



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง กลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๔-๘๒๑๕๐๐-๒

ที่ ศธ.๐๒๑๐๗/..... วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (ข้อ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ๖๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
โดยได้มอบหมายให้ข้าพเจ้ารับผิดชอบตัวชี้วัด ข้อ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามประเด็นการตรวจสอบองค์ประกอบด้านข้อมูล เรียบร้อยแล้ว
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบ และใช้เป็นแนวทาง/ข้อมูลประกอบในการ
ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอังคิมา สุขสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายณัฐพล ทวีนตาบุตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ชม-แจ้งเวียน
๒๕๖๗
30 พ.ค. ๖๗

(นางหัทธกาญจน์ อตุลธิรเชตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เพื่อทราบ/แจ้งบุคลากรทราบ

(นายณรงค์ พันหนุเพียน)

รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

29 พ.ค. 2567



ประเด็นข้อคำถามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



ITA2024
TRANSPARENCY
WITH
QUALITY
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ
ZERO
TOLERANCE

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>* หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินทั้ง ๗ ประเด็น โดยเลือกประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น (นำผลการประเมินมาวิเคราะห์อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อ 1 กระบวนงาน ๑.๑ - ๑.๗) โดยเลือกตัวที่ไม่ผ่านมาวิเคราะห์เป็นลำดับแรก</p>



ประเด็นข้อคำถามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



ITA2024
TRANSPARENCY
WITH
QUALITY
ไม่รับใตอย่างมีคุณภาพ TOLERANCE
ZERO

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒.๒ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>๒.๔ ระยะเวลา</p> <p>๓. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* ดังภาพประกอบในภาคผนวก O๓๔</p>

ระดับคะแนน

๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕๐ คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วนอย่างน้อย ๔ ประเด็น รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๐๔ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน..

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ประเด็นที่ ๓.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๓๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน..

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงาน..... ประจำปี พ.ศ. 2567

- ส่วนที่ 1 มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน
- หน่วยงานราชการ
 - องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร (NPO, NGO, NBT, ERF, OIT)

ส่วนที่ 2 ภารกิจหรือผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. 2566 ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ผลการตรวจ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน 5A พบว่า การปฏิบัติงานเปิดเผยต่อสาธารณะของหน่วยงานได้มีไม่ครบถ้วนครบถ้วน ร้อยละ 0% มีพื้นที่ที่ส่งผลการปฏิบัติงานต่อผู้เกี่ยวข้อง มีการสื่อสารที่ถูกต้องและเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ของการให้บริการไม่มีความสอดคล้องกัน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้อำนาจหน้าที่ของราชการ	
5. กระบวนการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
6. กระบวนการคุ้มครองสิทธิของประชาชน	
7. นโยบายและมาตรการในการดำเนินงานและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการตรวจประเมินไปใช้ในการปฏิบัติ

ดำเนินการ... ได้มีการ... (รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง) ...

การนำผลการตรวจไปใช้ในการปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. สถานการณ์ปัจจุบัน ปี 2566 ประสิทธิภาพ	ผลการตรวจประเมิน ปี 2566 ประสิทธิภาพ ผลการตรวจประเมิน ปี 2566 ประสิทธิภาพ	1. 1 เดือน 2. 3 เดือน 3. 6 เดือน 4. 9 เดือน 5. 12 เดือน	สำนักงาน ก.ค.ศ.

ส่วนที่ 4 ภารกิจหรือผลการประเมินในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์ให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ได้นำเกณฑ์การประเมินเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นกรอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมินฯ ระดับ AA คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๕

จากการประเมินผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง มีประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ดังนี้

ตัวชี้วัดข้อ ๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะกรรมการผู้ให้คะแนนตรวจสอบและแจ้งว่าการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่ได้อยู่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่นำไปวางไว้บนหน้ากลุ่มงานของเว็บไซต์แทน จึงทำให้ได้คะแนน ๐ คะแนน

ตัวชี้วัดข้อ ๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คณะกรรมการผู้ให้คะแนนตรวจสอบและแจ้งว่า ไม่พบข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก จึงทำให้ได้คะแนน ๐ คะแนน

ทั้ง ๒ ตัวชี้วัดเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ซึ่งเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนและขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้น ดังนั้น จึงได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๐๔ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงานที่ เปิดเผยบนเว็บไซต์อาจจะมี ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งรายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้ เผยแพร่บนเว็บไซต์จะต้องมี ระยะเวลามากกว่า ๑ ปี	นำแผนการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น แผนปฏิบัติการ ๕ ปี, แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ลำปาง ฯลฯ	คณะทำงาน ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง ที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (OIT) ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์และตรวจสอบ ตามรายละเอียดข้อมูลที่กำหนดเพื่อความ ถูกต้องอีกครั้ง ๕. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องอีกครั้ง ก่อนนำส่งข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ	สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ หากมีการแก้ไข/ปรับปรุง/ เพิ่มเติมข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนัดหมายประชุมเพื่อ ร่วมกันตรวจสอบอีกครั้งก่อน นำส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖...เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
ข้อจำกัดของหน่วยงาน

การนำเข้าสู่ข้อมูลของแผนงานต่าง ๆ บนเว็บไซต์มีข้อจำกัดในด้านพื้นที่ เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก อาจจะทำให้การนำเข้าสู่ข้อมูลไม่สำเร็จ

ประเด็นที่ ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๓๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการมีจำนวนน้อย	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และ ประสานขอความร่วมมือให้ ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการ ให้บริการ เพื่อนำผลการ ประเมินฯ ไปปรับปรุง/แก้ไข/ พัฒนา	คณะทำงาน ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง ที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. สร้างแบบสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการด้วยคำถามที่สั้นและกระชับ ผ่าน QR Code และแบบกระดาษ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แบบสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการหลากหลายช่องทาง เช่น บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, facebook, เป็นต้น ๓. มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับในการตอบ แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๔. ขอความร่วมมือให้ผู้รับบริการตอบ แบบสอบถามเมื่อมาใช้บริการทันที	- มีการติดตามเก็บแบบสำรวจ อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง (ทุกช่องทาง) และสรุปรายงานผลเพื่อแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ - ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผล การดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ หากมีการแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชีวิต ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนัด หมายประชุมเพื่อร่วมกันตรวจสอบ อีกครั้งก่อนนำเสนอข้อมูลภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
<p>ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน จำนวนผู้รับบริการที่มีให้บริการมีน้อย ทำให้ปัญหาที่พบไม่ครอบคลุมทุกด้าน</p>				

ประเด็นที่ ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๑๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
Q & A ที่แสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ครอบคลุมทุกงาน/ภารกิจ	แสดง Q & A บนเว็บไซต์ให้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การรับบริการทุกงาน/ภารกิจ	คณบดีทำงาน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. แสดง Q & A บนเว็บไซต์ให้ครอบคลุมทุกงาน/ภารกิจ ๒. กำหนดช่องทางสื่อสารสองทางบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ๓. กำหนดผู้ที่เกี่ยวข้องตอบคำถามให้ชัดเจน โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสุภาพ	ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ หากมีการแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนัดหมายประชุมเพื่อร่วมกันตรวจสอบอีกครั้งก่อนนำส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน ข้อจำกัดบางข้อไม่สามารถตอบได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎหมาย/ระเบียบไม่ให้เผยแพร่				

ประเด็นที่ ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๐๓๔

๐๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
งบประมาณในการ ดำเนินการมีจำกัด	การจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการ ดำเนินการ โดยการบริหาร การขอความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ใช้งบประมาณ	คณะทำงาน ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง ที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดกิจกรรม ๒. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๓. บูรณาการขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๕. นำข้อมูลและรายงานผลของการจัด กิจกรรมขึ้นบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผล การดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ หากมีการแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนัด หมายประชุมเพื่อร่วมกันตรวจสอบ อีกครั้งก่อนนำส่งข้อมูลภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
<p>ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน การดำเนินงานกิจกรรมไม่คล่องตัว เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด</p>				

ประเด็นที่ ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อมูลที่ กำหนดให้เผยแพร่บน เว็บไซต์	มีการสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ในภาพรวมของสำนักงานให้เป็นที่ทราบรายละเอียดข้อมูลที่ กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	คณะทำงาน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	<p>๑. ผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจกับรายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์อย่างละเอียด</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี รวมถึงการสรุปรายงานผลฯ ในภาพรวมของสำนักงานตามรายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง</p> <p>๓. นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี รวมถึงการสรุปรายงานผลฯ ในภาพรวมของสำนักงานขึ้นบนเว็บไซต์หลักให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง</p> <p>๔. ตรวจสอบการนำข้อมูลที่ขึ้นบนเว็บไซต์อีกครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่ามีอยู่จริง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ หากมีการแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัววัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนัดหมายประชุมเพื่อร่วมกันตรวจสอบอีกครั้งก่อนนำส่งข้อมูลภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ชื่อจำกัดของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ไม่ครบถ้วน

ประเด็นที่ ๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมการ สีเทาและเป็นแนวทางการ การประพฤติตนทาง จริยธรรม	มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมการ สีเทาและเป็นแนวทางการ ประพฤติตนทางจรรยาบรรณ ตามรายละเอียดข้อมูลที่ กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ครบถ้วน	คณะทำงาน ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง ที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางการ ประพฤติตนทางจรรยาบรรณ ตามรายละเอียด ข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ ถูกต้อง ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมการสีเทาและเป็นแนวทางการ ประพฤติตนทางจรรยาบรรณ ๓. นำข้อมูลการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางการ ประพฤติตนทางจรรยาบรรณขึ้นบนเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผล การดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ หากมีการแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนัดหมายประชุมเพื่อร่วมกันตรวจสอบ อีกครั้งก่อนนำส่งข้อมูลภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
<p>ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม.๒๕๖๖.....เดือนกันยายน.๒๕๖๗ ชื่อจำกัดของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดอาจจัดทำแนวปฏิบัติได้ไม่ครบคลุม</p>				

ประเด็นที่ ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

E๑๐ E๑๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
ช่องทางการแจ้งข้อมูล ร้องเรียนไม่หลากหลาย ช่องทาง	เพิ่มช่องทางทางการแจ้งข้อมูล ร้องเรียนให้มีความหลากหลาย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	คณะทำงาน ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง ที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับข้อมูลการ ร้องเรียน ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดช่องทาง ในการร้องเรียน และกำหนดผู้รับเรื่อง ร้องเรียน ๓. ประสานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการทำระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียน ๔. สรุปรายงานการร้องเรียนให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผล การดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ หากมีการแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนัดหมายประชุมเพื่อร่วมกันตรวจสอบ อีกครั้งก่อนนำส่งข้อมูลภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
<p>ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖.....เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน กฎหมายเกี่ยวกับกรร้องเรียนบางเรื่อง ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายเฉพาะ</p>				