



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ที่ ๖๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวม ๑๑๓ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ ในครั้งนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ด้วยวิธีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในแต่ละประเด็นตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งผลการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการทาง E - mail : accmoe@sueksa.go.th ตามปฏิทินการประเมินฯ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานของปฏิทินและข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายบรรพ์ ไสแจ่ม	ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางรุ่งทิพย์ ทาวดี	รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๓	นางจินดา สุวรรณชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๔	นางธิดา มิ่งขวัญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑.๕	นางเนตรชนก ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๖	นางบุญจันทร์ เครือคำหล่อ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือฯ	กรรมการ
๑.๗	นายพีรพงศ์ ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๑.๘	นางวารารณ์ พุสามปอก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙	นางสาวกาญจณี พุคำใบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐	นายณัฐพล หมื่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑	นางสาวปวีณา มาคมัณชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒	นางสาวอังศิมา สุขสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน จะต้องประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวอังศิมา สุขสวัสดิ์ ผู้กำกับ นายณัฐพล หมื่นตาบุตร
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบันเท่านั้น) จะต้องมีองค์ประกอบดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> รูปถ่ายของผู้บริหารควรเป็นรูปถ่ายสีและอาจมีประวัติของผู้บริหารด้วย หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง” 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวอังศิมา สุขสวัสดิ์ ผู้กำกับ นายณัฐพล หมื่นตาบุตร

๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ○ หัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จะต้องเป็น “หน้าที่และอำนาจ” ข้อสังเกต - ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานไว้ด้วย 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางโชติกา ใจเฉียบ ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ จะต้องแสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต - ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย - ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางปาริตา ศุภการกำจร ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ จะต้องแสดงข้อมูลการติดต่อ ทั้ง ๕ หัวข้อเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๕. แผนที่ตั้งหน่วยงาน ข้อสังเกต - อาจเพิ่มแผนที่ Google Map 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวอังกิณา สุขสวัสดิ์ ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ○ จะต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล ตัวแทนกลุ่มละ ๑ คน ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงาน ○ จะต้องจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจนและแสดงข่าวให้ปัจจุบัน เป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต - ควรทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่งหรือตัวกระพริบให้สะดุดตาบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางโชติกา ใจเฉียบ ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร
๘	ช่องทางการสอบถาม (Q&A)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นายวิศณุพงศ์ ถ้ำทอง และตัวแทนกลุ่มละ ๑ คน ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล

		<ul style="list-style-type: none"> o ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการถาม – ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two – way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์ 	
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook , Twitter, Instagram เป็นต้น o ต้องแสดงแบนเนอร์อยู่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> o จะต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้ง่าย 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นายวิศณุพงศ์ ถ้าทอง ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินงานภารกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา ๆ มาด้วย 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมียอดประกอบครบทุกข้อดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบ สงป. ๓๐๑ ๒. แบบ สงป. ๓๐๒ ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ o ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น o ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุดารัตน์ ชุมขวัญ นางอุษณีย์ เป็งเมืองลอง

		<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น ○ จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง คู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง ○ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่หมายถึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่ม ทุกกลุ่ม ผู้กำกับ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาสให้ชัดเจน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ หน่วยงานจะต้องจัดทำไฟล์เอกสารที่ปรากฏข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแยกมาต่างหาก ห้ามนำเล่มแผนปฏิบัติการของหน่วยงานมาใส่ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงมาจากไฟล์ word หรือไฟล์ excel ทั้งนี้ ไม่ควรใช้ไฟล์ PDF ที่สแกนมาจากเอกสาร - ตัวอย่าง “แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางสาวปวีณา มาศมณฑนะ นางสาวภูษาพร อินมา นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุศารัตน์ ชุมขวัญ นางอุษณีย์ เป็งเมืองทอง ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมียอดค้ำประกันครบทุกข้อดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบ สงป. ๓๐๑ ๒. แบบ สงป. ๓๐๒ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางสาวปวีณา มาศมณฑนะ นางสาวภูษาพร อินมา

		<p>๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<p>นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุศวรรรัตน์ ชุมขวัญ นางอุษณีย์ เป็งเมืองทอง ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล</p>
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องมียอดประกอบครบทุกข้อดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. แบบ สงป. ๓๐๑ ๒. แบบ สงป. ๓๐๒ ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง นางสาวปวีณา มาศมัทนขณะ นางสาวชฎาพร อินมา นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุศวรรรัตน์ ชุมขวัญ นางอุษณีย์ เป็งเมืองทอง ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล</p>
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ○ รวมทั้งกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร</p>
๑๘	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ○ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร.๑) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จะต้องจำแนกข้อมูลรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <ul style="list-style-type: none"> ข้อสังเกต - ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ตัวอย่าง “แบบ สขร.๑” ปรากฏในภาคผนวก 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง</p> <p>ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร</p>
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ จะต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ข้อสังเกต - ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก - หน่วยงานในส่วนกลาง สามารถนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี จากกลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ สป. ขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวิง</p> <p>ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร</p>
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ <ul style="list-style-type: none"> ข้อสังเกต - หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวกนกรัตน์ ภัทรสุทธิผล</p> <p>ผู้กำกับ นางสาวกาญจณี พุคำใบ</p>

๒๕	แนวปฏิบัติการจัด การเรี ่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในการ เร่งรัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - การดำเนินงานตามมติของคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในภาคผนวก 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล ว่าที่ร้อยตรีสัญลักษณ์ ชุมขวัญ</p> <p>ผู้กำกับ นางสาวกาญจณี พุคำใบ</p>
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่อง ทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป ○ จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบน เนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ” ○ ต้องแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านทาง ช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการ อยู่ในขั้นตอนใด ○ หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางรุ่งทิพย์ ถ้ำทอง</p> <p>ผู้กำกับ นางสาวกาญจณี พุคำใบ</p>
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ○ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - ในกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “๐” (ศูนย์) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล ว่าที่ร้อยตรีสัญลักษณ์ ชุมขวัญ</p> <p>ผู้กำกับ นางสาวกาญจณี พุคำใบ</p>

		<p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ อย่างต่อเนื่อง ย้อนหลังจนถึงปีที่ประเมิน - กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ควรเปิดเผยข้อมูลด้วยการระบุจำนวน “๐” (ศูนย์) 	
๒๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงถึงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ○ จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางการรับฟังความคิดเห็นได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น” <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น” หรือ “กระทู้ใหม่” ให้ชัดเจนและมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามข้อมูลในแต่ละกระทู้อยู่เสมอ - ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่า หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางรุ่งทิพย์ ถ้ำทอง</p> <p>ผู้กำกับ นางสาวกาญจณี พุคำใบ</p>
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในคู่มือหรือหนังสือว่าเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานอย่างไร - การมีส่วนร่วมอันเนื่องมาจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติ ไม่เข้าข่ายเจตนารมณ์ของข้อคำถามนี้ เช่น การประชาสัมพันธ์กฎหมาย 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางปาริตา ศุภการกำจร นางสุภารัตน์ ชุมขวัญ นางอุษณีย์ เป็งเมืองทอง</p> <p>ผู้กำกับ นางเนตรชนก ธรรมกุล</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนาหรือค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลหรือแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ○ ดำเนินการโดยหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าหน่วยงานในช่วงระยะเวลาประเมินฯ หน่วยงานจะต้องจัดทำเอกสารฉบับใหม่ของหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน - อาจจะมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษและเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำเป็นวีดิโอ ภาพข่าว ประกอบ ฯลฯ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>นางโชติกา ใจเฉียบ</p> <p>ผู้กำกับ</p> <p>นายณัฐพล หมีนตาบุตร</p>
๓๑	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ แสดงภาพกิจกรรมหรือเอกสารการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน อาจหมายถึงวาระการประชุมที่หัวหน้าหน่วยงาน ได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>นางสุนิสา เดชะวงศ์</p> <p>นางนุจรินทร์ อุพัฒนานันท์</p> <p>นางสาวอังคณา สุขสวัสดิ์</p> <p>ผู้กำกับ</p> <p>นายพีรพงศ์ ดวงแก้ว</p>
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ ต้องใช้เอกสารที่ปรากฏข้อสั่งการในการดำเนินการและปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หรือหน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>นางสาวอังคณา สุขสวัสดิ์</p> <p>ผู้กำกับ</p> <p>นายณัฐพล หมีนตาบุตร</p>

		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ○ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวอังคณา สุขสวัสดิ์ ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน ○ แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาจหมายรวมถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นต้น 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสุนิสา เดชะวงค์ นางสาวอังคณา สุขสวัสดิ์ ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ กิจกรรม - งบประมาณ - ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ โดยหน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวอังคณา สุขสวัสดิ์ ผู้กำกับ นายณัฐพล หมั่นตาบุตร

		<ul style="list-style-type: none"> ○ สำหรับหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่มีข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถนำไปเป็นกรอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานได้ 	
๓๖	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสุนิสา เดชะวงศ์ ผู้กำกับ นายพิรพงศ์ ดวงแก้ว</p>
๓๗	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสุนิสา เดชะวงศ์ ผู้กำกับ นางวราภรณ์ พุฒามป้อง</p>
๓๘	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวปวีณา มาคัมฉันทนะ นางสาวอังศิณา สุขสวัสดิ์ ผู้กำกับ</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น ○ กรณีหน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 	นายณัฐพล หมื่นตาบุตร
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ○ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	ผู้รับผิดชอบข้อมูล นางสาวอังศิณา สุขสวัสดิ์ ผู้กำกับ นายณัฐพล หมื่นตาบุตร

คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงาน ประชุม จัดเตรียมข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกำหนด
๒. จัดทำเอกสาร ข้อมูล หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมิน ส่งให้ผู้ดูแลภายในกำหนด
๓. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ
๔. รายงานผลการดำเนินงาน เอกสาร ข้อมูล เพื่อนำเสนอที่ประชุมและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๕. รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนออื่น ๆ เพื่อเสนอที่ประชุม

๓. ผู้พัฒนาระบบและควบคุม ได้แก่ นายวิศนุพงศ์ ถ้าทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มีหน้าที่สร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้คณะกรรมการนำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินฯ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔. คณะกรรมการนำเข้าข้อมูล ข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ ประกอบด้วย

๑.๑	นางเนตรชนก	ธรรมกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายวสันต์	แปงจิตต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวผู้สดี	เครือข่าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔	นางสุภารัตน์	ชุมขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕	นางสาวกนกรัตน์	ภัทรสุทธิผล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖	นางนุจรินทร์	อุพัฒนานันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗	นางสาวธัญชกร	ธนโชติอลงกร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๘	นางสาววิภาดา	วิณะอาภรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๙	นางโชติกา	ใจเฉียบ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ออกแบบช่องทางการนำข้อมูล OIT ลงในเว็บไซต์ให้สวยงาม ง่ายและสะดวกต่อการค้นหา
 ๒. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ ตามตัวชี้วัดที่กลุ่มงานรับผิดชอบ

๕. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๑	นายณัฐพล	หมื่นตาบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวปวีณา	มาศมณฑนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๓	นางสาวอังศิณา	สุขสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาได้ดีขึ้น เป็นข้อมูลในการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในการดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อผู้เรียนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)

ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง