อาจหมายถึง วาระการประชุมที่ผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1651
๓๒	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	<p>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1654

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		<p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1656
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	https://www.lpgpeo.info/?page_id=24

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		<p>ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาจหมายรวมถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นต้น 	
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1660
๓๖	รายงาน การกำกับ ติดตาม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1720

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
	<p>การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้ รายงานสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการตาม “แบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นเปิดเผย บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	
๓๗	<p>รายงานผล การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี</p>	<p>○ แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอ แนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p> <p>○ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตของ</p>	<p>https://www.lpgpeo.info/?page_id=1693</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		<p>หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้รายงานสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาคและ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ขึ้นเปิดเผย บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	
๓๘	<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ 	<p>https://www.lpgpeo.info/?page_id=1662</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	https://www.lpgpeo.info/?page_id=1664

The screenshot shows an email interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'เขียน' (Compose), 'กล่องจดหมาย' (Inbox) with 25 items, 'ติดตาม' (Follow), 'เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว' (Turn off notifications), 'ส่งแล้ว' (Sent) with 10 items, 'แท็บเพิ่มเติม' (More tabs), 'Meet' (with options for 'การประชุมใหม่' and 'เข้าร่วมการประชุม'), and 'Hangouts'. The main area displays an email from 'ปรีดา มาศฉวีขณะ' (Prida Masachwan) to 'ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ' (Anti-Corruption Center, Ministry of Education). The email subject is 'แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ-สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง' (Public Information Disclosure Assessment Form - Provincial Education Office, Lamphang). The email content includes a link to the assessment form and a meeting invitation for 29 May 2020 at 13:40.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงาน
ศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙
เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับ
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ
นำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๘๗ หน่วยงาน
ประกอบด้วย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ หน่วยงาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๖๙ หน่วยงาน

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมี
หน่วยงานที่มีผลการประเมินฯ ระดับ AA และระดับ A รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ หน่วยงาน ดังนี้

ระดับ AA (คะแนน ๙๕ - ๑๐๐) จำนวน ๙ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓
๙. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗

ระดับ A (คะแนน ๘๕ - ๙๔.๙๙) จำนวน ๑๙ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี

/๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔...

๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
๘. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



**ศรจ.ลำปาง
ได้รับการ
ประเมิน ITA
ปี 2563
ระดับ AA**

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางได้รับการประเมินอยู่ในระดับ AA ภายใต้การบริหารงานโดย นายบรรพ์ ไสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และนางวรารภรณ์ พูสามบ็อก ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ศธจ.ลำปางทุกคนร่วมมือร่วมใจทำงานตามเจตนารมณ์ "ศธจ.ลำปาง ใส่สะอาด ปราศจากการทุจริต"

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ใส่สะอาด ปราศจากการทุจริต
(LPEO Zero Tolerance)



ข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
Lampang provincial education office

พิธีมอบรางวัล OPS ITA Awards



เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2563 นายบรรพ์ ไสแจ่ม ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เข้ารับรางวัล OPS ITA Awards โดยมีนายณัฐพล ทีปสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานในพิธีมอบประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมี ดร.กนกวรรณ วิชาวัลย์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มอบรางวัลรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค/จังหวัด (OPS ITA Awards) จำนวน 9 หน่วยงาน ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี



ประชาสัมพันธ์ : นางสาวปวีณา มาศมันทนา/ ภาพ / ข่าว

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๔๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับAA ตามรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	๑๐๐
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน 	๑๐๐
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	๑๐๐
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	๑๐๐
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	๑๐๐
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board,กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑๐๐
๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑๐๐
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินงานภารกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป.๓๐๑,แบบ สงป.๓๐๒ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ /กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๑๐๐
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	๑๐๐
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตามแบบ สงป.๓๐๒ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามแบบ สงป.๓๐๑ และแบบ สงป.๓๐๒ ในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๑๐๐
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๑๘	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สสร.๑) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของ เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๐
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๒๔	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดหรือขั้นตอนวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑๐๐
๒๗	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๒๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงถึงความเห็นต่อการทำงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	๑๐๐
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
รวมค่าคะแนน ประเด็นตัวที่วัดที่ ๙			๒๘๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๓๐	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	๑๐๐
๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๓๗	รายงานผลการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๑๐๐
๓๘	คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	๑๐๐
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐
รวมค่าคะแนน ประเด็นตัวที่วัดที่ ๑๐			๑๐๐๐

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ได้คะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ มีเพียง ข้อ ๒๐ ของตัวชี้วัดที่ ๙ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงาน ได้ค่าคะแนนเท่ากับร้อยละ ๐ เนื่องจากหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยไม่แสดงข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการดำเนินโครงการ



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ที่ ๑๔๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” ซึ่งกำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการป้องกันปราบปรามการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตประเทศไทย และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะที่ ๕ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยเน้นการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชนและสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบรรพ์ ไสแจ่ม	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางธิดา มิ่งขวัญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑.๓ นางอัญชลารักษ์ เนตรดุลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

๑.๔	นายพีรพงศ์ ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๕	นายณัฐพล หมั่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๖	นางจินดา สุวรรณชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๗	นางบุญจันทร์ เครือคำหล่อ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๘	นางเนตรชนก ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๙	นางวราภรณ์ พุสามปือก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐	นางสาวปวีณา มาคมัณเฑาะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหาร สูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน 	นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง นางสาวอังคณา สุขสวัสดิ์
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นางสาวกาญจณี พุคำใบ
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน) 	นางปาริตา ศุภการกำจร
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นายภาณุวัฒน์ หล้าปาวงค์ ตัวแทนกลุ่มละ ๑ คน
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง Admin ทุกกลุ่ม/หน่วย

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๘	Q&A	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง Admin ทุกกลุ่ม/หน่วย
๙	Social Network	○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายวิศณุพงศ์ ถ้ำทอง

หมายเหตุ : ตัวชีวิตที่ ๑-๙ กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ตัวชีวิตย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการ ภารกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	นางปราณีตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป.๓๐๑, แบบ สงป.๓๐๒ และแบบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	นางปราณีตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	นางปราณีตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ

หมายเหตุ : ตัวชีวิตที่ ๑๐-๑๒ กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางปราณีตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ นางสาวชญาพร อินมา
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตามแบบ สงป.๓๐๒ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางปราณีตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ นางสาวชญาพร อินมา
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ตามแบบ สงป.๓๐๑ และแบบ สงป.๓๐๒ ในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ 	นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางปราณีตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ นางสาวชญาพร อินมา

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวั่ง
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ราย เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวั่ง
๒๐	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีข้อมูลรายละเอียดของ เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑๗-๒๐ กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ</p>	นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวั่ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกาญจณี พุคำใบ
๒๒	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกาญจณี พุคำใบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวกาญจน์ ฟูคำใบว่าที่ร้อยตรีสัญญาลักษณ์ ชุมขวัญ
๒๔	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	นางสาวกาญจน์ ฟูคำใบว่าที่ร้อยตรีสัญญาลักษณ์ ชุมขวัญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมการโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดหรือขั้นตอนวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นายภาณุวัฒน์ หล้าปวงค์ นายณัฐพล ดันสุวรรณ
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายภาณุวัฒน์ หล้าปวงค์ นายณัฐพล ดันสุวรรณ
๒๗	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นายภาณุวัฒน์ หล้าปวงค์ นายณัฐพล ดันสุวรรณ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงถึงความเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	นายวิศณุพงศ์ ถ้ำทอง นางอุษณีย์ เป็งเมืองทอง
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางปราศรัย สุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๒๑-๒๙ กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	นางวารารณีย์ พุฒามป้อง
๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวารารณีย์ พุฒามป้อง นางสาววิริมา มาศมณฑนะ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวารารณีย์ พุฒามป้อง ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวราภรณ์ พุสามบ็อก ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวราภรณ์ พุสามบ็อก นางสาวปวีณา มาคัมณิตานะ นางสาวกาญจณี พู่คำใบ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวราภรณ์ พุสามบ็อก นางสาวปวีณา มาคัมณิตานะ นางสุนิสา เดชวงค์
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนิน การแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวราภรณ์ พุสามบ็อก นางสาวปวีณา มาคัมณิตานะ นางสุนิสา เดชวงค์
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	นางวราภรณ์ พุสามบ็อก นางสาวปวีณา มาคัมณิตานะ นางสุนิสา เดชวงค์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๘๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	นางวราภรณ์ พุสามบ็อก นางสาวปวีณา มาศมณฑนะ นางสุนิสา เดชะวงค์
๓๘๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางวราภรณ์ พุสามบ็อก นางสาวปวีณา มาศมณฑนะ นางสุนิสา เดชะวงค์

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๓๐-๓๙ กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีหน้าที่

- ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน ประชุม จัดเตรียมข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกำหนด
- ๑.๒ จัดทำเอกสาร ข้อมูล หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมิน ส่งให้ผู้ดูแลภายในกำหนด
- ๑.๓ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ
- ๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน เอกสาร ข้อมูล เพื่อนำเสนอที่ประชุมและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ๑.๕ รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนออื่นๆ เพื่อเสนอที่ประชุม

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร วิทยากร และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ | นางจินดา สุวรรณชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางสาวพิชญาวรินย์ อุตส์กัณฐ์ทรา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๓ | นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวปรียาดา ดีบดิ่ง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นางสาวกาญจณี พุคำใบ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ | ว่าที่ร้อยตรีสิริลักษณ์ ชุมขวัญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ ดำเนินงานพิธีกรตลอดจนกิจกรรม บันทึกภาพ จัดทำวีดิทัศน์สรุปรายงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบ (Admin) นำเข้าข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลในระบบฯ ประกอบด้วย

๑.๑	นางเนตรชนก	ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสันต์	แปงจิตต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวสุสติ	เครือสาร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวธัญชกร	ธนโชติอลงกร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๕	นางสาวปวีณา	มาศมันชนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖	นายวิบูลย์ศักดิ์	กุลพรม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๗	นางนุจรินทร์	อุพัฒนานันท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๘	นางสาวกนกรัตน์	ภัทรสุทธิผล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๙	นางสุดารัตน์	ชุมขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๐	นายวิศณุพงศ์	ถ้ำทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ และรายงานผลในระบบ
 ๒. ออกแบบการนำข้อมูล OIT ลงในเว็บไซต์ให้สวยงาม ง่ายและสะดวกต่อการค้นหา

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑.๑	นายณัฐพล	หมั่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวกนกรัตน์	ปัญญาวิ้ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวชฎาพร	อินมา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๔	นางเปรมใจ	ยะมอนแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ บริหารงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

๖. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๑	นางวราภรณ์	พูนสามปือก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวณัฐชิตา	สิทธิเดชา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวปวีณา	มาศมันชนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ออกแบบแบบประเมินความสำเร็จหรือแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. ประเมินความสำเร็จและความพึงพอใจของโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในการดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนาจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อผู้เรียน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ที่ ๑๙๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จะดำเนินงานโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๒ โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต ในวันที่ ๑ มิถุนายน
๒๕๖๓ และกิจกรรมที่ ๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเอกชนสังกัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง (สถานศึกษาปลอดทุจริต) ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ชั้น ๓ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้าง
ความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมา
พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการใช้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง
ปลุกฝังความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างความโปร่งใส ในการนำนโยบาย ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่ผู้บริหาร
และบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และผู้บริหารและครูสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบรรพ์	ใสแจ่ม	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิรพงษ์	ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑.๓ นางธิดา	มิ่งขวัญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑.๔ นายณัฐพล	หมื่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางจินดา	สุวรรณชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นางบุญจันทร์	เครือคำหล่อ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางเนตรชนก	ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘ นางอัญชลารักษ์	เนตรดุลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๙ นางวราภรณ์	ฟูสามปือก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการและเลขานุการ	
๑.๑๐ นางสาวปวีณา	มาคมั่นชนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานอบรม ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

/๒. คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑	นางวราภรณ์	ฟูสามปือก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวกาญจน์	ฟูคำใบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑.๓	นางอุษณีย์	เป็งเมืองลอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔	นางปานเพชร	เครือบุญมา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕	นางสาวมุสตี	เครือสาร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖	นางปาริตา	ศุภการกำจร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗	นางสุดารัตน์	ชุมขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘	ว่าที่ร้อยตรีสัญญาลักษณ์	ชุมขวัญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑.๙	นางสาวกนกรัตน์	ภัทรสุทธิผล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑๐	นางนุจรินทร์	อุพัฒนานันท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวอังศิมา	สุขสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑.๑๒	นางสาวณัฐติดา	สิทธิเดชา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑๓	นายวีระพงศ์	ชุ่มเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑๔	นายวิบูลย์ศักดิ์	กุลพรม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๑๕	นายณัฐพล	ต้นสุวรรณ	เจ้าหน้าที่นิติกร ศธจ. ลำปาง	กรรมการ
๑.๑๖	นางสาวปวีณา	มาศมณฑนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินโครงการ ได้แก่ กำหนดรูปแบบกิจกรรม ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร
๒. ติดต่อประสานวิทยากร รับ-ส่งวิทยากร
๓. จัดหา จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง ตลอดจนการบริการอาหาร อาหารว่างแก่วิทยากร และผู้เข้าอบรม
๔. ดำเนินการจัดโครงการในรูปแบบการอบรม
๕. ดำเนินการรับลงทะเบียน งานปฏิคมต้อนรับ
๖. ดำเนินการประสานและติดต่อ ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดการอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑.๑	นายณัฐพล	หมื่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางเปรมใจ	ยะม่อนแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวชฎาพร	อินมา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๔	นางสาวกนกรัตน์	ปัญญาวัจ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บริหารงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

๕. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๑	นางวราภรณ์	ฟูสามปือก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวณัฐติดา	สิทธิเดชา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวปวีณา	มาศมณฑนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

- มีหน้าที่
๑. ออกแบบแบบประเมินความสำเร็จของโครงการ หรือแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. ประเมินความสำเร็จและความพึงพอใจของโครงการ
 ๓. รายงานผลการดำเนินโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในการดำเนินการอบรม โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝัง และสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต หากมีปัญหาอุปสรรค ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อผู้เรียนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบรรพ์ ใสแจ่ม)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

